

MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA  
COMMUNICATION

---



---

FOURNITURE DE PRESTATIONS D'ASSISTANCE A MAITRISE  
D'ŒUVRE POUR LA DSI DE LA BRANCHE RECOUVREMENT DU  
REGIME GENERAL DE LA SECURITE SOCIALE

LOT 1  
GRANDS DOMAINES SI

---

N° de procédure

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P | 2 | 6 | 1 | 2 | - | A | O | O | - | D | S | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

# Sommaire

|          |                                                                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREAMBULE .....</b>                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>DESCRIPTION DU PERIMETRE DU LOT .....</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| 2.1      | COUVERTURE ET ORGANISATION.....                                                                              | 3         |
| 2.1.1    | <i>Filière Offres Particulières.....</i>                                                                     | 3         |
| 2.1.2    | <i>Filière Trésorerie &amp; Comptabilité .....</i>                                                           | 4         |
| 2.1.3    | <i>Filière Individus.....</i>                                                                                | 4         |
| 2.1.4    | <i>Département décisionnel et fonctions support.....</i>                                                     | 4         |
| 2.1.5    | <i>Département SI Outils de production des organismes .....</i>                                              | 5         |
| 2.1.6    | <i>Département SI Cœur .....</i>                                                                             | 5         |
| 2.1.7    | <i>Département Offres de services transverses .....</i>                                                      | 6         |
| 2.1.8    | <i>Bureau de Pilotage Opérationnel .....</i>                                                                 | 6         |
| 2.1.9    | <i>Bureau Industrialisation des Opérations .....</i>                                                         | 7         |
| 2.2      | DESCRIPTION DU PERIMETRE METIER .....                                                                        | 7         |
| 2.3      | PRESENTATION DE L'ARCHITECTURE APPLICATIVE DU DOMAINE CONCERNE .....                                         | 7         |
| 2.4      | TECHNOLOGIE, ELEMENTS DE VOLUMETRIE ET STATISTIQUES DES APPLICATIONS .....                                   | 7         |
| 2.4.1    | <i>Technologies .....</i>                                                                                    | 7         |
| 2.4.2    | <i>Volumétrie .....</i>                                                                                      | 7         |
| 2.5      | ENVIRONNEMENTS.....                                                                                          | 7         |
| 2.6      | ENJEUX .....                                                                                                 | 9         |
| 2.7      | RISQUES .....                                                                                                | 10        |
| 2.8      | CERTIFICATIONS.....                                                                                          | 11        |
| <b>3</b> | <b>DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES.....</b>                                                            | <b>11</b> |
| 3.1      | LISTE DES PRESTATIONS ATTENDUES .....                                                                        | 11        |
| 3.2      | DETAIL DES PRESTATIONS ATTENDUES .....                                                                       | 12        |
| 3.2.1    | <i>Globalisé .....</i>                                                                                       | 12        |
| 3.2.2    | <i>Activité.....</i>                                                                                         | 14        |
| 3.2.3    | <i>Centre de Ressources (CDR) .....</i>                                                                      | 48        |
| <b>4</b> | <b>MODALITES DES PRESTATIONS .....</b>                                                                       | <b>57</b> |
| 4.1      | GOUVERNANCE DU LOT .....                                                                                     | 57        |
| 4.2      | DEMARCHE QUALITE .....                                                                                       | 63        |
| 4.3      | PILOTAGE DES PRESTATIONS .....                                                                               | 64        |
| 4.4      | NIVEAUX DE SERVICES .....                                                                                    | 64        |
| 4.4.1    | <i>Indicateurs de niveau de service .....</i>                                                                | 64        |
| 4.4.2    | <i>Ajout, modification et révision des indicateurs.....</i>                                                  | 65        |
| 4.5      | CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....                                                       | 65        |
| 4.5.1    | <i>Applicables aux prestations d'initialisation (TMA, TRA, Projet/Programme, Centre de ressources) .....</i> | 65        |
| 4.5.2    | <i>Applicables aux prestations de réversibilité (TMA, TRA, Projet/programme, Centre de Ressources) .....</i> | 66        |
| 4.5.3    | <i>Applicables aux prestations en activité TMA, TRA, Projets ( Engagement de resultats) .....</i>            | 67        |
| 4.5.4    | <i>Applicables aux prestations en centre de ressources (Engagement de moyens) .....</i>                      | 93        |
| <b>5</b> | <b>CAS PRATIQUE.....</b>                                                                                     | <b>96</b> |
| 5.1      | OBJET DU CAS PRATIQUE.....                                                                                   | 96        |
| 5.2      | DESCRIPTION DU PERIMETRE SI DU CAS PRATIQUE .....                                                            | 96        |
| 5.3      | PRESTATIONS ATTENDUES .....                                                                                  | 96        |
| 5.3.1    | <i>Mise en place d'un Centre de Ressources.....</i>                                                          | 96        |
| 5.3.2    | <i>Réalisation d'un projet de développement.....</i>                                                         | 97        |
| 5.3.3    | <i>Mise en place d'une TMA.....</i>                                                                          | 98        |

# 1 Préambule

Ce document constitue le Cahier des Clauses Techniques Particulières de ce lot. Il s'inscrit en complément au CCTP commun. Il décrit aux soumissionnaires les conditions spécifiques propres au lot en objet en matière de périmètre et de prestations à exercer.

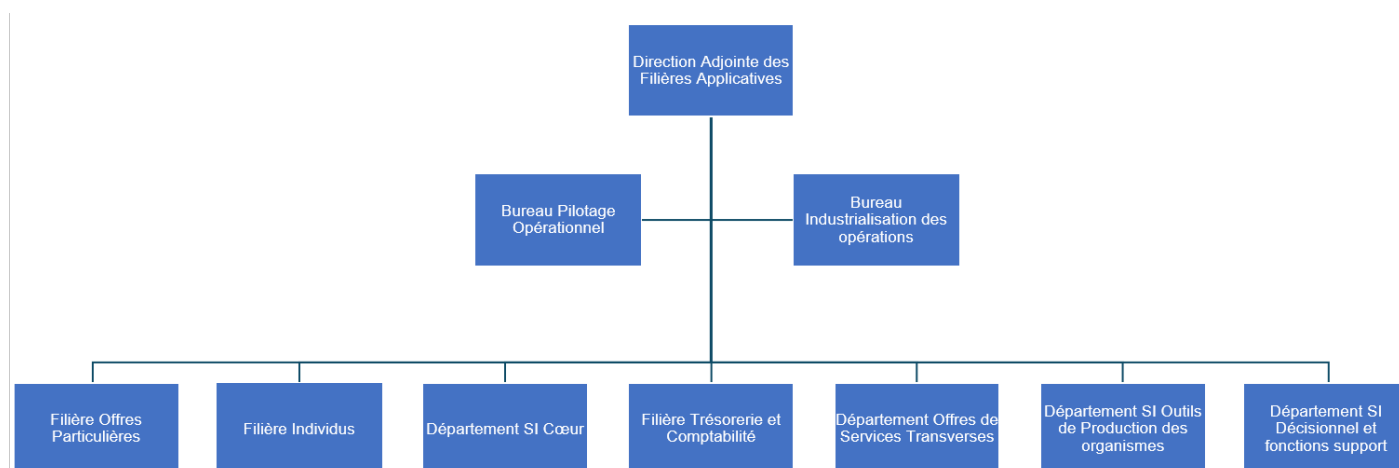
Ce cahier des charges fait partie du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) et des documents contractuels constituant l'Accord Cadre conclu avec le titulaire.

## 2 Description du périmètre du lot

### 2.1 Couverture et organisation

Les applications couvertes par ce marché concernent différentes Filières et Départements de la Direction Adjointe des Filières Applicatives (DAFA) principalement.

Depuis le 1er janvier 2026, l'organigramme de la Direction Adjointe des Filières Applicatives au le suivant.



#### 2.1.1 Filière Offres Particulières

Les activités de la filière sont dédiées à la mise en œuvre, aux évolutions et au maintien en condition opérationnelle des applicatifs de gestion des services aux Particuliers Employeurs, Entreprises et Associations.

Les applications prises en charge par la filière sont :

- CTC : Titre emploi service entreprise (TESE / TFE) et Chèque emploi associatif (CEA) ;
- Impact Emploi, logiciel mis à disposition des Associations et de leurs tiers pour gérer l'emploi de collaborateurs ;
- Chèque Emploi Service universel, CESU & Home+ ;
- Prestations d'accueil du jeune enfant (Pajemploi)
- Mon Pajemploi Au Quotidien (MPAQ)

Les processus métiers sont communs sur l'ensemble de ces applications, avec principalement la gestion de l'adhésion, la gestion de l'employeur, du salarié, de la paye, des déclarations, du contrat, la gestion des versements de cotisation et du salaire, ainsi que la gestion partenaire.

La filière est organisée en trois pôles, un pôle produit entreprises et associations, un pôle produit particulier employeurs et un pôle activités mutualisées.

## 2.1.2 Filière Trésorerie & Comptabilité

La filière Trésorerie & Comptabilité est composée de 3 équipes qui assurent les activités d'étude, de build, de run et de support.

Les pôles Trésorerie et Comptabilité / Gestion des Réserves assurent les missions suivantes :

- Cadrage et chiffrage des demandes Métiers
- Fabrication
- Tests internes
- Suivi de la phase de recette et prise en charge des retours
- Support de niveau 3 des applications et MCO

Le pôle mutualisé assure les missions pour l'ensemble des SI de la filière :

- De mise en production et de supervision des applications
- De mesurer la qualité de service
- D'architecture au niveau de la filière

## 2.1.3 Filière Individus

La filière Individus constitue la troisième filière pilote mise en place dans le cadre de la transformation. Elle regroupe l'ensemble des composants applicatifs liés à la gestion des comptes et offres de service pour toutes les personnes physiques relevant du Recouvrement (travailleurs indépendants, autoentrepreneurs, professionnels de santé, artistes-auteurs, bénéficiaires de la PUMA, Marins, Frontaliers Suisses, etc.), en incluant les diffuseurs d'art pour garantir une cohérence de gestion.

Elle est structurée en quatre pôles : trois par ligne de produit (TI/PAM, AE/RSPM, AA/Marins/FS/PUMA) et un pôle d'activités mutualisées en charge de l'architecture applicative, du support au pilotage, de la coordination pour l'intégration et l'exploitation des services applicatifs.

La filière applique une logique de responsabilité de bout en bout de la conception à l'exploitation en production avec la contribution de la DAOS par délégation de service.

Concernant les activités de développement sur des produits transverses, les travaux techniques sont délégués à deux Centres de Delivery Mutualisés rattachés à la DAFA :

- Le CDM (Centre de Développement Mutualisé) SNV2 pour les composants du SNV2 liés à la gestion des comptes (OBDE-TI/PAM, OBDE-AE, OBDE-AA Marins/FS...).
- Le CDM ODS pour les composants de Teledép et des Offres de Services mutualisés sur plusieurs typologies d'usagers

## 2.1.4 Département décisionnel et fonctions support

Il est l'interlocuteur privilégié des directions métiers de l'Urssaf, direction de la gestion du réseau et des moyens (DGRM), direction des statistiques, des études et de la prévision (DISEP) et direction de l'audit, du pilotage et de la stratégie (DAPS), avec pour missions de :

- Mutualiser une expertise sur l'intégration des progiciels métier et le suivi contractuel associé (SI RH / Décisionnel / Documentaire & maîtrise des risques)
- Renforcer l'alignement et la proximité entre les directions métiers et les secteurs applicatifs ;
- Homogénéiser les pratiques au niveau de la méthodologie projet (mode agile et forfaitaire), des pratiques de tests et de la sécurité du SI.

Ce département est composé de 4 pôles qui assurent les développements et le maintien en condition opérationnelle des applicatifs :

- **Pôles SI Décisionnel & Pilotage Opérationnel** avec le périmètre applicatif suivant : Sidéral, DADS, Panam, Rubis-CA, Tamara, Radar
- **Pôles Applicatifs Big Data** avec le périmètre applicatif suivant : DSN Sisyphe, Artic, Cosmos, Empreintes, Horus, SAEEC
- **Pôle Documentaire & Maîtrise du risque** avec le périmètre applicatif suivant : Jurisconsult, Adoria, Meso, Cemafore, Boss, Athema, Sigma,
- **Pôle SI RH** avec le périmètre applicatif suivant : GRH, Infocentre GRH, Groom RH, GTA, SI Talents, Syfadis, BPE

### 2.1.5 Département SI Outils de production des organismes

Il est l'interlocuteur privilégié des Urssaf et de la direction adjointe services et outils (DASO) au sein de la direction des usagers (DU), il a les missions suivantes :

- Apporter une plus grande agilité en simplifiant les modes de fonctionnement et la gouvernance ;
- Faciliter les échanges avec les utilisateurs finaux et avec les instances nationales de gouvernance de l'Urssaf (INPI) ;
- Établir une relation MOA / MOE transverse au périmètre du département (Comité de pilotage transverse par direction métiers, suivi feuille de route...) ;
- Mieux assurer la cohérence fonctionnelle et technique sur les outils des Urssaf par profil utilisateurs.

Il est composé d'une cellule transverse chargée de la sécurisation du RUN ainsi que de 5 pôles applicatifs chargés de la réalisation des développements et du maintien en condition opérationnelle des applications suivantes de l'Urssaf,

- **Pôles Gestion de la Relation Cotisant** avec le périmètre applicatif suivant : Contact, Accueil sur RDV, Campagnes, Scribe, Visite (bornes d'accueil), MDR (Module de Recherche des Cotisants), vision 360
- **Pôles Portails Gestionnaires** avec le périmètre applicatif suivant : Portail Agent, Portail TI, Harmonie, PCSNV2, Due-Fax
- **Pôles Travail Agent** avec le périmètre applicatif suivant : Naia, Watt, Opus, Odea, Bipe, Vico
- **Pôles Portails Contrôle** avec le périmètre applicatif suivant : OPC, ORC, Ferme de données, Feuilles de calcul
- **Gestion des documents** avec le périmètre applicatif suivant : LAD, AED, GED

### 2.1.6 Département SI Cœur

Il est l'interlocuteur privilégié de la Direction des Usagers (DU), de la direction comptable et financière (DCF), du programme de Conformité des Données Sociale (DP CDS) et de la direction de la réglementation, du recouvrement et du contrôle (DIRREC) est composé de 2 pôles transverses et de 4 pôles applicatifs qui assurent les développements et le maintien en condition opérationnelle des applicatifs.

- **Pôle Architecture Applicative SI Cœur** qui intervient sur l'ensemble des projets impactant le département.
- **Pôle Centre de Delivery Mutualisé SNV2 (CDM SNV2)** qui a la charge du pilotage des développements liés au SNV2, des tests DSI, de l'intégration, et du suivi de la production SNV2 par délégation de service à la DAOS

- **Pôles Gestion Administrative (GA)** avec le périmètre applicatif suivant : CFE-R1, CFE-WEB, EDI-CFE, CFE-GA, PFR, REI, SNV2-IDRE, Syriél, API GA/GC, NGA-TI
- **Pôle Gestion des Comptes Entreprises (GCE)** avec le périmètre applicatif suivant :
  - Gestion des comptes : SNV2-OBDE RG, SNV2-OBPA, SNV2-RACINE, GCE-NAT, BMAC, GCE-BE, GCE-FE, Optima, Scot, VLU-Net
  - Gestion du déclaratif : DSNci, Collecte, Consolidation, doeth, avals, calculs des effectifs, Datamart DSN, IHM DSN & Effectifs, DSNRAU, client de contrôle, DSN Vérification, Référentiel des contrôles, DSN de substitution contrôle, DSN de substitution fiabilisation
- **Pôle Recouvrement Amiable et Forcé (RAF)** avec le périmètre applicatif suivant : Contentieux SNV2, Recours, Audiences, GRS, ODP, Module RAF du portail TI, Optim-Délai, FICOPA, NRAF Parcours & Profilage
- **Pôle Socle commun Recouvrement (SCR)** avec le périmètre applicatif suivant :
  - Socle SI cœur : Attestation, Synapse, SNV2-TABL, SNV2-SYS, SNV2-CMDE, BDV2, Platineum et C3S
  - Référentiels : RPA, RCD, RDA, RCMB et RCA

### 2.1.7 Département Offres de services transverses

Le département **Offres de services transverses**, organisé en quatre pôles :

- **Pôle Employeur** qui gère le cadrage et le développement du périmètre Offre de Service Employeurs (ODS VRP, DSN Bloc-1, ODS RG/ ACT dont la DPAE, suivi DSN, et PASRAU)
- **Pôle ODS Transverse** qui gère le cadrage et le développement des fonctionnalités transverses intégrées aux offres de service (Messagerie, donnée attestations, paiements, ILASS, ... ), des offres de services tiers déclarants, TSA, laboratoire pharmaceutique et des outils gestionnaires Offre de service (GESUR, SUSHI)
- **Pôle API, partenaires et international** est responsable du cadrage / développement des services portails et API au sein de notre écosystème (partenaires institutionnels, autres acteurs publics ou privés...) et également des services de la relation internationale (CLASS, RINA)
- **Pôle CDM/ ODS** : il prend en charge la fabrication et la maintenance des composants applicatifs historiques (TELEDEP, DCL et V2DB). Il assure également un rôle transverse pour le département (Architecture, Méthode et Outil, Release Manager et Test Manager)

### 2.1.8 Bureau de Pilotage Opérationnel

Le bureau de pilotage opérationnel est transverse à l'ensemble de la Direction Adjointe. Il est chargé de consolider les engagements pris par la DAFA sur les projets en donnant les indicateurs nécessaires au pilotage : budgets, charges en jour/homme, reste à faire, risques et météo projet. Il est aussi en lien avec l'ensemble des ESN afin de réaliser les commandes d'assistance technique de la sous-direction.

C'est l'interface privilégiée avec l'ensemble des autres DA comme la DAPM ou la DA3C

Il participe aux différentes instances de gouvernance de l'ACOSS, ainsi qu'à celles avec les Entreprises de services numériques (ESN). Il a en charge les missions suivantes :

- Consolider l'ensemble des activités de pilotage et reporting en travaillant en proximité avec l'ensemble des filières et des départements de la DAFA
- Industrialiser les pratiques de delivery

- Contribuer à la sécurisation des engagements

### 2.1.9 Bureau Industrialisation des Opérations

Le Bureau d'Industrialisation des Opérations (**BIO**) a pour mission de piloter une vision cohérente et unifiée des processus de fabrication (delivery) dans les filières, et améliorer l'efficacité et la qualité des développements :

- En **standardisant** les pratiques de développement et en diffusant les modèles cibles.
- En assurant le rôle de Business Owner sur les outils partagés (usine logicielle, CI/CD, socles, abaqués).
- En définissant les critères de **qualité** du code et organiser les revues et audits.
- En pilotant les indicateurs transverses liés à la **performance** des processus de fabrication.
- En **accompagnant** la montée en compétences des équipes de développement (formation, coaching, partage des bonnes pratiques).

## 2.2 Description du périmètre métier

L'ensemble du périmètre métier par domaine est décrit dans les annexes domaines du CCTP de ce lot.

## 2.3 Présentation de l'architecture applicative du domaine concerné

### Positionnement dans le POSSI

L'architecture applicative par domaine est décrite dans les annexes domaines du CCTP de ce lot.

## 2.4 Technologie, éléments de volumétrie et statistiques des applications

### 2.4.1 Technologies

L'ensemble des technologies est décrit par domaine dans les annexes domaines du CCTP de ce lot.

### 2.4.2 Volumétrie

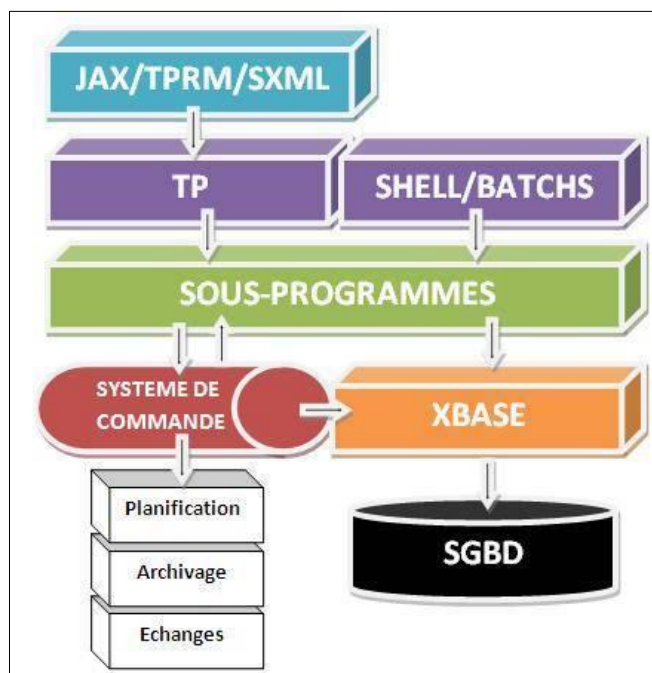
L'ensemble de la volumétrie est décrit par domaine dans les annexes domaines du CCTP de ce lot.

## 2.5 Environnements

En compléments de la description des autres environnements décrits dans le CCTP commun, l'environnement SNV2 est présenté ci-après.

## Architecture SNV2 :

Le schéma ci-dessous décrit synthétiquement l'architecture SNV2



Les différents modules de l'architecture SNV2 se présentent comme suit :

- **JAX/TPRM** : Ce composant représente toute la logique MVC (modèle vue contrôleur) de l'application SNV2. Ce mode d'accès est aussi communément appelé « module transactionnel ». Le module TPRM est le contrôleur et les échanges se font via le protocole JAX/TUXEDO. Les vues sont les grilles (mémoires partagées) qui circulent sur le réseau et sont « interprétées à la volée ».
- **JAX/SXML** : ce composant est une évolution de l'architecture précédente pour pouvoir faire des accès SNV2 de type « service sans état » à travers la couche JAX.
- **SHELL/BATCHS** : il s'agit de toute la couche Batch de la SNV2. Des scripts Shell appellent des programmes « cobol » qui appelle des sous-programmes comme le font le TP dans le cas transactionnel.
- **SOUS-PROGRAMMES** : c'est la couche où se trouvent la majeure partie du code métier (hormis code TP et BATCH).
- **SYSTEME DE COMMANDE** : il s'agit du module bus de la SNV2. Il utilise la mécanique XBASE pour assurer la persistance de ces messages (commandes).
- **XBASE** : il s'agit du module d'accès aux données persistantes.
- Les fonctions transverses (archivage, planification, échanges internes et externes) utilisent la mécanique « système de commande ».

## Les outils de l'architecture SNV2 :

| Outils                                                                              |                                           |                                        | Version actuelle |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
|    | Modélisation applicative                  | Enterprise Architect                   | 12.1.            |
|    | Gestion et d'automatisation de production | Maven                                  | 3.3.             |
|    | Gestion de version                        | SubversionTortoiseSVn 1.8.5 compatible | 1.8.             |
|    | Distribution des composants               | Sonatype NEXUS                         | 2.3.1.           |
|    | Mesure de la qualité du code source       | SonarQube                              | 5.0.1.           |
|    | Intégration continue                      | Jenkins                                | 1.6.             |
|    | Environnement de développement            | Eclipse Luna 4.4                       | 4.4.1.           |
|    | Atelier de DEV Cobol                      | Modernisation Cobol                    |                  |
|   | Environnement de développement Cobol      | GITLAB Cobol                           | 9.5.3.           |
|  | Outil d'analyse du code Cobol             | Micro Focus Enterprise Analyzer        | 3.6.2 HF3        |

## 2.6 Enjeux

- L'approche proposée pour comprendre les enjeux métier, les contraintes fonctionnelles et réglementaires, ainsi que les facteurs de complexité des domaines ;
- La méthodologie retenue pour accompagner la maturation des entrants métier et fonctionnels, depuis l'expression du besoin jusqu'à leur prise en charge par les équipes de développement ;
- Les modalités d'appui au métier pour qualifier, prioriser, structurer et sécuriser les besoins ;
- Les dispositifs mis en œuvre pour traiter simultanément plusieurs projets ou chantiers, dans une logique de coordination, de maîtrise des dépendances et d'alignement avec les objectifs métier ;
- Hétérogénéité de la maturité des domaines vis-à-vis de l'engagement de résultat.
- Hétérogénéité des modèles de delivery intra-domaines et inter -domaines.

**La réponse du candidat devra permettre d'apprécier sa capacité à proposer un accompagnement structuré, opérationnel, mesurable et adapté aux enjeux métier, fonctionnels, organisationnels et de delivery des domaines.**

|                                                                                             |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  cf. CRT | 2.3.1.1 Analyse des enjeux spécifiques au lot |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

## 2.7 Risques

Ce paragraphe a pour objectif de définir un premier niveau de risques sur le périmètre du LOT1. Le deuxième niveau de risques sera défini dans le cadre de l'exécution du marché en lien avec les périmètres exécutés.

La liste de risques proposée dans ce paragraphe n'est pas exhaustive et le candidat peut proposer l'identification de nouveaux risques s'il le souhaite (ou décliner ceux identifiés en sous risques).

| Id | Phase          | Catégorie | Description                                                                                                                                                                                | Impacts                                                                                                      |
|----|----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Initialisation | Méthode   | Difficulté à mettre en place l'ensemble des éléments de la TMA ou du centre de Ressources pendant l'initialisation (connexions, environnement PAQ, PAS, éléments de pilotage, indicateurs) | Qualité, délais<br>Retard phase d'autonomie                                                                  |
| 2  | Exécution      | Périmètre | Adhérence entre les projets et/ou le système d'information                                                                                                                                 | Délais<br>Rework, mauvaise urbanisation du SI                                                                |
| 3  | Exécution      | Périmètre | Qualité des livrables insuffisante en entrée en validation                                                                                                                                 | Délais<br>retard de MEP                                                                                      |
| 4  | Exécution      | Méthode   | Incapacité à intégrer dans la planification du titulaire un projet réglementaire avec délais contraints                                                                                    | Délais                                                                                                       |
| 5  | Exécution      | Méthode   | Incapacité à intégrer un nouveau périmètre applicatif dans la TMA ou dans un centre de Ressources en respectant les enjeux de l'ACOSS                                                      | Périmètre, Qualité<br>insatisfaction des utilisateurs sur les premiers tickets non traités                   |
| 6  | Exécution      | Méthode   | Forte parallélisation des projets d'évolution avec des adhérences sur des composants applicatifs et avec des cycles de vie projet différents                                               | Périmètre, Qualité, Délai<br>Instabilité des environnements et rework                                        |
| 7  | Exécution      | Périmètre | Changements fonctionnels et/ou techniques à intégrer en cours d'un projet d'évolution                                                                                                      | Décalage des jalons des projets<br><br>Rework (modification de développement considérés comme déjà terminés) |
| 8  | Exécution      | Périmètre | Fourniture tardive des entrants métier en engagement de résultat et aussi en engagement de moyens (Centre de Ressources)                                                                   | Délais, qualité                                                                                              |
| 9  | Exécution      | Périmètre | Gérer la dette technique                                                                                                                                                                   | Capacité à opérer une résorption de la dette technique de manière régulière et assumée                       |

Le candidat propose un plan de mitigation pour chaque risque identifié en précisant les actions qui lui incombent et celles qui sont de responsabilité ACOSS et définir qui est responsable du risque.

Afin d'assurer une plus grande lisibilité dans l'analyse des risques, le candidat classe les risques en fonction des phases du lot (initialisation, exécution, ...) en particulier pour ceux qui ont été ajoutés par rapport à la liste identifiée par l'ACOSS. La nature du risque peut également être ajoutée (contractuelle, compétences, ...).

|                                                                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  cf. CRT | 2.3.1.4 Analyse des risques du lot |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

## 2.8 Certifications

Le candidat indique dans sa réponse les certifications qu'il possède, ou que certains de ses collaborateurs possèdent (avec le dénombrement associé), qui lui semblent pertinentes sur le périmètre considéré.

Le cas échéant des certifications pourront être demandées au cas par cas dans le cadre de certaines demandes d'expertise

|                                                                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  <b>cf. CRT</b> | <b>2.3.3.4 Formation et certification des collaborateurs</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

## 3 Description des prestations attendues

### 3.1 Liste des prestations attendues

| Code UO             | Type UO   | Phase          | Libellé                                                                                                                                             | Profil |
|---------------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| UO_1_G_INIT_INITLOT | Globalisé | Initialisation | Initialisation du lot                                                                                                                               |        |
| UO_1_G_REV_REVLOT   | Globalisé | Réversibilité  | Réversibilité du lot                                                                                                                                |        |
| UO_1_A_INIT_INITTMA | Activité  | Initialisation | Initialisation de la TMA                                                                                                                            |        |
| UO_1_A_INIT_INITCDR | Activité  | Initialisation | Initialisation du centre de Ressources                                                                                                              |        |
| UO_1_A_INIT_PCONSUP | Activité  | Initialisation | Prise de connaissance d'un nouveau périmètre applicatif dans une TMA ou reprise d'un projet                                                         |        |
| UO_1_A_REV_REVTMA   | Activité  | Réversibilité  | Réversibilité de la TMA                                                                                                                             |        |
| UO_1_A_REV_REVCDR   | Activité  | Réversibilité  | Réversibilité du centre de ressources                                                                                                               |        |
| UO_1_A_REV_REVPROJ  | Activité  | Réversibilité  | Réversibilité Projet                                                                                                                                |        |
| UO_1_A_M_MPC        | Activité  | Maintenance    | Maintenance préventive, corrective                                                                                                                  |        |
| UO_1_A_M_PME        | Activité  | Maintenance    | Petite Maintenance Evolutive                                                                                                                        |        |
| UO_1_A_C_SFG        | Activité  | Conception     | Spécifications fonctionnelles générales                                                                                                             |        |
| UO_1_A_C_SFD        | Activité  | Conception     | Spécifications fonctionnelles détaillées                                                                                                            |        |
| UO_1_A_C_ST         | Activité  | Conception     | Spécifications techniques (DAD, STD, DEX,...)                                                                                                       |        |
| UO_1_A_C_AAC        | Activité  | Conception     | Définition d'architectures applicatives cibles                                                                                                      |        |
| UO_1_A_C_SFP        | Activité  | Conception     | Rédaction des spécifications fonctionnelles pour la mise en place d'un progiciel                                                                    |        |
| UO_1_A_C_STP        | Activité  | Conception     | Rédaction des spécifications Techniques pour la mise en place d'un progiciel                                                                        |        |
| UO_1_A_C_PBP        | Activité  | Conception     | Préparation du backlog d'un projet agile                                                                                                            |        |
| UO_1_A_C_EPA        | Activité  | Conception     | Estimation d'un projet agile                                                                                                                        |        |
| UO_1_A_R_DEV1       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- java, angular, fullstack, C#, C++                                                        |        |
| UO_1_A_R_DEV2       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- GWT, RCP                                                                                 |        |
| UO_1_A_R_DEV3       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Cobol                                                                                    |        |
| UO_1_A_R_DEV4       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Editique (Doc1, EngageOne)                                                               |        |
| UO_1_A_R_DEV5       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Système                                                                                  |        |
| UO_1_A_R_DEV6       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Digital et Mobile                                                                        |        |
| UO_1_A_R_DEV7       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Données SQL, PL/SQL, NOSQL                                                               |        |
| UO_1_A_R_DEV8       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Technologie cloud                                                                        |        |
| UO_1_A_R_DEV9       | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Techno bigdata                                                                           |        |
| UO_1_A_R_DEV10      | Activité  | Réalisation    | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Autres                                                                                   |        |
| UO_1_A_R_DEV11      | Activité  | Réalisation    | Intégration html/Css                                                                                                                                |        |
| UO_1_A_R_GECL       | Activité  | Réalisation    | Gestion des environnements, configuration et livraison                                                                                              |        |
| UO_1_A_R_RDOC       | Activité  | Réalisation    | Rétro Documentation                                                                                                                                 |        |
| UO_1_A_R_RIFP       | Activité  | Réalisation    | Réalisation et implémentation de fonctionnalités d'un progiciel                                                                                     |        |
| UO_1_A_R_TECH       | Activité  | Réalisation    | Réalisation technique sans impact métier (authentification, changement de version ..., implémentation gestion des droits fins...) dans un progiciel |        |
| UO_1_A_R_MR         | Activité  | Réalisation    | Réalisation de la migration ou reprise de données d'un progiciel                                                                                    |        |
| UO_1_A_R_LPA        | Activité  | Réalisation    | Lancement d'un projet agile                                                                                                                         |        |
| UO_1_A_R_RPA        | Activité  | Réalisation    | Réalisation d'un projet agile                                                                                                                       |        |

|                  |                      |            |                                                     |
|------------------|----------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| UO_1_A_T_        | Activité             | Test       | Préparer et exécuter les tests                      |
| UO_1_A_T_ADT     | Activité             | Test       | Automatisation des tests ( Hors                     |
| UO_1_A_T_PECNR   | Activité             | Test       | Préparer et exécuter une campagne de non-régression |
| UO_1_A_T_PECTP   | Activité             | Test       | Préparer et exécuter une campagne de test           |
| UO_1_A_S_SN1     | Activité             | Support    | Support Niveau 1                                    |
| UO_1_A_S_SN2     | Activité             | Support    | Support Niveau 2                                    |
| UO_1_A_S_SN3     | Activité             | Support    | Support Niveau 3                                    |
| UO_1_A_T_FORM    | Activité             | Transverse | Formation des administrateurs                       |
| UO_1_A_T_AUPRO   | Activité             | Transverse | Audit de plateforme progicielle                     |
| UO_1_A_A_AST_    | Activité             | Astreinte  | Astreinte                                           |
| UO_1_A_A_AST_2   | Activité             | Astreinte  | Astreinte                                           |
| UO_1_A_A_AST_3   | Activité             | Astreinte  | Astreinte                                           |
| UO_1_A_A_TDHNO_1 | Activité             | Astreinte  | Travail                                             |
| UO_1_A_A_TDHNO_2 | Activité             | Astreinte  | Travail décalé en HNO                               |
| UO_1_A_A_TDHNO_3 | Activité             | Astreinte  | Travail décalé en HNO                               |
| UO_1_CDR_1       | Centre               | Cycle      | Réalisation                                         |
| UO_1_CDR_2       | Centre de Ressources | Cycle en V | Tests                                               |
| UO_1_CDR_3       | Centre de Ressources | Cycle en V | Conception                                          |
| UO_1_CDR_4       | Centre de Ressources | Cycle en V | Activités complémentaires                           |
| UO_1_CDR_TYPE1   | Centre de Ressources | Cycle en V | CDR socle                                           |
| UO_1_CDR_TYPE2   | Centre de Ressources | Cycle en V | CDR socle type 2                                    |
| UO_1_CDR_TYPE3   | Centre de Ressources | Cycle en V | CDR socle type 3                                    |
| UO_1_CDR_TYPE4   | Centre de Ressources | Cycle en V | CDR socle type 4                                    |
| UO_1_CDR_A_      | Centre de Ressources | Agile      | Backlog                                             |
| UO_1_CDR_A_2     | Centre de Ressources | Agile      | Réalisation                                         |
| UO_1_CDR_A_3     | Centre de Ressources | Agile      | Test et automatisation agile                        |
| UO_1_CDR_A_4     | Centre de Ressources | Agile      | Activités complémentaires agiles                    |
| UO_1_CDR_A_TYPE1 | Centre de Ressources | Agile      | CDR socle agile                                     |
| UO_1_CDR_A_TYPE2 | Centre de Ressources | Agile      | CDR socle agile type 2                              |
| UO_1_CDR_A_TYPE3 | Centre de Ressources | Agile      | CDR socle agile type 3                              |

## 3.2 Détail des prestations attendues

### 3.2.1 Globalisé

| Code UO     | UO_1_G_INIT_INITLOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Libellé UO  | Initialisation du lot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Type d'UO   | Globalisé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Phase       | Initialisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Description | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation des acteurs du titulaire,</li> <li>▪ Le récapitulatif de la documentation et des logiciels,</li> <li>▪ La communication, et les instances avec les responsables ACOSS,</li> <li>▪ Les processus, méthodes, normes, et procédures,</li> <li>▪ Les environnements et les outils.</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrant</b>                         | Notification Accord Cadre et DCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le PAQ instancié du lot ;</li> <li>▪ Le PAS instancié du lot ;</li> <li>▪ La réponse au questionnaire sécurité initié par l'ACOSS ;</li> <li>▪ La documentation du marché (dont document d'accueil, actualisation de la documentation de référence, dans le respect des normes documentaires en vigueur à la DSI) ;</li> <li>▪ Les métriques industrielles ou méthodes d'estimation des charges applicables ;</li> <li>▪ Le plan de réversibilité du marché avec son coût.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_G_REV_REVLOT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réversibilité du lot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Type d'UO</b>                       | Globalisé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Phase</b>                           | Réversibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour le transfert vers le repreneur du lot :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation des acteurs du titulaire ;</li> <li>▪ Le récapitulatif de la documentation et des logiciels ;</li> <li>▪ La communication, et les instances avec les responsables ACOSS ;</li> <li>▪ Les processus, méthodes, normes, et procédures ;</li> <li>▪ Les environnements et les outils.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan de réversibilité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un plan de réversibilité mis à jour ;</li> <li>▪ Un bilan de réversibilité une fois l'ensemble des réversibilités du lot réalisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 3.2.2 Activité

### 3.2.2.1 Initialisation

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_INIT_INITTMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>                      | Initialisation de la TMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Phase</b>                           | Initialisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit, pour une TMA :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'organisation titulaire / ACOSS ;</li><li>▪ Le recensement de la documentation et des logiciels ;</li><li>▪ La préparation des entretiens de prise de connaissance, et de la phase d'autonomie sous contrôle ;</li><li>▪ La prise de connaissance du périmètre applicatif de la TMA ;</li><li>▪ L'instanciation du plan qualité avec les méthodes et normes à respecter ;</li><li>▪ L'instanciation du PAS sur le périmètre de la TMA ;</li><li>▪ La mise en place des environnements ;</li><li>▪ Les outils utilisés (gestionnaire de documentation, analyseur de code, communication, ...) ;</li><li>▪ L'initialisation des indicateurs dont ceux de la convention de service et du reporting ;</li><li>▪ La rédaction du plan de réversibilité de la TMA. ;</li><li>▪ Les critères de validation de l'initialisation permettant le début de la phase d'autonomie totale.</li></ul> |
| <b>Entrant</b>                         | Notification Accord Cadre ou CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ le PAQ instancié de la TMA ;</li><li>▪ le PAS instancié de la TMA ;</li><li>▪ la matrice de compétences ;</li><li>▪ la convention de service de la TMA ;</li><li>▪ la documentation de la TMA (dont document d'accueil, actualisation de la documentation de référence, dans le respect des normes documentaires en vigueur à la DSI) ;</li><li>▪ Les métriques industrielles ou méthodes d'estimation des charges applicables ;</li><li>▪ le plan de réversibilité de la TMA incluant le coût.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Code UO                         | UO_1_A_INIT_PCONSUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Libellé UO                      | Prise de connaissance d'un nouveau périmètre applicatif dans une TMA ou reprise d'un projet                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Type d'UO                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Phase                           | Initialisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Description                     | <p>La prestation établit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La période de montée en compétences suivant les profils impliqués ;</li> <li>La documentation utilisable ;</li> <li>La contribution aux travaux durant la montée en compétences ;</li> <li>Les critères de validation de la fin de la prise de connaissances.</li> </ul> |
| Entrant                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentation nouveau périmètre applicatif</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Livrable                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de la prise de connaissance ;</li> <li>Mise à jour du PAQ ;</li> <li>Mise à jour de la matrice de compétences.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| Complexité                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Profils et compétences associés | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                         |

| Code UO     | UO_1_A_INIT_INITCDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Libellé UO  | Initialisation du centre de ressources (CDR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Type d'UO   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Phase       | Initialisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Description | <p>La prestation établit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'organisation titulaire / ACOSS ;</li> <li>Le recensement de la documentation et des logiciels ;</li> <li>La prise de connaissance du périmètre applicatif du CDR ;</li> <li>L'instanciation ou la mise à jour du plan qualité Domaine ;</li> <li>L'instanciation du PAS sur le périmètre du CDR ;</li> <li>La mise en place des environnements et outils nécessaires au CDR ;</li> <li>La définition et l'instanciation des indicateurs propres au CDR ;</li> <li>L'initialisation du plan de réversibilité du CDR. ;</li> <li>Les critères de validation de l'initialisation permettant le début de la phase opérationnelle du CDR</li> </ul> |
| Entrant     | Description des activités et du périmètre fonctionnel et technique du Centre de ressources, avec le dimensionnement envisagé pour ce CDR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAQ du domaine mis à jour pour intégrer le CDR avec organisation et plan de montée en charge du CDR ;</li> <li>▪ Plan de réversibilité initialisé ;</li> <li>▪ Matrice de compétences du CDR initialisée</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                         |

### 3.2.2.2 Réversibilité

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_REV_REVTMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réversibilité de la TMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Phase</b>                           | Réversibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour le transfert vers le repreneur de la TMA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation.</li> <li>▪ Le recensement de la documentation disponible.</li> <li>▪ Les outils utilisés (gestionnaire de documentation, analyseur de code, communication, ...).</li> <li>▪ Les acteurs titulaire et repreneur (futur titulaire et/ou ACROSS).</li> <li>▪ Les charges.</li> <li>▪ Le planning.</li> <li>▪ Les critères de bonne fin de la réversibilité.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan de réversibilité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un plan de réversibilité mis à jour ;</li> <li>▪ Un bilan de réversibilité une fois l'ensemble des réversibilités de la TMA réalisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_REV_REVPROJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réversibilité d'un projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Phase</b>                           | Réversibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour le transfert vers le repreneur d'un projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation ;</li> <li>▪ Le recensement de la documentation disponible ;</li> <li>▪ Les outils utilisés (gestionnaire de documentation, analyseur de code, communication, ...) ;</li> <li>▪ Les acteurs titulaire et repreneur (futur titulaire et/ou ACOSS) ;</li> <li>▪ Les charges ;</li> <li>▪ Le planning ;</li> <li>▪ Les critères de bonne fin de la réversibilité.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan de réversibilité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un plan de réversibilité mis à jour ;</li> <li>▪ Un bilan de réversibilité une fois l'ensemble des réversibilités du projet réalisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_REV_REVCDR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Libellé UO</b>  | Réversibilité du Centre De Ressources (CDR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Phase</b>       | Réversibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description</b> | <p>La prestation établit pour le transfert vers le repreneur des activités du Centre de Ressources, en s'appuyant sur le plan de réversibilité mis à jour tout au long de la vie du CDR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'organisation de la phase réversibilité.</li> <li>▪ Le recensement de la documentation disponible.</li> <li>▪ Les acteurs du titulaires et repreneur (futur titulaire et/ou ACOSS).</li> <li>▪ Les activités de réversibilité et les acteurs associés</li> <li>▪ Les charges.</li> <li>▪ Le planning de la réversibilité</li> <li>▪ Les critères de bonne fin de la réversibilité.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de réversibilité mis à jour en continu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le plan de réversibilité complété à l'issue de la réversibilité ;</li> <li>Le bilan de réversibilité de l'ensemble des activités du CDR.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                         |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                       |

### 3.2.2.3 Maintenance

|                                        |                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_M_MPC</b>                                                                                           |
| <b>Libellé UO</b>                      | Maintenance préventive, corrective                                                                            |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                      |
| <b>Phase</b>                           | Maintenance                                                                                                   |
| <b>Description</b>                     | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul>                         |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul>                         |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                            |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).          |

|                    |                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_M_PME</b>                                                                                           |
| <b>Libellé UO</b>  | Petite Maintenance Evolutive                                                                                  |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                      |
| <b>Phase</b>       | Maintenance                                                                                                   |
| <b>Description</b> | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul>                         |
| <b>Livrable</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cf description de la TMA corrective</li> </ul>                         |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »). |

### 3.2.2.4 Conception

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_SFG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Libellé UO</b>                      | Spécifications fonctionnelles générales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour les spécifications fonctionnelles générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les fonctionnalités ;</li> <li>▪ Les exigences non fonctionnelles ;</li> <li>▪ Les processus métier modifiés et les nouveaux processus (acteurs, activités avec leurs données d'entrée et de sorties) ;</li> <li>▪ Les cas d'utilisation (acteurs et cas d'utilisation, priorisation des cas d'utilisation) ;</li> <li>▪ Le modèle des objets métiers (vision globale de l'ensemble des objets métiers de l'application avec des diagrammes de classe, descriptif synthétique des objets métiers) ;</li> <li>▪ La liste des interfaces fonctionnelles externes ;</li> <li>▪ La liste des batchs fonctionnels ;</li> <li>▪ La matrice de couverture des exigences du cahier des charges par le DSF (niveau cas d'utilisation ou exigence non fonctionnelle).</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des charges</li> <li>▪ Expression des besoins</li> <li>▪ Pré-cadrage</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications Fonctionnelles Générales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_SFD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Libellé UO</b>                      | Spécifications fonctionnelles détaillées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour les spécifications fonctionnelles détaillées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La description détaillée des cas d'utilisation : événement déclencheur, pré-condition et post-condition, scénario nominal, scénarios alternatifs et d'exception, règles métiers, exigences non fonctionnelles ;</li> <li>▪ L'étude d'impacts fonctionnels ;</li> <li>▪ La description détaillée des objets métiers : diagramme de classe, descriptif des classes, des attributs, cycle de vie de l'objet métier ;</li> <li>▪ Les écrans ;</li> <li>▪ Les éditions ;</li> <li>▪ Le détail des exigences non fonctionnelles ;</li> <li>▪ Le détail des interfaces fonctionnelles externes ;</li> <li>▪ Le détail des batchs fonctionnels ;</li> <li>▪ La liste des messages d'erreur ;</li> <li>▪ La supervision et l'administration fonctionnelle ;</li> <li>▪ L'aide en ligne et le manuel utilisateur ;</li> <li>▪ La matrice de couverture des exigences du cahier des charges par le DSF (niveau cas d'utilisation ou exigence non fonctionnelle).</li> </ul> <p>Dans le cas UX Design et UI Design :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UX Design : la stratégie, les besoins, la structure, les premiers schémas.</li> <li>▪ UI Design : le visuel.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications fonctionnelles générales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications fonctionnelles détaillées</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_ST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Libellé UO</b>                      | Spécifications techniques (DAD, STD, DEX,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit pour le DAD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La structure (couches, services, données, présentation) ;</li> <li>▪ La définition des composants logiciels ;</li> <li>▪ L'implantation des composants logiciels sur l'architecture technique ;</li> <li>▪ L'étude d'impact.</li> </ul> <p>La prestation établit pour le STD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les normes et recommandations de développement</li> <li>▪ Le modèle physique de données ;</li> <li>▪ Les librairies et composants à utiliser ;</li> <li>▪ Le détail des messages d'erreur ;</li> <li>▪ Le détail des interfaces internes et externes.</li> </ul> <p>La prestation établit pour le DEX :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La présentation de l'application ;</li> <li>▪ L'environnement et la configuration ;</li> <li>▪ Les procédures de mise en production ;</li> <li>▪ Les procédures de production récurrente ;</li> <li>▪ Les procédures d'exception ;</li> <li>▪ La gestion de la sécurité ;</li> <li>▪ L'archivage ;</li> <li>▪ L'administration et la supervision ;</li> <li>▪ Les niveaux de service.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de Spécifications Fonctionnelles Générales (DSF G)</li> <li>▪ Cadrage</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier d'architecture applicative détaillée (DAD) ;</li> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD) ;</li> <li>▪ Dossier d'exploitation (DEX).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_AAC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Libellé UO</b>                      | Définition d'architectures applicatives cibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la rédaction des notes de cadrage et aux dossiers de cadrage ;</li> <li>▪ Réaliser le Dossier d'Architecture ;</li> <li>▪ Participer à la rédaction du Cahier des charges (impacts sur l'urbanisation) et au Dossier de Cadrage d'Architecture ;</li> <li>▪ Porter les prescriptions d'exploitabilité ;</li> <li>▪ Analyser l'impact de nouvelles solutions dans le système d'information ;</li> <li>▪ Participer à la définition de l'architecture de production ;</li> <li>▪ Proposer et suivre les tests en bench et en analyser les résultats ;</li> <li>▪ Préconiser des choix techniques en vue d'assurer la cohérence de ces évolutions ;</li> <li>▪ Définir et gérer les standards techniques ;</li> <li>▪ Assurer la veille technologique ;</li> <li>▪ L'urbanisation de la solution (positionnement dans les cartographies fonctionnelles, applicatives et techniques) ;</li> <li>▪ L'architecture de la solution (schéma d'architecture, description de la solution, industrialisation de la solution) ;</li> <li>▪ Exigences de contraintes de production et d'infrastructure (données, PCA/PRA, TO/RPO, besoins en éditique, en décisionnel, ...) ;</li> <li>▪ Exigences et contraintes de sécurité (analyse risques métiers, classification des informations, sécurité des réseaux, ...).</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DAT existant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier d'architecture cible et de trajectoire</li> <li>▪ Dossier d'architecture technique (DAT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_C_SFP</b>                                                                                                     |
| <b>Libellé UO</b>  | Rédaction des spécifications fonctionnelles pour la mise en place d'un progiciel                                        |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                |
| <b>Phase</b>       | Conception                                                                                                              |
| <b>Description</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recenser et Analyser le besoin exprimé dans le cahier des charges ;</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédiger les spécifications fonctionnelles et le dossier de paramétrage ;</li> <li>▪ La spécification fonctionnelle couvre les profils d'utilisateurs à prévoir pour définir les droits et habilitations qui seront à configurer puis à attribuer par les administrateurs.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | Cahier des Charges décrivant le besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Livrable</b>                        | Document des spécifications fonctionnelles et dossier de paramétrage du Progiciel.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_STP</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Libellé UO</b>                      | Rédaction des spécifications techniques pour la mise en place d'un progiciel                                                                                                                                                                             |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Description</b>                     | <p>Rédiger la documentation technique relative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au paramétrage du progiciel ;</li> <li>▪ À l'exploitation du progiciel : DAT : Dossier d'Architecture Technique ; DEX = Dossier d'Exploitation.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | Cahier des Charges décrivant le besoin                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Livrable</b>                        | <p>DAT : Dossier d'Architecture Technique,</p> <p>DEX = Dossier d'Exploitation.</p> <p>Tout autre document technique lié au paramétrage et à l'utilisation du progiciel.</p>                                                                             |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_C_PBPA</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Libellé UO</b>                      | Préparation du backlog d'un projet agile                                                                                                                                                                                     |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Phase</b>                           | Conception                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Récupération des éléments entrants et faire des ateliers avec le futur PO pour écrire et prioriser les épics.</li> </ul>                             |
| <b>Entrant</b>                         | <p>L'expression du besoin et des livrables associés selon les cas : DAT, cahier de charges (périmètre fonctionnel macroscopique, principaux acteurs, planning).</p> <p>Disponibilité du PO pour les ateliers de travail.</p> |
| <b>Livrable</b>                        | Epics écrits et priorisés dans le backlog dans l'outil ACROSS                                                                                                                                                                |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »)..                                                                                                                        |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_C_EPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Libellé UO</b>  | Estimation d'un projet agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>       | Conception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Description</b> | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Production du Plan Qualité Service ;</li> <li>▪ Compréhension de l'objet du développement et descriptif des prestations Informatiques ;</li> <li>▪ Description de la solution (fonctionnelle/technique) y compris des éléments nécessaires permettant la prise en compte par la production ;</li> <li>▪ Rédaction de l'Etude d'Impact éventuelle ;</li> <li>▪ Définition des Obligations respectives des Parties (RACI) ;</li> <li>▪ Définition des moyens/ressources requis pour chacune des Parties ;</li> <li>▪ Identification des hypothèses ;</li> <li>▪ Identification des risques ;</li> <li>▪ Identification des contraintes et prérequis ;</li> <li>▪ Elaboration du Planning prévisionnel et délais de réalisation (dont le nombre d'itérations, leurs durées) ;</li> <li>▪ Elaboration de la liste des Livrables et définition des critères d'achèvement ;</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation des charges du projet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Entrant</b>                         | <p>L'expression du besoin et des livrables associés selon les cas : DAT, Cahier de Charges, Product Backlog fournissent les informations clés (périmètre fonctionnel macroscopique, principaux acteurs, planning) permettant d'évaluer le projet.</p> <p>L'activité d'estimation permet d'évaluer les charges sur la base des éléments précédents et des normes techniques applicables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charte ergonomique et Charte graphique, y compris leurs spécificités pour le projet ;</li> <li>▪ Normes applicables de développement et d'utilisation des outils ;</li> <li>▪ Stratégie de tests et de recette ;</li> <li>▪ Stratégie de mise en production et déploiement ;</li> </ul> <p>Le cas échéant, l'estimation peut être complétée de demandes spécifiques au projet sous forme de livrables spécifiques de ceux communément convenus.</p> |
| <b>Livrable</b>                        | <p>Proposition ou chiffrage incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le périmètre ;</li> <li>▪ Les unités d'œuvres ;</li> <li>▪ Les tâches ;</li> <li>▪ Le chiffrage ;</li> <li>▪ Les moyens ;</li> <li>▪ L'organisation ;</li> <li>▪ Les délais ;</li> <li>▪ Les risques ;</li> <li>▪ Les contraintes ;</li> <li>▪ Les pré-requis ;</li> <li>▪ Plan Qualité Service.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.2.2.5 Réalisation

|                    |                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_DEV1</b>                                                                         |
| <b>Libellé UO</b>  | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- java, angular, fullstack, C#, C++ |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                     |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                  |
| <b>Description</b> | La prestation établit :                                                                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>La réalisation du code -- java, angular, fullstack, C#, C++ ;</li> <li>La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Code source, binaires, librairies ;</li> <li>Jeux de tests ;</li> <li>Rapport de tests ;</li> <li>Documentation technique.</li> </ul>                                             |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV2</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- GWT, RCP                                                                                                                                                          |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La réalisation du code -- GWT, RCP.</li> <li>La préparation et exécution des tests unitaires.</li> <li>La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                   |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Code source, binaires, librairies,</li> <li>Jeux de tests,</li> <li>Rapport de tests,</li> <li>Documentation technique.</li> </ul>                                                    |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                         |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV3</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Cobol                                                                                                                                                               |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation du code – Cobol.</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires.</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                 |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul>                                           |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_DEV4</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>  | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires – Editique (Doc1, EngageOne)                                                                                                                                                                  |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Description</b> | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la réalisation du code – Editique (Doc1, EngageOne) ;</li> <li>▪ la préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ la documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                                        |
| <b>Livrable</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> </ul>                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                         |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV5</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires – Système                                                                                                                                                                  |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation du code – Système ;</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                     |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul>                                               |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                               |

|                    |                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_DEV6</b>                                                         |
| <b>Libellé UO</b>  | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Digital et Mobile |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                     |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                  |
| <b>Description</b> | La prestation établit :                                                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>La réalisation du code -- Digital et Mobile ;</li> <li>La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Code source, binaires, librairies ;</li> <li>Jeux de tests ;</li> <li>Rapport de tests ;</li> <li>Documentation technique.</li> </ul>                             |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV7</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Données SQL, PL/SQL, NOSQL                                                                                                                                                            |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La réalisation du code -- Données SQL, PL/SQL, NOSQL ;</li> <li>La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                                       |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Code source, binaires, librairies ;</li> <li>Jeux de tests ;</li> <li>Rapport de tests ;</li> <li>Documentation technique.</li> </ul>                                                                     |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV8</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Technologie dev                                                                                                                                                             |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Description</b>                     | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation du code -- Technologie Cloud ;</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                         |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul>                                                   |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_DEV9</b>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Libellé UO</b>  | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Techno bigdata                                                                                                                                                           |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description</b> | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation du code -- Techno bigdata ;</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                                      |
| <b>Livrable</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul>                                                |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »). |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_DEV10</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Libellé UO</b>                      | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires -- Autres                                                                                                                                                          |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Description</b>                     | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation du code – Autres ;</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique</li> </ul>                                        |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Profils et compétences associés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).</li> </ul>                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_DEV11</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Libellé UO</b>  | Intégration html/Css                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description</b> | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La réalisation de l'intégration html/Css ;</li> <li>▪ La préparation et exécution des tests unitaires ;</li> <li>▪ La documentation technique associée.</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>▪ Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)</li> </ul>       |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_GECL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>                      | Gestion des environnements, configuration et livraison                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Description</b>                     | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le processus de gestion de configuration à respecter avec les outils associés ;</li> <li>▪ Le processus de gestion de livraison à respecter avec les outils associés ;</li> <li>▪ Les dispositions contrôlant le respect de ces processus</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de gestion de configuration et de gestion de livraison</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_RDOC</b>                                                                                                                         |
| <b>Libellé UO</b>  | Rétro Documentation                                                                                                                          |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                     |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                  |
| <b>Description</b> | La prestation établit : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La rétro documentation fonctionnelle et technique d'un composant</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Code source du composant</li> </ul>                                                                                                                            |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier de spécifications techniques détaillées (STD) mise à jour ;</li> <li>Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées (SFD) mise à jour.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_RIFP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réalisation et implémentation de fonctionnalités d'un progiciel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Description</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Installer les nouveaux modules du progiciel ainsi que les évolutions demandées ;</li> <li>Paramétrer les modules conformément aux besoins métier du client ;</li> <li>Développer des modules spécifiques afin d'adapter le progiciel à l'utilisation souhaitée par l'ACOSS, ou pour ajouter des fonctionnalités complémentaires non proposées par le progiciel.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier des spécifications fonctionnelles</li> <li>Dossier des spécifications techniques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Progiciel opérationnel ;</li> <li>Procédure de paramétrage ;</li> <li>Preuves de bon fonctionnement.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                   |                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>    | <b>UO_1_A_R_TECH</b>                                                                                                                                |
| <b>Libellé UO</b> | Réalisation technique sans impact métier (authentification, changement de version ..., implémentation gestion des droits fins...) dans un progiciel |
| <b>Type d'UO</b>  | Activité                                                                                                                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Description</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les activités de réalisation techniques nécessaires à l'exploitation effective du progiciel.</li> <li>Administration et optimisation technique du progiciel</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier des spécifications fonctionnelles</li> <li>Dossier des spécifications techniques</li> </ul>                                                                           |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Progiciel opérationnel</li> <li>Mode opératoire</li> <li>Preuves de bon fonctionnement</li> </ul>                                                                             |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_R_MRD</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réalisation de la migration ou reprise de données d'un progiciel                                                                                                                                                                         |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procéder à la reprise des données existantes afin de les exploiter avec le nouveau progiciel mis en place.</li> </ul>                                                                             |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier des spécifications fonctionnelles</li> <li>Dossier des spécifications techniques</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Données migrées</li> <li>Dossier de migration (Règles de transformation de données, Procédure de migration, outils et scripts de migrations...)</li> <li>Preuves de bon fonctionnement</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_LPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Libellé UO</b>  | Lancement d'un projet agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Description</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La prestation établit :</li> <li>▪ Réalisation du sprint « 0 » qui couvre notamment :</li> <li>▪ Prise de connaissance des résultats des phases précédentes du Projet ;</li> <li>▪ Participation à la préparation et à la tenue de la réunion de lancement du sous-projet ;</li> <li>▪ Mise au point du backlog de produit du Projet ;</li> <li>▪ Maquettage des principaux écrans ;</li> <li>▪ Revue du Dossier d'Architecture Technique (DAT) ;</li> <li>▪ Etude ou recherche de solutions logicielles particulières et/ou conception technique détaillées sur les points techniques cruciaux ;</li> <li>▪ Revue et mise à jour, si nécessaire, des normes de développement et d'utilisation des outils ;</li> <li>▪ Préparation des tests de performances ;</li> <li>▪ La présentation des personnels du titulaire et de l'ACOSS impliqués dans la réalisation des prestations ;</li> <li>▪ La mise en place de la méthodologie agile présentée dans ce document ;</li> <li>▪ La mise en place de l'infrastructure de développement et de l'usine logicielle ;</li> <li>▪ L'ajustement par le titulaire de l'estimation de charges, structure et délais à la hausse ou à la baisse et il établit son engagement pour le projet ;</li> <li>▪ La revue du Product Backlog ;</li> <li>▪ L'établissement du contenu du Sprint suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réalisation des premiers Sprints (1 à 3 selon le projet) :</li> <li>○ Délivrer des incréments de logiciels.</li> <li>○ Stabiliser les indicateurs et métriques associées choisis dans le PQP. A l'issue de la phase le titulaire s'engage sur la valeur définitive des seuils d'alerte pour chaque indicateur à la fois en story points mais aussi par la méthode objective définit dans la phase d'estimation</li> <li>○ Le nombre de sprints nécessaire est à déterminer dans la phase d'estimation avec l'ACOSS dépendant sur la maturité de l'équipe et la taille du projet.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <p>Intervenant au tout début du projet, l'activité de « Lancement » a pour objectif de mettre en place un environnement qui permet le bon déroulement des travaux. Cette phase se décompose en trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le cadrage méthodologie / organisation ;</li> <li>▪ Le cadrage fonctionnel ;</li> <li>▪ Le cadrage Technique.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Support de la réunion de lancement du projet ;</li> <li>▪ Comptes rendus des ateliers et des réunions de travail ;</li> <li>▪ Le compte-rendu de revue du DAT ;</li> <li>▪ Backlog du projet à l'issue de l'itération « 0 » ;</li> <li>▪ Maquette des principaux écrans et la description des enchaînements d'écrans ;</li> <li>▪ Résultats de l'étude et de la recherche de solutions logicielles particulières et/ou conception technique détaillées sur les points techniques cruciaux (Dossier de cadrage technique) ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de définition des tests techniques incluant le dossier de préparation des tests de performances ;</li> <li>▪ Plan de livraison du projet.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_A_R_RPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Libellé UO</b>  | Réalisation d'un projet agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Type d'UO</b>   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Phase</b>       | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Description</b> | <p>Chaque développement se déroule sous forme de sprints itératifs, les développements pouvant également être parallélisés entre eux.</p> <p>Dans chaque itération est réalisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une conception détaillée spécifique, formalisée (au travers de Dossiers de Conception Détaillée) et validée par le Référent Technique du projet ;</li> <li>▪ Une phase de qualification interne avant livraison de l'itération (mobilisant l'ensemble de l'équipe de réalisation projet) qui permet de garantir la cohérence globale du périmètre réalisé ;</li> <li>▪ Une activité de déploiement (préparation des scripts, génération des livrables, rédaction du dossier de déploiement) tout au long de l'itération, permet de rendre le produit livré « exploitable » ;</li> <li>▪ Une démarche de tests permettant de garantir l'adéquation entre objectifs et réalisation.</li> <li>▪ A la fin de chaque itération, le Product Owner valide l'itération suite à la prise de connaissance des travaux réalisés et à l'analyse des tests d'acceptations effectués par le Prestataire.</li> <li>▪ Le Service porte également une partie des activités de tests (l'autre partie est portée par les services de recette) avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les tests unitaires outillés pour permettre leur automatisation via l'intégration continue (si la technologie choisie le permet). Ces tests sont réalisés au fil des travaux d'implémentation par les développeurs.</li> <li>▪ Les tests d'acceptation qui sont détaillés dans le backlog de produit et qui sont réalisés au cours de l'itération. Ces tests sont manuels ou automatisés (en fonction du cas de figure) et permettent de garantir l'adéquation des fonctionnalités mises en place par rapport aux besoins métiers.</li> </ul> </li> </ul> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réunion de Planning d'itération, y compris mise au point du backlog d'itération ;</li> <li>▪ Rédaction des dossiers de conception technique détaillée ;</li> <li>▪ Préparation des tests unitaires et des données nécessaires à ces tests ;</li> <li>▪ Réalisation et tests unitaires des programmes ;</li> </ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revue des composants par le Référent technique ou sous sa responsabilité (revues des composants « à risque » en termes de performances, contrôles du plan d'exécution des requêtes SQL) ;</li> <li>▪ Préparation des données de tests pour les tests d'acceptation, y compris la réalisation des « bouchons » nécessaires aux tests des interfaces synchrones (en fonction de la meilleure stratégie de tests convenue entre le Client Final et le Prestataire) ;</li> <li>▪ Exécution des tests d'acceptation : Ces tests sont manuels ou automatisés (en fonction du cas de figure) et permettent de garantir l'adéquation des fonctionnalités mises en place par rapport aux besoins métiers. ;</li> <li>▪ Développement des scripts et outils de création des packages de livraison et de transports des composants d'un environnement à l'autre et documentation des procédures correspondantes ;</li> <li>▪ Rédaction du dossier d'installation des composants « serveurs »</li> <li>▪ Développement des scripts et outils d'installation / déploiement des composants « Poste de travail » et documentation des procédures correspondantes (dossier d'installation / déploiement) ;</li> <li>▪ Rédaction du dossier préparatoire à l'exploitation ;</li> <li>▪ Réunion de revue d'itération ;</li> <li>▪ Réunion de rétrospective d'itération.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | La phase de lancement est terminée et validée avec tous les livrables produits de cette phase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Backlog d'itération et planning d'itération (périmètre de l'itération précisant les fonctionnalités comprises dans l'itération et les tâches de réalisation correspondantes) ;</li> <li>▪ Dossiers de conception technique détaillée ;</li> <li>▪ Solution réalisée, testée et documentée (livrables associés aux activités) ;</li> <li>▪ Jeux de données utilisées pour les tests d'acceptation ;</li> <li>▪ « Bouchons » pour les tests des interfaces synchrones, si nécessaire ;</li> <li>▪ Plan de tests d'acceptation et les scénarii de tests d'acceptation ;</li> <li>▪ Bilan des tests ;</li> <li>▪ Scripts et outils de création des package de livraison des composants d'un environnement à l'autre, y compris la documentation afférente ;</li> <li>▪ Dossier d'installation des composants « serveurs »</li> <li>▪ Scripts et outils d'installation (déploiement) sur les postes de travail, y compris la documentation afférente ;</li> <li>▪ Dossier préparatoire à l'exploitation ;</li> <li>▪ Package de livraison ;</li> <li>▪ Plan d'actions d'amélioration issu de la rétrospective d'itération ;</li> <li>▪ Cette liste des Livrables peut être précisée ou complétée comme défini dans l'estimation initiale.</li> </ul>                                                                                                                  |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.2.2.6 Test

| Code UO     | UO_1_A_T_OAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Libellé UO  | Organiser et analyser les tests                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Type d'UO   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Phase       | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Description | <p>La prestation définit la stratégie de test, analyse les exigences, et produit la matrice de couverture de tests (en fonction de la phase de test couverte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir le périmètre de test sous forme de macro-exigences décrivant l'application (Batch, IHM, Edition, Webservice...) ;</li> <li>▪ Définir la criticité des macro-exigences et en déduire un effort de test ;</li> <li>▪ Identifier les TNR en précisant si les tests sont automatisés ou pas ;</li> <li>▪ Expliciter le périmètre de ce qui ne sera pas testé ;</li> <li>▪ Expliciter les conditions d'arrêt et de démarrage ;</li> <li>▪ Compléter les moyens initialisés lors de la stratégie globale (environnements de test, données de test, habilitations, outillage, formations ...) ;</li> <li>▪ Affiner le macro-planning et l'insérer dans le macro-planning projet ;</li> <li>▪ Affiner la macro-estimation des charges.</li> <li>▪ Analyser et structurer le référentiel d'exigences dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier et formaliser les suites de test (scénarios) ;</li> <li>○ Formaliser le besoin à tester sous la forme d'une arborescence d'exigences, conformément au périmètre décrit sous forme de macro-exigences (IHM, Batch, Edition, Webservice) dans la stratégie de niveau ;</li> <li>○ Saisir ces exigences à tester dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS</li> </ul> </li> <li>▪ Estimer et planifier la phase de test <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estimer la charge et/ou le coût de la phase de test (incluant un taux de rejeu partagé) ;</li> <li>○ Insérer dans le planning projet ;</li> <li>○ Suivre le plan d'actions de mise à disposition des moyens.</li> </ul> </li> </ul> |
| Entrant     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stratégie de test globale ;</li> <li>▪ Cahier des charges ;</li> <li>▪ Dossier de Spécifications Fonctionnelles (DSF) ;</li> <li>▪ Dossier d'Infrastructure Technique (DIT) ;</li> <li>▪ Dossier d'Architecture Technique (DAT)..</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Livrable    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stratégie de test de la QI ;</li> <li>▪ Plan d'action de mise à disposition des moyens complété ;</li> <li>▪ Macro-estimation des charges affinée ;</li> <li>▪ Macro-planning affiné, à intégrer dans le macro-planning ;</li> <li>▪ Support des ateliers nécessaires à la construction de la stratégie ;</li> <li>▪ Arborescence des exigences dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS conforme aux stratégies ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Complexité  | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »). |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_T_PET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Libellé UO</b>                      | Préparer et exécuter les tests                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Phase</b>                           | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différentes natures de tests et de jeux de données ;</li> <li>▪ Les objectifs, références, normes, et règles d'élaboration de ces tests et des jeux de données ;</li> <li>▪ Les besoins et possibilités d'automatisation ;</li> <li>▪ Le planning ;</li> <li>▪ Les outils de préparation, d'exécution, et de reporting. ;</li> <li>▪ Le plan de test ;</li> <li>▪ Le détail des différents tests par nature ;</li> <li>▪ Le détail des jeux de données ;</li> <li>▪ Les contextes et règles d'exécution. ;</li> </ul> <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La définition de la plateforme de tests ;</li> <li>▪ L'exécution des tests applicatifs ;</li> <li>▪ L'identification des anomalies et les diagnostics détaillés ;</li> <li>▪ La conception des corrections ;</li> <li>▪ Le développement et tests unitaires des corrections ;</li> <li>▪ La préparation des versions correctives correspondantes ;</li> <li>▪ Le test de ces versions ;</li> <li>▪ La rédaction du bilan des tests applicatifs avec recensement des anomalies/évolutions rencontrées.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier de Spécifications Fonctionnelles,</li> <li>▪ Dossier de Spécifications Techniques.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stratégie de test,</li> <li>▪ Dossiers de tests détaillés avec les résultats de tests dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS.</li> <li>▪ Les jeux de données et les bouchons si tests bouchonnés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_T_ADT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Libellé UO</b>                      | Automatisation des tests (Hors tests intégration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Phase</b>                           | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la description des scénarios dans le référentiel de test</li> <li>▪ Rédiger les scripts dans le respect des conditions initiales, de la cinématique du scénario et des points de contrôle à vérifier</li> <li>▪ Construire les scénarii de test à partir de ces briques (enchaînement linéaire ou conditionnel, boucles répétitives)</li> <li>▪ Analyser les conditions pré requises d'exécution (environnement, matériel, données...)</li> <li>▪ Tester unitairement les scripts</li> <li>▪ Rattacher les scripts aux cas de test manuels dans le référentiel de test ou documenter chaque script créé</li> <li>▪ Documenter chaque script créé</li> <li>▪ Versionner chaque script créé dans le repository GIT mis à disposition</li> <li>▪ Documenter les développements réalisés (bouchons, fichiers, etc.)</li> <li>▪ Définir et implémenter un reporting de l'exécution des tests automatisés orienté utilisateur dans l'outil de gestion des tests</li> <li>▪ Remonter les résultats dans l'outil de gestion des tests de l'ACOSS</li> <li>▪ Packager et livrer l'ensemble des livrables</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Référentiel de test (de non-régression) à automatiser</li> <li>▪ Bonnes pratiques en matière d'automatisation</li> <li>▪ Application à tester</li> <li>▪ Outils d'automatisation des tests préconisés</li> <li>▪ Environnement de développement</li> <li>▪ Environnement d'exécution des tests automatisés</li> <li>▪ Un dépôt GIT pour versionner les livrables</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Livrable</b>                        | <p>Versionnés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les scripts de test automatisés</li> <li>▪ Les bouchons, fichiers, paramètres ...</li> <li>▪ Les documents de conception des scripts</li> <li>▪ Les documentations des développements</li> <li>▪ Les prérequis à l'exécution des scripts</li> <li>▪ Un ou des jeux de données de référence</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_T_PECNR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Libellé UO</b>                      | Préparer et exécuter une campagne de non-régression                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>                           | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Description</b>                     | <p><b>Construire la campagne de test de non-régression</b> (incluant les batchs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifier les scénarios de test dans le référentiel en fonction de l'étude d'impact de la stratégie de test du niveau de test en cours (nb : des TNR sont envisageables pour chaque niveau de test) ;</li> <li>○ Définir et saisir dans l'outil de gestion des tests les campagnes de test de non-régression.</li> </ul> <p><b>Exécuter les tests de non-régression :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exécuter les cas de tests : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dérouler les cas de test conformément à la stratégie de test et à la campagne de test définie (enchaînement des scénarios valorisés) ;</li> <li>▪ Contrôler les résultats observés par rapport aux résultats attendus ;</li> <li>▪ Sauvegarder les preuves de l'exécution dans l'outil de gestion des tests ;</li> <li>▪ Mettre à jour le statut du cas de test en fonction du résultat obtenu.</li> </ul> </li> <li>○ Identifier, déclarer et vérifier les anomalies : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déclarer les anomalies en décrivant le plus exactement possible la nature de l'écart constaté ;</li> <li>▪ Répertorier les anomalies en fonction de leur statut et suivre le Workflow ;</li> <li>▪ Etablir un tableau de bord de suivi / Produire et diffuser le reporting ;</li> <li>▪ Rédiger le PV de test incluant le périmètre testé, les écarts éventuels avec le périmètre initial défini dans la stratégie de test, les anomalies résiduelles éventuelles et le plan d'action de résolution de ces dernières.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Référentiels de test de non-régression QI.</li> <li>▪ Référentiels de test de non-régression INT.</li> <li>▪ Référentiels de test de non-régression VAL.</li> <li>▪ Environnements valorisés conformément à la définition des moyens établie dans la stratégie de test.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les campagnes exécutées dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS</li> <li>▪ Les anomalies dans l'outil de gestion des référentiels de tests de l'ACOSS</li> <li>▪ Le PV de fin d'exécution des campagnes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_T_PECTP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Libellé UO</b>                      | Préparer et exécuter une campagne de test de performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Phase</b>                           | Test                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Description</b>                     | <p><b>Cadrer les tests de performance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier le déroulement de la campagne de tests, identifier les jalons et décrire le rôle des parties prenantes.</li> <li>Définir les moyens en environnement, outillage, jeux de données, bouchons ....</li> </ul> <p><b>Elaborer et Rédiger le cahier des charges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partager et valider les scénarios, les contraintes, les exigences ;</li> <li>Organiser et planifier les différentes étapes et le jalonnement des tests de performance ;</li> <li>Rédiger le livrable.</li> </ul> <p><b>Préparer les tests de performance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger les scripts de TP, les scripts de chargement des jeux de données ;</li> <li>Développer les bouchons.</li> </ul> <p><b>Exécuter et Rendre Compte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Générer les données ;</li> <li>Réaliser et suivre les tests de performance ;</li> <li>Analyser les résultats et produire le compte rendu de chaque tir ;</li> <li>Rédiger et diffuser le bilan de la campagne ;</li> <li>Présenter et faire valider le bilan.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratégie de test globale ;</li> <li>Scénarios d'usage ;</li> <li>Environnements ;</li> <li>Composants applicatifs ;</li> <li>Documentation technique (DAT, DIT)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>CR de réunion de cadrage ;</li> <li>Cahier des charges de la campagne avec scénarios et modèles de charge ;</li> <li>Le planning de la campagne ;</li> <li>Référentiel de scripts à jour ;</li> <li>Matrice de jeux de données ;</li> <li>Compte rendu de chaque tir ;</li> <li>Le bilan de la campagne avec préconisation d'optimisation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3.2.2.7 Support

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_S_SN1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>                      | Support Niveau 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Phase</b>                           | Support                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <p>A partir d'un ticket issu de l'outil de suivi des signalements résumant l'incident ou le problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si le support de niveau 1 est capable de répondre et définir une réponse (souvent grâce à des procédures spécialisées), le ticket peut être renvoyé à son initiateur avec une réponse dans le ticket.</li> <li>▪ Si l'incident (ou le problème) est confirmé par un diagnostic avec définition d'une solution engendrant un correctif (ou un patch de données), le ticket est escaladé au niveau 2.</li> <li>▪ Si l'incident dépasse les compétences du support 1, le ticket est escaladé au niveau 2.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ticket via l'outil de gestion des signalements</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à jour du ticket via l'outil de gestion des signalements</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_S_SN2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>                      | Support Niveau 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Phase</b>                           | Support                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <p>Le niveau 2 doit assurer à minima les prestations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réception de la demande via l'outil de suivi des signalements,</li> <li>▪ Prise en compte de la demande et vérification des éléments fournis,</li> <li>▪ Analyse de la demande,</li> <li>▪ Le cas échéant, demande d'information complémentaire,</li> <li>▪ Sauf cas complexe, reproduction, si possible et en respectant les règles de confidentialité et sécurité d'ACOSS, des actions ayant conduit à la signalisation à partir des éléments fournis dans la demande,</li> </ul> <p>En cas de dysfonctionnement,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en place, si nécessaire, d'une solution de contournement (palliative ou définitive) et/ ou rattrapage de données,</li> <li>✓ Apport des éléments de réponse nécessaires à la résolution de la fiche de signalement ou transfert au Support de niveau 3 ou à la Maintenance Corrective,</li> <li>✓ Mise à jour de la fiche de signalement.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En cas de demande ne nécessitant pas de correction, <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboration de la réponse sur la fiche de signalement,</li> </ul> </li> <li>▪ En cas de demande hors périmètre : réaffectation de la fiche.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | Ticket via l'outil de gestion des signalements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Livrable</b>                        | Mise à jour du ticket via l'outil de gestion des signalements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le titulaire en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <b>Code UO</b>    | <b>UO_1_A_S_SN3</b> |
| <b>Libellé UO</b> | Support Niveau 3    |
| <b>Type d'UO</b>  | Activité            |
| <b>Phase</b>      | Support             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Description</b>                     | <p>La prestation établit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réception de la demande via l'outil de gestion des signalements,</li> <li>▪ Prise en compte de la demande et vérification des éléments fournis,</li> <li>▪ Analyse de la demande,</li> <li>▪ Le cas échéant, demande d'information complémentaire,</li> <li>▪ Reproduction, si possible et en respectant les règles de confidentialité et sécurité de l'ACOSS, des actions ayant conduit à la signalisation,</li> <li>▪ Le cas échéant, selon la criticité de la fiche et les conditions de sécurité et de confidentialité, déplacement sur site désigné par l'ACOSS pour analyse complémentaire,</li> <li>▪ Identification, le cas échéant, d'une anomalie logicielle à traiter en maintenance corrective et déclenchement du processus de maintenance corrective,</li> <li>▪ Si nécessaire, rédaction du plan de reprise des données et validation de ce plan sur l'environnement de test TMA,</li> <li>▪ Si nécessaire, rédaction de l'analyse d'impact,</li> <li>▪ Escalade, si besoin, vers le support à une autre équipe (SDOP-PE, SDAT, autre MOE, ...) en restant dans les règles de sécurité et confidentialité de l'ACOSS (impliquant éventuellement déplacement sur site désigné par l'ACOSS),</li> <li>▪ Apport des éléments de réponse nécessaires à la résolution de la fiche de signalement.</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ticket via l'outil de gestion des signalements</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise à jour du ticket via l'outil de gestion des signalements ;</li> <li>▪ Analyse d'impact ;</li> <li>▪ Ticket de maintenance corrective.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Transverse

- Formation des administrateurs / des utilisateurs
- Audit de plateforme progicielle

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>    | <b>UO_1_A_T_FORM</b>                                       |
| <b>Libellé UO</b> | Formation des administrateurs / Formation des utilisateurs |
| <b>Type d'UO</b>  | Activité                                                   |
| <b>Phase</b>      | Transverse                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Description</b>                     | Dispenser les sessions de formations aux administrateurs du progiciel                                                                                                                                                                               |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier des spécifications fonctionnelles</li> <li>▪ Dossier des spécifications techniques</li> </ul>                                                                                                      |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Support de formation et jeux de données adaptés au contexte ACOSS ;</li> <li>▪ Présentations et/ou Webinaires ;</li> <li>▪ Manuels d'utilisation ;</li> <li>▪ Planning des sessions formations.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_A_T_AUPRO</b>                                                                                                                                     |
| <b>Libellé UO</b>                      | Audit de plateforme progicielle                                                                                                                           |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                  |
| <b>Phase</b>                           | Transverse                                                                                                                                                |
| <b>Description</b>                     | Réalisation d'un audit de progiciel                                                                                                                       |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cahier des Charges / Expression de Besoin de l'audit</li> </ul>                                                  |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents du projet d'audit ;</li> <li>▪ Entretiens avec Comptes Rendus ;</li> <li>▪ Rapport d'audit.</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                        |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                      |

### 3.2.2.8 Astreintes et travail décalé

Des prestations complémentaires peuvent être demandées soit au travers d'astreintes sans intervention en dehors des plages habituelles du lundi au vendredi 8h-19h, soit au travers de prestations de travail décalé, notamment durant les mises en production.

- Astreinte
- Travail décalé en HNO

| Code UO     | UO_1_A_A_AST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Libellé UO  | Astreinte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                             |
| Type d'UO   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                             |
| Phase       | Astreinte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                             |
| Description | Astreinte, par les intervenants habituels sur le projet, durant les périodes critiques de bascule à blanc, bascule réelle ou post mise en production. Ce peut être aussi durant des périodes particulières de traitement pour l'application (rattrapages, cycles annuels ou trimestriels, ...). Il s'agit principalement d'être disponible pour répondre par téléphone aux éventuelles sollicitations. Cette unité d'œuvre ne donne pas lieu à une intervention physique (couverte par l'UO ci-dessous). |                     |                             |
| Entrant     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                             |
| Livrable    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'astreinte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                             |
| Complexité  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                   | 3                           |
|             | Nuit de 19h à 8h,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Samedi de 8h à 19h, | Dimanche et JF de 8h à 19h. |

| Code UO     | UO_1_A_A_TDHNO                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Libellé UO  | Travail décalé en HNO                                                                                                                                                                                                                             |                     |                             |
| Type d'UO   | Activité                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                             |
| Phase       | Transverse                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                             |
| Description | Appui aux équipes internes dans le cadre d'interventions à des moments particuliers entre autres de 19H à 8H en semaine, ou le samedi, ou le dimanche. Les nuits de vendredi à samedi, de samedi à dimanche, et de dimanche à lundi sont exclues. |                     |                             |
| Entrant     | N.A.                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                             |
| Livrable    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'astreinte</li> </ul>                                                                                                                                                                             |                     |                             |
| Complexité  | 1                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                   | 3                           |
|             | Nuit de 19h à 8h,                                                                                                                                                                                                                                 | Samedi de 8h à 19h, | Dimanche et JF de 8h à 19h. |

### 3.2.3 Centre de Ressources (CDR)

Un centre de ressources est une équipe mise en place par le titulaire pour réaliser les activités demandées dans le périmètre du domaine applicatif du titulaire avec un dispositif unique, industrialisé, homogène et un pilotage global. Les engagements associés à la mise en place de CDR sont détaillés au chapitre 4.5.4.

La mise en place d'un centre de ressources repose sur l'identification du socle CDR et du mode de delivery associé : socle CDR cycle en V ou socle CDR agile.

Les UO socle CDR sont de 4 types pour les CDR cycle en V et de 3 types pour les CDR agiles :

- **UO socle CDR cycle en V** : UO\_1\_CDR\_TYPE[1-4] : durée 1 mois calendaire
- **UO socle Agile** : UO\_1\_CDR\_A\_TYPE[1-4] : durée 1 sprint de 3 semaines

Il est possible d'adapter la configuration d'une équipe socle CDR TYPE par l'adjonction d'activités complémentaires qui sont décrites par les UO suivantes :

- Complément possible de l'UO socle CDR TYPE cycle en V par l'une des 4 UO suivantes et dans la limite de 4 UO par prestation de socle CDR : UO\_1\_CDR\_1 à UO\_1\_CDR\_4
- Complément possible de l'UO socle CDR TYPE agile par l'une des 4 UO suivantes et dans la limite de 4 UO par prestation de socle CDR : UO\_1\_CDR\_A\_1 à UO\_1\_CDR\_A\_4.

#### Exemples :

- Commande d'un CDR socle type 1 cycle en V pour un volume d'activités sur 5 mois : 5 UO\_1\_CDR\_TYPE1
  - o Augmentation du CDR socle type 1 cycle en V par deux activités complémentaires de réalisation sur 3 mois : ajout de (2 x 3) UO\_1\_CDR\_1
- Commande d'un CDR socle Agile type 2 pour 8 sprints : 8 UO\_1\_CDR\_A\_TYPE2
  - o Augmentation du CDR socle Agile type 2 par 2 activités complémentaires agiles d'UX design sur 5 sprints : ajout de (5 x 2) UO\_1\_CDR\_A\_4.

#### 1.1.1.1. Activités pour CDR cycle en V ou itératif

| Code UO     | UO_1_CDR_1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Libellé UO  | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Type d'UO   | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Phase       | Cycle en V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Description | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources pour une charge estimée de 18 jours et permet de couvrir les activités suivantes en mode de réalisation en cycle en V :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Développements et tests unitaires</li><li>▪ Gestion de configuration et livraison</li><li>▪ Tests fonctionnels</li><li>▪ Tests systèmes</li></ul> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications fonctionnelles générales</li> <li>▪ Spécifications fonctionnelles détaillées</li> <li>▪ Architecture applicative détaillée</li> <li>▪ Spécifications techniques détaillées</li> </ul> |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Code source, binaires, librairies ;</li> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> <li>▪ Documentation technique.</li> </ul>                                                          |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 mois calendaire                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>      | <b>UO_1_CDR_2</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Libellé UO</b>   | Tests                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Type d'UO</b>    | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Phase</b>        | Cycle en V                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Description</b>  | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources pour une charge estimée de 18 jours et permet de couvrir les activités suivantes en mode de réalisation en cycle en V :</p> <p>Tests fonctionnels</p> <p>Tests systèmes</p> |
| <b>Entrant</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications fonctionnelles générales</li> <li>▪ Spécifications fonctionnelles détaillées</li> <li>▪ Architecture applicative détaillée</li> <li>▪ Spécifications techniques détaillées</li> </ul>                      |
| <b>Livrable</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeux de tests ;</li> <li>▪ Rapport de tests ;</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| <b>Complexité</b>   | NA                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Délai estimé</b> | 1 mois calendaire                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                        |                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »). |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_CDR_3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Libellé UO</b>                      | Conception Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Type d'UO</b>                       | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Phase</b>                           | Cycle en V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Description</b>                     | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources pour une charge estimée de 18 jours et permet de couvrir les activités suivantes en mode de réalisation en cycle en V :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spécifications fonctionnelles générales</li> <li>▪ Spécifications fonctionnelles détaillées</li> <li>▪ Dossier d'architecture technique existant (DAT)</li> <li>▪ Conception technique détaillée</li> <li>▪ Développements et tests unitaires</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécifications fonctionnelles générales</li> <li>• Spécifications fonctionnelles détaillées</li> <li>• Dossier d'architecture technique (DAT)</li> <li>• Dossier d'architecture applicative détaillées (DAD)</li> <li>• Dossier de spécifications techniques détaillées (STD)</li> <li>• Code source, binaires, librairies ;</li> </ul>                                                                                                                                     |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 mois calendaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_CDR_4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Libellé UO</b>                      | Activités complémentaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type d'UO</b>                       | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Phase</b>                           | Cycle en V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Description</b>                     | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources pour une charge estimée de 18 jours sur une période de 1 mois et permet de couvrir les activités suivantes en mode de réalisation en cycle en V</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Architecture</li> <li>• Stratégie de tests,</li> <li>• Tests de performance,</li> <li>• UX design</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahier des charges décrivant le besoin</li> <li>• Spécifications fonctionnelles générales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier d'architecture technique (DAT)</li> <li>• Dossier d'architecture applicative détaillées (DAD)</li> <li>• Stratégie de test de performance</li> <li>• Architecture applicative détaillée</li> <li>• Maquettes</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 mois calendaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                 |                                                                                                                               |                |                |                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Code UO                         | UO_1_CDR_TYPE                                                                                                                 |                |                |                |
| Libellé UO                      | CDR socle type                                                                                                                |                |                |                |
| Type d’UO                       | CDR                                                                                                                           |                |                |                |
| Phase                           | Cycle en V                                                                                                                    |                |                |                |
| Description                     | Cette unité d’œuvre correspond à l’activité d’un centre de ressources du type déterminé en fonction des activités à réaliser. |                |                |                |
|                                 | Les activités du socle résultent de l’assemblage de 5 UO centre de service Projet cycle en V comme suit :                     |                |                |                |
|                                 | UO_1_CDR_TYPE1                                                                                                                | UO_1_CDR_TYPE2 | UO_1_CDR_TYPE3 | UO_1_CDR_TYPE4 |
|                                 | 2 * UO_1_CDR_1                                                                                                                | 4 * UO_1_CDR_1 | 1 * UO_1_CDR_1 | 5 * UO_1_CDR_1 |
|                                 | 2 * UO_1_CDR_2                                                                                                                | 1 * UO_1_CDR_2 | 2 * UO_1_CDR_2 |                |
| 1 * UO_1_CDR_3                  |                                                                                                                               | 2 * UO_1_CDR_3 |                |                |
| Entrant                         | Se référer aux entrants des UO centre de ressources Cycle en V                                                                |                |                |                |
| Livrable                        | Se référer aux livrables des UO centre de ressources Cycle en V                                                               |                |                |                |
| Complexité                      | NA                                                                                                                            |                |                |                |
| Délai estimé                    | 1 mois calendaire                                                                                                             |                |                |                |
| Profils et compétences associés | A définir par le candidat en s’appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                          |                |                |                |
|                                 | Ventilation : 20% sénior, 60% confirmé, 20% junior                                                                            |                |                |                |

### 3.2.3.1 Activités pour CDR agile

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_CDR_A_1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Libellé UO</b>                      | Backlog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Type d'UO</b>                       | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Phase</b>                           | Agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Description</b>                     | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources agile pour une charge estimée de 15 jours et permet de couvrir les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordination et animation d'un projet agile, cérémonies</li> <li>▪ Préparation du product backlog</li> <li>▪ Affinage du product backlog fonctionnel, support à l'équipe et contrôle</li> <li>▪ Affinage product backlog technique + support équipe et contrôle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'expression du besoin et des livrables associés selon les cas : DAT, Cahier de Charges, Product Backlog fournissent les informations clés (périmètre fonctionnel macroscopique, principaux acteurs, planning) permettant d'évaluer le projet.</li> <li>• Charte ergonomique et Charte graphique, y compris leurs spécificités pour le projet ;</li> <li>• Normes applicables de développement et d'utilisation des outils ;</li> <li>• Stratégie de tests et de recette ;</li> <li>• Stratégie de mise en production et déploiement ;</li> <li>• Demandes spécifiques au projet sous forme de livrables spécifiques de ceux communément convenus.</li> </ul> |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epics écrits et priorisés dans le backlog</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 sprint de 3 semaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_CDR_A_2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Libellé UO</b>                      | Réalisation d'un projet agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Type d'UO</b>                       | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>                           | Réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Description</b>                     | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources agile pour une charge estimée de 15 jours et permet de couvrir les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refinement sprint backlog fonctionnel</li> <li>• Refinement sprint backlog technique</li> <li>• Développement et tests unitaires</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Backlog d'itération et planning d'itération (périmètre de l'itération précisant les fonctionnalités comprises dans l'itération et les tâches de réalisation correspondantes) ;</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <b>Livrable</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solution réalisée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 sprint de 3 semaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>     | <b>UO_1_CDR_A_3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Libellé UO</b>  | Test et automatisation agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Type d'UO</b>   | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Phase</b>       | Agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Description</b> | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources agile pour une charge estimée de 15 jours et permet de couvrir les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tests fonctionnels</li> <li>▪ Tests systèmes</li> <li>▪ Automatisation des tests fonctionnels</li> <li>▪ Intégration et déploiement continu</li> </ul> |
| <b>Entrant</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• backlog fonctionnel et technique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Livrables</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scripts de tests automatisés ;</li> <li>• Jeux de données utilisées pour les tests ;</li> <li>• « Bouchons » pour les tests des interfaces synchrones, si nécessaire ;</li> <li>• Plan de tests d'acceptation et les scénarii de tests d'acceptation ;</li> <li>• Bilan des tests ;</li> </ul>                                             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scripts et outils de création des package de livraison des composants d'un environnement à l'autre, y compris la documentation afférente ;</li> <li>Scripts et outils d'installation (déploiement) sur les postes de travail, y compris la documentation afférente...</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 sprint de 3 semaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code UO</b>                         | <b>UO_1_CDR_A_4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Libellé UO</b>                      | Activités complémentaires agiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Type d'UO</b>                       | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Phase</b>                           | Agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Description</b>                     | <p>Cette unité d'œuvre peut être mise en œuvre dans le cadre d'un Centre de Ressources agile pour une charge estimée de 15 jours et permet de couvrir les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tests de performance</li> <li>Stratégie de test</li> <li>UX design</li> </ul>                                                                              |
| <b>Entrant</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>backlog fonctionnel et technique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Livrables</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeux de données utilisées pour les tests de performance ;</li> <li>« Bouchons » pour les tests de performance, si nécessaire ;</li> <li>Plan de tests de performance et les scénarii de tests ;</li> <li>Bilan des tests de performance ;</li> <li>Dossier de stratégie de test ;</li> <li>Maquette IHM ;</li> <li>Design system...</li> </ul> |
| <b>Complexité</b>                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Délai estimé</b>                    | 1 sprint de 3 semaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Profils et compétences associés</b> | A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Code UO                         | UO_1_CDR_A_TYPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Libellé UO                      | CDR socle agile type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Type d'UO                       | CDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Phase                           | Agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Description                     | <p>Cette unité d'œuvre correspond à l'activité d'un centre de ressources agile du type déterminé en fonction de l'équipe agile constituée.</p> <p>Activités détaillées (non exhaustives) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réunion de Planning d'itération, y compris mise au point du backlog d'itération ;</li><li>• Rédaction des dossiers de conception technique détaillée ;</li><li>• Préparation des tests unitaires et des données nécessaires à ces tests ;</li><li>• Réalisation et tests unitaires des programmes ;</li><li>• Revue des composants par le Référent technique ou sous sa responsabilité (revues des composants « à risque » en termes de performances, contrôles du plan d'exécution des requêtes SQL) ;</li><li>• Préparation des données de tests pour les tests d'acceptation, y compris la réalisation des « bouchons » nécessaires aux tests des interfaces synchrones (en fonction de la meilleure stratégie de tests convenue entre le Client Final et le Prestataire) ;</li><li>• Exécution des tests d'acceptation : Ces tests sont manuels ou automatisés (en fonction du cas de figure) et permettent de garantir l'adéquation des fonctionnalités mises en place par rapport aux besoins métiers. ;</li><li>• Développement des scripts et outils de création des packages de livraison et de transports des composants d'un environnement à l'autre et documentation des procédures correspondantes ;</li><li>• Rédaction du dossier d'installation des composants « serveurs »</li><li>• Développement des scripts et outils d'installation / déploiement des composants « Poste de travail » et documentation des procédures correspondantes (dossier d'installation / déploiement) ;</li><li>• Rédaction du dossier préparatoire à l'exploitation ;</li><li>• Réunion de revue d'itération</li><li>• Réunion de rétrospective d'itération.</li></ul> <p>Les activités du socle agile résultent de l'assemblage de 5 UO centre de ressources agiles comme suit :</p> <table><tr><th>UO_1_CDR_A_TYPE1</th><th>UO_1_CDR_A_TYPE2</th><th>UO_1_CDR_A_TYPE3</th></tr><tr><td>1 * UO_1_CDR_A_1</td><td>1 * UO_1_CDR_A_1</td><td>1 * UO_1_CDR_A_1</td></tr><tr><td>3 * UO_1_CDR_A_2</td><td>5 * UO_1_CDR_A_2</td><td>7 * UO_1_CDR_A_2</td></tr><tr><td>1 * UO_1_CDR_A_3</td><td>1 * UO_1_CDR_A_3</td><td>1 * UO_1_CDR_A_3</td></tr></table> |                  |  | UO_1_CDR_A_TYPE1 | UO_1_CDR_A_TYPE2 | UO_1_CDR_A_TYPE3 | 1 * UO_1_CDR_A_1 | 1 * UO_1_CDR_A_1 | 1 * UO_1_CDR_A_1 | 3 * UO_1_CDR_A_2 | 5 * UO_1_CDR_A_2 | 7 * UO_1_CDR_A_2 | 1 * UO_1_CDR_A_3 | 1 * UO_1_CDR_A_3 | 1 * UO_1_CDR_A_3 |
| UO_1_CDR_A_TYPE1                | UO_1_CDR_A_TYPE2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UO_1_CDR_A_TYPE3 |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1 * UO_1_CDR_A_1                | 1 * UO_1_CDR_A_1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 * UO_1_CDR_A_1 |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 3 * UO_1_CDR_A_2                | 5 * UO_1_CDR_A_2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7 * UO_1_CDR_A_2 |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1 * UO_1_CDR_A_3                | 1 * UO_1_CDR_A_3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 * UO_1_CDR_A_3 |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Entrant                         | Se référer aux entrants des UO centre de ressources agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Livrable                        | Se référer aux livrables des UO centre de ressources agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Complexité                      | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Délai estimé                    | 1 sprint de 3 semaines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Profils et compétences associés | <p>A définir par le candidat en s'appuyant sur la grille des profils (Annexe : « Grille des profils »).</p> <p><b>Ventilation : 20% sénior, 60% confirmé, 20% junior</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |

## 4 Modalités des prestations

### 4.1 Gouvernance du lot

Les instances opérationnelles décrites ci-après viennent en complément des instances de pilotage décrites dans le CCTP Commun.

- **Comité Opérationnel Domaine hebdomadaire**
- **Comité Pilotage TMA mensuel**
- **Comité Opérationnel MCO hebdomadaire**
- **Comité Pilotage Projet/Programme mensuel**
- **Comité Opérationnel Projet/Programme hebdomadaire**
- **Comité Pilotage Centre de Ressources mensuel**
- **Comité Opérationnel Centre de Ressources hebdomadaire**

|                     | <b>Comité Opérationnel Domaine</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Point d'avancement,</li><li>• Point sur les livraisons et les acceptations,</li><li>• Difficultés rencontrées,</li><li>• Actions (nouvelles, à relancer, suivi),</li><li>• Événements,</li><li>• Risques,</li><li>• Suivi qualité,</li><li>• Prévisions à court et moyen terme,</li><li>• Arbitrages,</li><li>• Questions diverses,</li><li>• Préparation du Comité de Pilotage.</li></ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable MOE MCO,</li><li>• CP MCO,</li><li>• Responsable de service (Facultatif).</li></ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable du service de Base</li></ul> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                     |
| <b>Fréquence</b>    | Hebdomadaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Durée</b>        | <p>Environ 1,5 heure.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Convocation</b>  | Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                 |                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.                                                 |
| <b>Entrants</b> | Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard la veille du comité.<br>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour. |
| <b>Sortants</b> | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 2 jours.                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Comité Pilotage TMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synthèse des sujets TOP30,</li> <li>• Revue du périmètre,</li> <li>• Statut des livraisons, des validations et des déploiements,</li> <li>• Revue des indicateurs,</li> <li>• Revue du staffing et de l'organisation,</li> <li>• Revue des risques et des plans d'action,</li> <li>• Traitement des alertes,</li> <li>• Traitement des points durs et des litiges,</li> <li>• Arbitrages et décisions,</li> <li>• Identification des alertes et demandes d'arbitrage à remonter,</li> <li>• Synthèse prévisionnelle à 1, 3 et 6 mois,</li> <li>• Gestion de la compétence,</li> <li>• Plan progrès.</li> </ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable secteur,</li> <li>• Responsable département,</li> <li>• Responsable MOE,</li> <li>• RPO.</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de projet responsable de la TMA,</li> <li>• Responsable delivery national titulaire (ou directeur de surveillance),</li> </ul> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fréquence</b>    | Une fois par mois, sauf décision contraire, ainsi qu'à chaque événement majeur de la prestation et à la demande de l'un de ses membres pour traiter ponctuellement d'un point précis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | <p>2 heures maximum.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Convocation</b>  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Entrants</b>     | Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard trois jours ouvrés avant le comité :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.                            |
| <b>Sortants</b> | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 5 jours. |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Comité Opérationnel MCO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'avancement,</li> <li>• Point sur les livraisons et les acceptations,</li> <li>• Difficultés rencontrées,</li> <li>• Actions (nouvelles, à relancer, suivi),</li> <li>• Événements,</li> <li>• Risques,</li> <li>• Suivi qualité,</li> <li>• Prévisions à court et moyen terme,</li> <li>• Arbitrages,</li> <li>• Questions diverses,</li> <li>• Préparation du Comité de Pilotage.</li> </ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable MOE MCO,</li> <li>• CP MCO,</li> <li>• Responsable de service (Facultatif).</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable du service de Base</li> </ul> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                           |
| <b>Fréquence</b>    | Hebdomadaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | <p>Environ 1,5 heure.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Convocation</b>  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entrants</b>     | <p>Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard la veille du comité.</p> <p>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sortants</b>     | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 2 jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                     | <b>Comité Pilotage Projet/Programme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synthèse des sujets TOP30,</li> <li>• Revue du périmètre,</li> <li>• Statut des livraisons, des validations et des déploiements,</li> <li>• Revue des indicateurs,</li> <li>• Revue du staffing et de l'organisation,</li> <li>• Revue des risques et des plans d'action,</li> <li>• Traitement des alertes,</li> <li>• Traitement des points durs et des litiges,</li> <li>• Arbitrages et décisions,</li> <li>• Identification des alertes et demandes d'arbitrage à remonter,</li> <li>• Synthèse prévisionnelle à 1, 3 et 6 mois,</li> <li>• Gestion de la compétence,</li> <li>• Plan progrès.</li> </ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de projet / chef de projet</li> <li>• Responsable secteur,</li> <li>• Responsable département,</li> <li>• Responsable MOE,</li> <li>• RPO.</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de projet / Chef de projet,</li> <li>• Responsable delivery national titulaire (ou directeur de surveillance),</li> </ul> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                             |
| <b>Fréquence</b>    | Une fois par mois, sauf décision contraire, ainsi qu'à chaque événement majeur de la prestation et à la demande de l'un de ses membres pour traiter ponctuellement d'un point précis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | <p>2 heures maximum.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Convocation</b>  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Entrants</b>     | <p>Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard trois jours ouvrés avant le comité :</p> <p>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sortants</b>     | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 5 jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                     | <b>Comité Opérationnel Projet/Programme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'avancement,</li> <li>• Point sur les livraisons et les acceptations,</li> <li>• Difficultés rencontrées,</li> <li>• Actions (nouvelles, à relancer, suivi),</li> <li>• Événements,</li> <li>• Risques,</li> <li>• Suivi qualité,</li> <li>• Prévisions à court et moyen terme,</li> <li>• Arbitrages,</li> <li>• Questions diverses,</li> <li>• Préparation du Comité de Pilotage.</li> </ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de Projet MOE.</li> <li>• Responsable de service (Facultatif).</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef de Projet.</li> </ul> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                              |
| <b>Fréquence</b>    | Hebdomadaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Durée</b>        | <p>Environ 1 heure.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Convocation</b>  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Entrants</b>     | <p>Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard la veille du comité :</p> <p>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sortants</b>     | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 2 jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                     | <b>Comité Pilotage Centre de Ressources</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle</b>         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de charge du Centre de ressources,</li> <li>• Matrice de compétences de l'équipe Centre de Ressources</li> <li>• Revue des indicateurs</li> <li>• Point sur les livraisons et les acceptations,</li> <li>• Difficultés rencontrées,</li> <li>• Actions (nouvelles, à relancer, suivi),</li> <li>• Événements,</li> <li>• Risques,</li> <li>• Suivi qualité,</li> <li>• Prévisions à court et moyen terme,</li> <li>• Arbitrages,</li> <li>• Questions diverses,</li> </ul> |
| <b>Participants</b> | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable du domaine</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilote du Centre de Ressources</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fréquence</b>    | Mensuelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Durée</b>        | <p>Environ 1 heure.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Convocation</b>  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entrants</b>     | <p>Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard la veille du comité :</p> <p>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sortants</b>     | <p>Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 2 jours, incluant un relevé des informations, des décisions et des actions.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|              | Comité Opérationnel Centre de Ressources                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rôle         | <p>Il traite notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point d'avancement,</li> <li>• Point sur les livraisons et les acceptations,</li> <li>• Difficultés rencontrées,</li> <li>• Actions (nouvelles, à relancer, suivi),</li> <li>• Événements,</li> <li>• Risques,</li> <li>• Suivi qualité,</li> <li>• Prévisions à court et moyen terme,</li> <li>• Arbitrages,</li> <li>• Questions diverses,</li> <li>• Préparation du Comité de Pilotage.</li> </ul> |
| Participants | <p>ACOSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable du domaine</li> </ul> <p>Titulaire :</p> <p>Pilote du Centre de Ressources</p> <p>Ce comité peut être élargi, si besoin est, à d'autres membres concernés par l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| Fréquence    | Hebdomadaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Durée        | <p>Environ 1 heure.</p> <p>Réunion en physique, ou par visioconférence.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Convocation  | <p>Le titulaire envoie une convocation à l'ensemble des participants avec l'ordre du jour.</p> <p>Néanmoins, la date de la réunion sera déjà indiquée dans le compte-rendu précédent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Entrants     | <p>Le titulaire fournit à l'ACOSS au plus tard la veille du comité :</p> <p>Un rapport permettant de traiter les sujets de l'ordre du jour.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sortants     | Un compte-rendu de la réunion, à la charge du titulaire, diffusé dans un délai de 2 jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Le candidat détaille la comitologie et précise le reporting de son activité et de ses résultats. Il identifie sur cette base les bonnes pratiques et / ou axes d'amélioration.**

**Le candidat propose, si il l'estime pertinent, une comitologie propre à la TRA.**

|                                                                                                |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  cf.<br>CRT | 2.3.1.2 Organisation spécifique au lot |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

## 4.2 Démarche Qualité

### ○ Démarche Qualité niveau Domaine

Il est attendu un plan qualité pour chaque domaine en complément du plan qualité niveau DSI (cf. CCTP commun).

Le candidat sera force de proposition dans la structure de ces PAQ.

**Dans son offre technique, le candidat fournit une structure type de PAQ niveau domaine.**

En début de l'accord cadre, lors de la phase d'initialisation, le Titulaire rédige une version complète du plan qualité domaine, décrivant l'organisation et les moyens spécifiques qu'il envisage de mettre en place pour chaque domaine.

L'ACOSS le validera dans un délai de trente jours sous réserve de conformité à l'engagement initial.

Le plan qualité est ensuite mis à jour aussi souvent que les évolutions du périmètre d'exercice des prestations du domaine le nécessitent.

Chaque modification du plan qualité est proposée par le titulaire ou l'ACOSS et est ensuite soumise à la validation des deux parties en Comité de Pilotage Opérationnel Domaine.

- *Démarche Qualité niveau des opérations (TMA, Projets/Programme, Centre de ressources)*

Par ailleurs, chaque opération distincte (TMA, Projets/programme, Centre de ressources) sera pilotée par un PAQ opération dédié, qui sera instancié à l'issue de l'initialisation des opérations.

**Dans son offre technique, le candidat fournit :**

- **une structure de PAQ opération type TMA,**
- **une structure de PAQ opération type Projets/Programme. Une structure de PAQ opération type Projet est présentée en annexe du CCTP lot 1 à titre d'exemple « Annexe CCTP LOT1 - Structure Plan Assurance Qualité (PAQ) Projet ». L'ACOSS attend que le titulaire soit force de proposition.**
- **une structure de PAQ opération type Centre de Ressources.**

Lors de l'initialisation des opérations, le titulaire implémente une version complète d'un plan qualité par opération.

L'ACOSS le validera dans un délai de trente jours sous réserve de conformité à l'engagement initial.

Le plan qualité de l'opération est ensuite mis à jour aussi souvent que les évolutions du périmètre d'exercice des prestations de l'opération le nécessitent.

Chaque modification du plan qualité opération est proposée par le titulaire ou l'ACOSS et est ensuite soumise à la validation des deux parties en Comité de Pilotage Opérationnel de la TMA ou du Projet/programme ou du Centre de Ressources en fonction de l'opération concernée.



cf.  
CRT

#### 2.3.1.5 Assurance Qualité de ses domaines et de ses opérations

## 4.3 Pilotage des prestations

La gouvernance et le pilotage des prestations pour un Centre de Ressources, un projet ou une TMA spécifique sont décrits dans le PAQ instancié si celui-ci a fait l'objet d'une phase d'initialisation spécifique.

## 4.4 Niveaux de services

### 4.4.1 Indicateurs de niveau de service

Les indicateurs de niveau de service décrits dans « Annexe CCTP LOT1 - Convention de Services LOT1 » propre au lot 1 viennent en complément des indicateurs de services du CCTP Commun. Ils permettent de mesurer le respect des niveaux de service attendus par l'ACOSS en complément sur ce lot. Chaque indicateur est défini par une valeur cible, un seuil minimum et une fréquence de mesure.

Certains de ces indicateurs mesurent la qualité de services vitaux à l'ACOSS, ils sont donc sujets à pénalités ou réfections en cas de non-atteinte du niveau de service requis (seuil minimum). Les principes d'application de ces pénalités ou réfections sont décrits dans le CCAP.

Le candidat assurera le caractère mesurable et la transparence de l'ensemble des indicateurs (collecte et agrégation automatiques des données) et précisera les modalités de mesure associées.

Le futur titulaire fournira à l'ACOSS un moyen d'accéder à ces indicateurs à tout moment, via un outil spécifique, qu'il aura mis en place pendant la phase d'initialisation du marché.

L'ensemble des services et des indicateurs sont consolidés dans la convention de service annexée au CCTP de ce lot. Cette convention sera instanciée lors de la phase d'initialisation.

**Le candidat précise la méthode de calcul et de mesure de chacun de ces indicateurs de la convention de service du lot 1 'Grands Domaines SI'.**

**Il explicite l'industrialisation de ces indicateurs qu'il compte mettre en place.**

**Il peut également compléter la liste des indicateurs proposée par d'autres indicateurs en les catégorisant et en explicitant l'intérêt pour l'ACOSS de ces propositions.**

|                                                                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <b>cf.<br/>CRT</b> | <b>2.3.1.3 Niveaux de service spécifiques au lot</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

#### 4.4.2 Ajout, modification et révision des indicateurs

La liste des différents niveaux de service et indicateurs associés est mise à jour au sein du Comité de Pilotage décrit dans le chapitre et a pour but :

- D'enrichir le système de reporting,
- De préciser les modes de calcul,
- D'adapter les indicateurs aux évolutions du système d'information et des besoins de l'ACOSS.

L'ajout ou la substitution par l'ACOSS de tout nouvel indicateur se fera dans l'objectif d'atteindre une mesure censée, exacte et en lien avec la performance du Titulaire. Tous les nouveaux indicateurs ont comme caractéristiques d'être quantifiables, mesurables et impartiaux.

Concernant les opérations (CDS), le PAQ CDS décrira les modalités d'évolution des indicateurs

### 4.5 Conditions générales d'exécution des prestations

Cette partie décrit les conditions d'exécution des prestations.

#### 4.5.1 Applicables aux prestations d'initialisation (TMA, TRA, Projet/Programme, Centre de ressources)

La phase d'initialisation se décline de plusieurs étapes :

**Prise de connaissance d'une application ou d'un périmètre fonctionnel** : cette phase a pour objet de permettre au titulaire de s'approprier les environnements techniques et fonctionnels du périmètre de la prestation demandée, et de valider les critères d'acceptation.

**Transition** : cette phase a pour objet de permettre au titulaire de s'approprier l'ensemble des connaissances nécessaires à la prise en charge de l'opération en référence à la demande de prestation, et d'évaluer les critères de validation permettant le début de la **phase d'autonomie**.

Cette prestation de prise de connaissance consiste, pour le nouveau titulaire, à identifier, solliciter, recevoir et s'approprier, de la part de la DSI et/ou du (des) titulaire(s) du précédent marché, l'ensemble des éléments permettant le transfert adéquat de connaissance et la mise en œuvre des prestations opérationnelles.

Les livrables attendus du titulaire sont a minima:

- Le PAQ instancié pour l'opération concerné (TMA ou TRA ou projet/programme ou Centre de Ressources),

- La Convention de services mise à jour si besoin,
- Les métriques industrielles ou méthodes d'estimation des charges applicables,
- La matrice de compétences initiée,
- Le plan de réversibilité de l'opération concerné.

Le plan de réversibilité élaboré en phase d'initialisation, devra être actualisé par le Titulaire, de façon annuelle, dès la fin de la première année d'exécution de l'accord cadre. La documentation du plan de réversibilité et ses mises à jour annuelles sont à la charge du Titulaire.

**Le candidat détaille les 3 méthodes qu'il envisage de mettre en œuvre pour sécuriser et réussir cette phase au niveau des opérations type TMA, type TRA, type Projets/programmes, type Centres de Ressources:**

- les principes de la démarche proposée ;
- un planning prévisionnel ;
- le pré-requis et les livrables associés à cette phase ;
- les moyens humains et matériels mis en œuvre ;
- la méthode d'évaluation des charges côté ACOSS et ou du cédant ;
- la méthode d'évaluation des charges du candidat;
- les conditions et modalités de passage entre la phase d'initialisation et la phase opérationnelle ;
- le plan de maîtrise des risques spécifique à cette phase ;
- l'organisation et la gouvernance ;
- ...

|                                                                                                |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  cf.<br>CRT | 2.3.1.6 Phase d'initialisation spécifique au lot par typologie d'engagement |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

## 4.5.2 Applicables aux prestations de réversibilité (TMA, TRA, Projet/programme, Centre de Ressources)

### Réversibilité TMA

Cette phase a pour objet de permettre au titulaire de transférer l'ensemble des connaissances nécessaires à la prise en charge d'une TMA en référence à la demande de prestation, et de valider les critères de validation de la bonne fin de réversibilité.

Cette activité peut être déclenchée à tout moment du marché.

### Réversibilité TRA

Cette phase a pour objet de permettre au titulaire de transférer l'ensemble des connaissances nécessaires à la prise en charge d'une TRA en référence à la demande de prestation, et de valider les critères de validation de la bonne fin de réversibilité.

Cette activité peut être déclenchée à tout moment du marché.

### Réversibilité Projet/Programme

Cette phase a pour objet de permettre au titulaire de transférer l'ensemble des connaissances nécessaires à la prise en charge d'un projet/programme en référence à la demande de prestation, et de valider les critères de validation de la bonne fin de réversibilité.

Cette activité peut être déclenchée à tout moment du marché.

### Réversibilité Centre de ressources

Cette phase a pour objet de permettre au titulaire de transférer l'ensemble des connaissances nécessaires à la prise en charge d'un centre de ressources en référence à la demande de prestation, et de valider les critères de validation de la bonne fin de réversibilité.

Cette activité peut être déclenchée à tout moment du marché.

**Le candidat détaille les éléments qu'il envisage de mettre en œuvre pour sécuriser et réussir cette phase au niveau des domaines, pour les 3 typologies d'engagement (TMA/TRA/Centre de Ressources/Projet-Programme) notamment :**

- la formation de la nouvelle équipe désignée par la DSI ;
- l'engagement du cédant sur le maintien des compétences et du niveau de service ;
- les modalités de recouvrement des équipes du titulaire du présent marché avec la nouvelle équipe désignée par la DSI ;
- les moyens humains et matériels mis en œuvre ;
- la méthode d'évaluation de la charge côté ACOSS et ou du preneur ;
- la méthode d'évaluation de la charge du candidat ;
- le pré-requis et les livrables associés à cette phase ;
- le plan de maîtrise des risques spécifique à cette phase ;
- l'organisation et la gouvernance ;
- .....

|                                                                                              |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  cf.<br>CRT | <b>2.3.1.7 Phase de réversibilité spécifique au lot par typologie d'engagement</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

### **4.5.3 Applicables aux prestations en activité TMA, TRA, Projets ( Engagement de resultats)**

#### **4.5.3.1 Maintenance (TMA)**

##### **4.5.3.1.1 Applicables aux prestations de maintenance corrective**

###### **4.5.3.1.1.1 Description des traitements de tickets de maintenance corrective**

Il s'agit des corrections des anomalies qui sont des non-conformités vis-à-vis des spécifications et/ou du fonctionnement nominal. Ces anomalies peuvent être détectées sur l'environnement de production.

Ces corrections sont des résolutions complètes des anomalies concernées. Dans un cas de forte urgence, si la correction est assortie d'un délai trop long, l'ACOSS autorisera le Titulaire à réaliser un contournement ; ce contournement est une solution provisoire à remplacer ultérieurement par une correction définitive.

Certaines anomalies peuvent nécessiter des scripts automatiques de rattrapages de données à réaliser par le titulaire après accord de l'ACOSS.

A cette démarche réactive du titulaire doivent s'ajouter des corrections préventives permettant d'empêcher la survenance d'anomalies qui ne se sont pas encore manifestées, mais qui présentent le risque de le faire.

Les corrections et/ou contournements sont ensuite intégrés soit dans une version corrective, soit éventuellement dans une version évolutive. Dans le cas d'urgence maximale, la version corrective pourra se limiter à la correction d'une seule anomalie ou bien à son contournement.

Le contenu d'une version corrective avec les priorités de chaque correction sont imposées par l'ACOSS ou a minima soumis à l'approbation de l'ACOSS, entre autres via le processus de gestion des anomalies dans le PQP TMA, instanciation du PQP générique ACOSS.

La maintenance corrective se décline en différentes activités :

- Pour chaque ticket d'anomalie
  - Prise en compte du ticket identifiant l'anomalie ou le risque d'anomalie, avec sa criticité et sa priorité ; ticket posé par l'ACOSS ou par le titulaire,
  - Analyse afin de confirmer s'il s'agit d'une anomalie ou non. S'il ne s'agit pas d'une anomalie ce peut être un fonctionnement normal ou une demande d'évolution ; la séquence quitte alors l'activité corrective,
  - Diagnostic de la cause de l'anomalie,
  - Identification de la solution et de la charge de travail en UO,
  - Planification de la correction dans une version corrective et éventuellement évolutive,
  - Etude détaillée, réalisation, et test unitaire de la correction ou du contournement, et documentation associée,
  - Gestion du ticket d'anomalie selon le processus Redmine tout au long de ces activités.
- Constitution de la version (en urgence ou majeure ou mineure) avec son planning soumis à l'approbation de l'ACOSS,
- Tests de la version intégrant différentes corrections et éventuellement évolutions, dont tests de non-régression,
- Garantie de la version.

#### 4.5.3.1.1.2 Criticité d'une demande de maintenance corrective

Les fiches sont classées par niveau de criticité par l'ACOSS. Chaque niveau de criticité entraîne une exigence de niveau de service qui est tracée dans la convention de service établie par les deux parties en fin de chantier de transfert ou dans celle fournie par l'ACOSS en cas de désaccord entre les deux parties.

Les différents niveaux de criticité possibles inscrits dans la convention aident à donner les priorités de traitement, par exemple :

**Bloquante** : Patch urgent à traiter pour débloquer les utilisateurs selon les SLA définis dans la convention de service.

**Majeure** : à inclure dans la prochaine version.

**Mineure** : à programmer selon la demande du CP ACOSS.

#### 4.5.3.1.1.3 Gestion de l'obsolescence

Le Titulaire doit mettre en œuvre une politique pro-active d'identification et de gestion des obsolescences technologiques. Les alertes dues aux obsolescences sont considérées comme des faits techniques et font l'objet d'un enregistrement d'une fiche de signalement par l'ACOSS dans l'outil de gestion des signalements. Dans ce cadre, le Titulaire constitue et met à jour annuellement un dossier d'obsolescence du système. Une obsolescence majeure doit conduire à une mise à jour ponctuelle. Ce dossier comprend, à minima, pour chaque composant, la date de fin de maintenance notamment pour les logiciels des éditeurs. Lorsqu'un éditeur publie une alerte d'obsolescence, le Titulaire informe l'ACOSS qui crée une fiche de signalement. Le délai entre le moment où l'éditeur de logiciels ou le fournisseur de matériels communiquent une alerte d'obsolescence et celui où le Titulaire en informe l'ACOSS ne peut excéder 1,5 mois.

La réalisation nécessaire pour gérer l'obsolescence sera commandée par le biais d'un ticket de maintenance évolutive ou par un projet de réalisation.

#### 4.5.3.1.2 Applicables aux prestations concernant d'autres évolutions

##### 4.5.3.1.2.1 Maintenance évolutive

L'objet de ce chantier est la réalisation de maintenances évolutives et adaptatives des applications ou composants concernées par le marché. Les évolutions sont généralement de taille limitée sinon il s'agit d'un projet évolutif.

Pour les demandes de petites évolutions, la démarche est la suivante :

- L'ACOSS fournit un ticket redmine déclarant une demande de devis accompagné d'un entrant (cahier des charges, une fiche d'exigences définissant son besoin ou des spécifications),
- Le ticket est complété par le titulaire avec son analyse des travaux nécessaires qui doit suivre la méthode de chiffrage définie,
- L'ACOSS définit la version prévue pour l'évolution et commande sa réalisation.

##### 4.5.3.1.2.2 Cas d'études d'impact

Le titulaire rédige un document permettant d'identifier et dimensionner les impacts d'une évolution fonctionnelle ou technique. L'étude comprend les éléments impactés, les scénarios possibles, les délais, le macro-chiffrage, et les charges de mise en œuvre pour chacun des scénarios. Les documents d'études sont soumis à la validation de l'ACOSS selon les modalités définies au présent CCTP.

#### 4.5.3.2 Mode Projet (Projet/Programme)

L'objet de ce chantier est la réalisation d'un projet qui impacte les applications et/ou composants concernés par le marché.

Pour les projets, la démarche est la suivante :

- L'ACOSS rédige et assigne à l'attention du fournisseur, un ticket redmine déclarant une demande de devis accompagné d'un entrant (cahier des charges, une fiche d'exigences définissant son besoin ou des spécifications),
- Le ticket est complété par le titulaire avec son devis qui doit suivre la méthode de chiffrage définie,
- L'ACOSS commande sa réalisation.

Le projet doit incorporer les autres impacts documentaires et logiciels de la MCO qui continue en parallèle.

##### 4.5.3.2.1 Projets cycle en V

L'ACOSS s'est engagée depuis plusieurs années dans une démarche d'amélioration de la qualité applicative, de définition et de normalisation des pratiques dans la gestion des évolutions du système d'information.

Le processus de Fabrication a pour but :

- De suivre de bout-en-bout le cycle projet, du lancement jusqu'à sa mise en service,
- De donner un cadre de référence aux acteurs des projets informatiques (phases et étapes incontournables, livrables types, rôles et responsabilités...) en prenant en compte l'extrême diversité des projets,
- De décrire les différentes modalités de gestion de projet dans le contexte ACOSS en différenciant le mode projet en tant que tel de la maintenance évolutive, et en intégrant progressivement les nouvelles méthodes expérimentées (Mode agile).

Un projet cycle en V au sein d'ACOSS peut se décomposer en 8 grandes phases distinctes :

- Phase opportunité :
  - Objectif de préciser les enjeux du projet, de conforter le bienfondé de son existence ou... de la réfuter.
- Phase de faisabilité :

- Objectif de disposer d'informations pertinentes pour éclairer la décision de démarrer ou non le projet. Ces informations permettent de savoir si les compétences et les moyens de l'organisation qui mènent le projet sont mobilisables en interne ou en externe.
- Phase de conception :
  - Objectif permettre de formaliser tous les prérequis nécessaires d'un projet avant le démarrage de la phase de développement. Les tâches principales de cette phase sont les spécifications fonctionnelles (Générales, Détaillées), les tests de développement et test applicatifs, la réalisation d'un dossier de tests détaillés : phase élaboration et l'architecture et spécifications techniques (DAT, DAD, STD, DEX, ...)
- Phase de réalisation :
  - Objectif de réaliser le développement du logiciel, programme ou projet associé au paramétrage et tests unitaires
- Phase d'intégration :
  - Objectif d'intégrer la solution développée dans l'applicatif d'ACOSS : réalisation de tests d'intégration, tests systèmes, tests applicatifs et tests systèmes transverses
- Phase de validation :
  - Objectif de valider la solution : réalisation de tests de performances applicatifs, support et correction d'anomalies des phases de tests et validation finale
- Phase de déploiement :
  - Objectif d'installer et d'intégrer le projet dans le système informatique d'ACOSS
- La partie MCO (Run)
  - Objectif de prise en compte de ce nouveau projet dans le système d'information d'ACOSS en garantissant que les applications, les infrastructures et les matériels soient disponibles à tout moment.

Le diagramme ci-dessous décrit le cycle projet en V à ACOSS à date du CCTP :

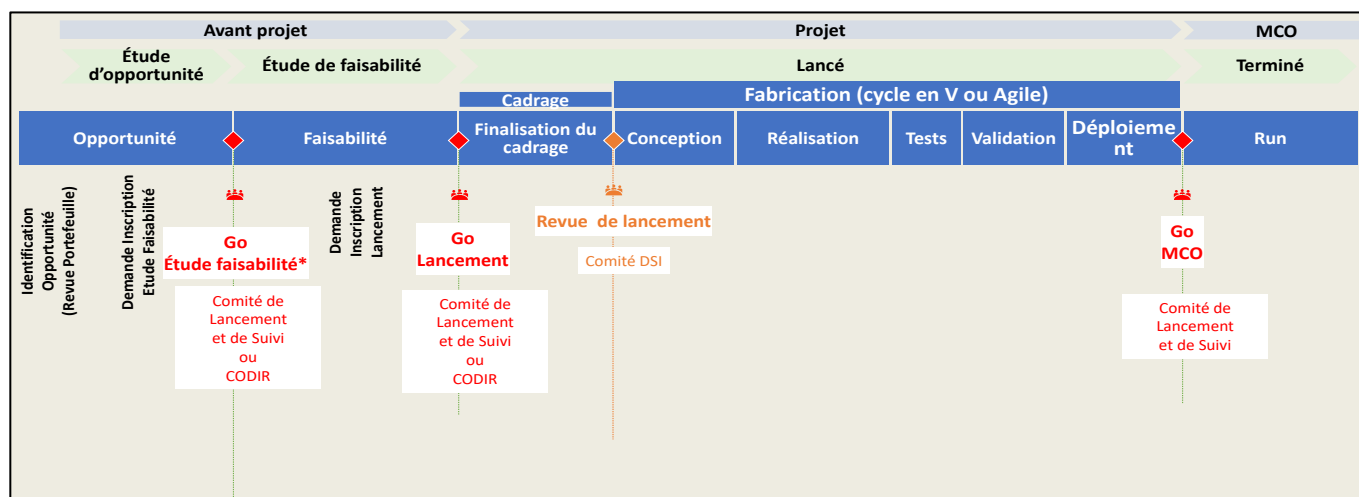


Schéma de gestion de projets au sein d'ACOSS

#### 4.5.3.2.2 Intégration de progiciels

Ces prestations sont réalisées sur chiffrage uniquement.

L'intégration de progiciels a pour objectifs de :

- Installer et paramétrer un logiciel du marché,
- Intégrer le logiciel dans le SI ACOSS afin de le faire fonctionner dans l'écosystème de la branche,

- Connecter le logiciel avec les applications existantes, afin de consommer des flux ou des données provenant depuis d'autres applicatifs, et/ou générer des flux ou des données transmises à d'autres applicatifs.

L'intégration de progiciels consiste en un ensemble d'activités principales et complémentaires.

Activités principales :

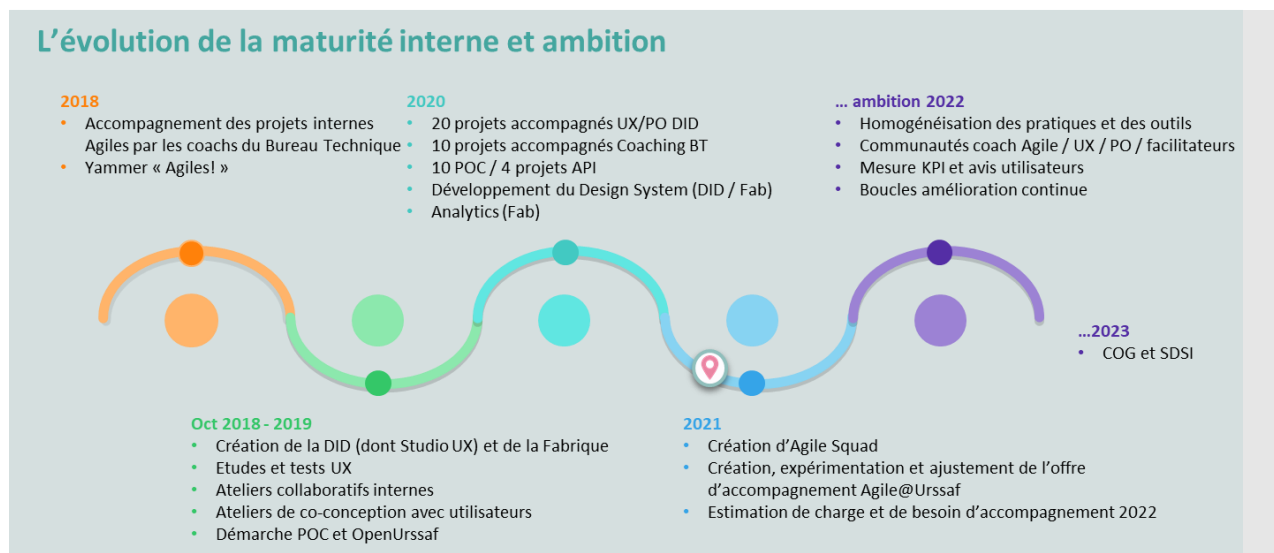
- Analyser le besoin exprimé dans les spécifications fonctionnelles et le dossier de paramétrage,
  - Le dossier de spécifications fonctionnelles peut faire partie de la prestation,
  - La spécification fonctionnelle couvre les profils d'utilisateurs à prévoir pour définir les droits et habilitations qui seront à configurer puis à attribuer par les administrateurs.
- Installer les nouveaux modules du progiciel ainsi que les évolutions demandées,
- Paramétrer les modules conformément aux besoins métier du client,
- Développer ou paramétrer les fonctionnalités standard ou non standards en fonction des besoins métier,
- Réaliser les tests associés au paramétrage : tests unitaires, tests d'intégration, tests systèmes et systèmes transverses, y compris les tests sur les habilitations et les droits,
- Réaliser les tests de performances ainsi que les tests de sécurité,
- Identifier les besoins en interface entre le module paramétré et les autres modules et logiciels utilisés,
- Rédiger la documentation technique (le DAT : Dossier d'Architecture Technique, DEX = Dossier d'Exploitation).
- Activités complémentaires :
  - Migration de patrimoine / migration des données d'un ancien système vers le nouveau,
  - Former les administrateurs du progiciel,
  - Former les utilisateurs du progiciel,
  - Réaliser les supports de formation des utilisateurs,
  - Réaliser des POC (Proof Of Concept),
  - Administrer ou optimiser les Bases de Données du progiciel,
  - Réaliser des audits des plateformes (OnPremise.)

#### 4.5.3.2.3 Mode agile

#### AGILE pour l'ACOSS

Dans le cadre de sa démarche d'amélioration de la qualité applicative, l'ACOSS s'est intéressée aux méthodes agiles.

Voici un schéma donnant l'historique des travaux sur l'agilité à l'ACOSS :



Après avoir étudié les bénéfices de ces méthodes, l'ACOSS considère qu'elles répondent à ses besoins et objectifs :

- disposer d'une méthodologie adaptative, lui permettant de bénéficier d'une organisation informatique claire et pertinente ;
- adapter le logiciel à ses besoins métier, voire changer d'avis, même pendant la phase de développement de celui-ci et au besoin mettre fin au projet s'il estime que celui-ci remplit ses objectifs en cours de réalisation.

L'ACOSS a une parfaite conscience que la maximisation de la valeur produite par le logiciel, née de l'application des méthodes agiles (livraisons fréquentes, implication du client, la gestion des priorités basées sur des estimations de valeur et de coût) nécessite de sa part une grande implication dans la conduite du changement induite.

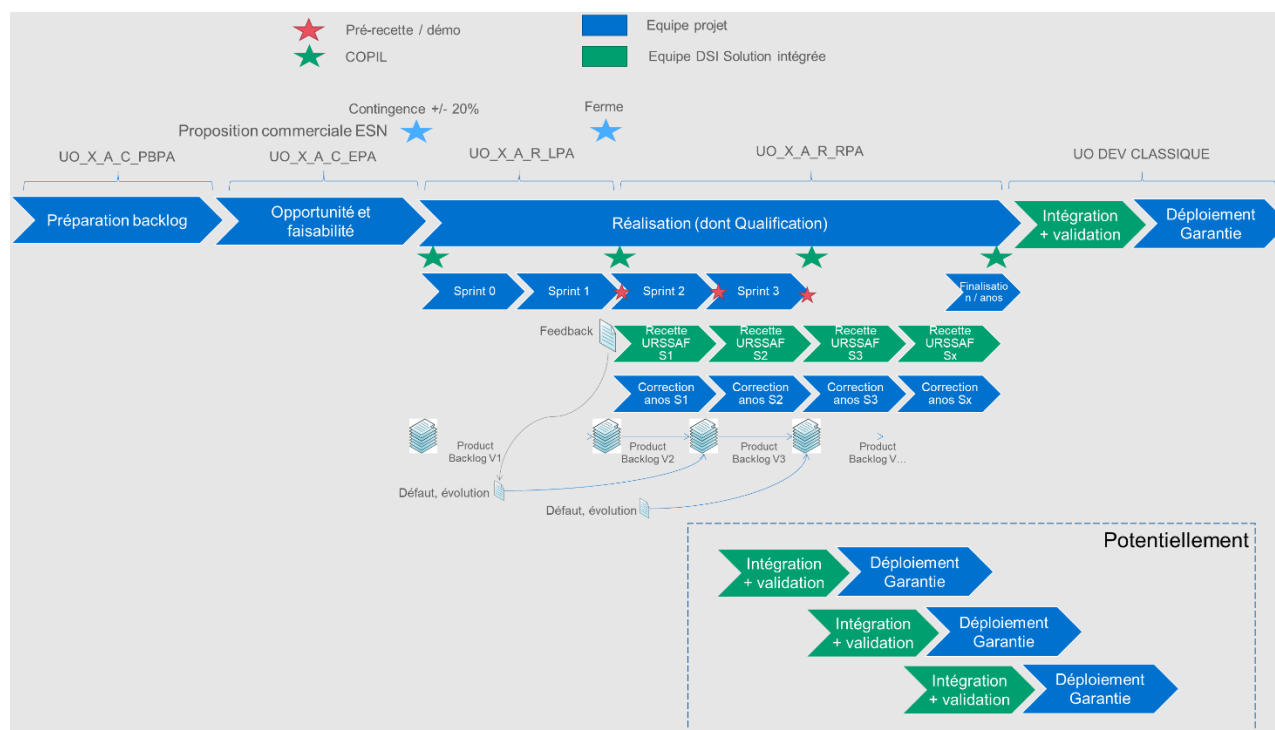
### Mise en œuvre des prestations

La méthode agile s'introduit dans le processus plus large de gestion de projet à l'CN avec des phases de préparation du projet qui ne sont pas implémentées en mode agile mais qui vont préparer la phase opérationnelle agile : les phases d'opportunité et de faisabilité (décrites ci-dessus dans la partie projets cycle en V).

Le schéma ci-après décrit l'enchaînement des phases projet ACOSS avec les activités et les UO dans le contexte d'un projet forfaitaire en agile :

| Phase URSSAF                      | Activité et UO                                         |                                                                                                                                                                                                                   | Objectifs de la phase                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Phase de faisabilité              | Préparation backlog<br>UO_X_A_C_PBP                    | A partir des aspects techniques et fonctionnels                                                                                                                                                                   | Backlog pour préparer les projets                  |
|                                   | Estimation<br>UO_X_A_C_EPA                             | Réaliser, grâce à une analyse technico-fonctionnelle du projet, une <b>proposition commerciale</b> avec définition méthode de chiffrage avec une fourchette                                                       | Chiffrer le projet via une proposition commerciale |
| Phase de construction             | Lancement en mode capacitaire<br>UO_X_A_R_LPA          | Réalisation sprint 0 et mise en place les conditions de travail (PQP ...)<br>Affinage du backlog des premiers sprints<br>1 à 3 sprints sont effectués pour observer la vélocité                                   | Lancement du projet                                |
|                                   | Réalisation en mode engagement<br>UO_X_A_R_RPA         | Réalisation en sprint le backlog avec les cérémonies agiles, indicateurs, troc<br>Correction des anomalies de la recette URSSAF MOE principal + PO/PPO<br>Comités de pilotage effectués pour le suivi contractuel | Réalisation du projet                              |
| Phase d'intégration et validation | Support + Garantie en mode engagement<br>UO non agiles | Réalisation des corrections pendant les phases d'intégration et de validation<br>URSSAF Caisse Nationale<br>La garantie                                                                                           | Corrections et garantie                            |

Le schéma suivant décrit lui l'enchaînement des phases :



Ce schéma ne décrit pas un principe de DevOps mais s'inscrit dans les processus de l'ACOSS avec des phases d'intégration et de validation.

- Préparation de la backlog

L'ACOSS peut demander une prestation de préparation du backlog du projet par une commande UO\_1\_A\_C\_PBP. La prestation prend les entrants à disposition et produit des épics suffisamment clairs et priorisés pour lancer l'estimation du projet.

- Estimation du projet

L'estimation est exécutée pendant la phase de faisabilité dans les processus de lancement d'un projet à l'ACOSS.

A la suite du GO donné en phase d'opportunité du projet par l'ACOSS ou de la prestation de préparation du backlog, l'ACOSS commande une UO\_1\_A\_C\_EPA d'estimation au Titulaire afin d'établir une proposition pour la réalisation du projet avec une fourchette haute et basse qui ne doit pas dépasser +/- 20%.

L'ACOSS transmet les documents entrants dans sa disposition (cahier de charges, dossier d'architecture, spécifications générales, backlog, ...) et accompagne la phase avec des réunions de travail pour répondre aux questionnements du Titulaire.

Le Titulaire devra décrire la méthode de chiffrage objective (par méthode d'abaque par exemple) qui sera utilisée tout au long du projet pour vérifier la productivité.

Le Titulaire mène alors le processus de chiffrage et précise un engagement forfaitaire intégrant le planning et les hypothèses de chiffrage au regard des exigences de l'ACOSS et des entrants fournis.

- Phase de lancement

La phase de lancement (UO\_1\_A\_R\_LPA) comprend les prestations initiales de mise en place des conditions méthodologiques, organisationnelles, matérielles et humaines en vue de la réalisation des prestations de développement du Logiciel. Cette phase est commandée en mode capacitaire donc sans engagement sur les indicateurs d'alerte.

La phase de lancement permet également d'actualiser le périmètre fonctionnel du Logiciel consigné dans les documents entrants de l' UO\_1\_A\_R\_LPA sur la base duquel le titulaire a produit son estimation de charges, structure et délais et, le cas échéant, d'ajuster ces documents.

Pendant la phase de lancement la Definition of Ready (DOR) est établie en collaboration entre l'ACOSS et le titulaire dans le plan qualité service pour répondre aux critères attendus pour le projet et celle-ci peut être modifiée au fur et à mesure du projet selon les retours en rétrospective. Les éléments classiques dans une DOR pour un User Story sont :

- Respect « The INVEST criteria » Indépendant, Négociable, création de Valeur, estimable, Petite (Small), Testable,
- Elle est complète avec suffisamment d'information pour que tout le monde dans le scrum team puisse comprendre ce qui est attendu,
- Elle exprime la valeur qu'elle apporte,
- Elle inclut des maquettes et autres spécifications liées nécessaires pour la réaliser,
- Elle est autonome pour être réalisée (ne nécessite pas de prérequis à faire avant),
- Les tests d'acceptance sont décrits avec les jeux de données pertinents pour les tester,

Une User Story ne peut pas faire partie d'un sprint si elle ne respecte pas la DOR.

Pendant la phase de lancement la Définition of Done (DOD) est établie en collaboration entre l'ACOSS et le titulaire pour répondre aux critères attendus pour le projet dans le plan qualité service. Les éléments classiques dans une DOD sont :

- Les développements nécessaires pour l'User Story sont effectués,

- La qualité du code a été vérifiée par le Réalisation Team ainsi que les outils de qualimétrie avec le niveau attendu,
- Les tests d'acceptance ont été passés et réussis et selon le projet, automatisés,
- La documentation technique et fonctionnelle à jour,
- Les normes de sécurité et de performances sont respectées.

#### ▪ Phase opérationnelle

La phase opérationnelle des prestations de développement du Logiciel est composée de Sprints successifs (développement incrémental). A l'issue de chaque Sprint, le Titulaire délivrera un Développement qui devra être validé par l'ACOSS selon la procédure de gestion des livraisons.

Les équipes du Titulaire devront disposer d'une usine logicielle performante avec les caractéristiques suivantes :

- Respect des normes de l'ACOSS
- Connaissance des techniques de développement issues de l'eXtreme Programming (gestion de source et propriété collective du code, tests unitaires systématiques, tests d'intégration et tests fonctionnels automatisés, conception continue, refactoring, pair programming, build automatisé, intégration continue, qualimétrie automatisée, normes de développement, ...)
- Transparence absolue : l'intégralité des artefacts est continuellement accessible à l'ACOSS (code source, documents de conception, rapports de tests, rapports d'intégration continue, tableau de bord qualité, outil de gestion de projet, portail projet (wiki) où sont consignés tous les comptes-rendus...). Une analyse des risques et des problèmes, ainsi qu'une liste des actions prises pour les mitiger ou les supprimer sont également maintenues publiques dans le portail projet.

Le pilotage en mode agile est orienté Produit : les critères de succès sont explicités dès le démarrage du projet et font l'objet d'une attention permanente. L'analyse de valeur du logiciel permet d'arbitrer en permanence pour optimiser la valeur produite en regard de l'effort à fournir et des risques.

Le Product Owner coopère avec l'ACOSS et l'Équipe pour maximiser la valeur du logiciel livré, compte tenu des contraintes qui sont les siennes (budget et délais, en particulier).

Le changement de périmètre est possible et passé au crible de l'analyse de valeur et de l'analyse de risque. L'impact sur le planning est mesuré avec le titulaire, et un arbitrage éclairé peut être effectué par l'ACOSS et le Titulaire.

Ainsi, l'ACOSS, en cas de périmètre revu à la hausse peut, soit amender le périmètre en conséquence par le moyen d'une commande supplémentaire pour ajouter des sprints, soit supprimer certaines fonctionnalités jugées moins importantes pour intégrer les changements souhaités et garder son budget projet inchangé. Pour cela, l'ACOSS opérera un système d'échange de Story Points en accord avec le Titulaire en utilisant la méthode objective sur le chiffrage des éléments en question.

Les modifications doivent être possibles mais cadrées :

- Elles ne doivent pas impacter le sprint en cours.
- Elles ne doivent pas, si possible, donner du travail à refaire (rework), mais doivent porter sur les fonctionnalités restant à faire.
- Elles doivent être claires pour tous, issues du PO ou des besoins métiers, transmises par le PO à l'équipe, évaluées par l'équipe.

De la même manière, l'ACOSS peut revoir le périmètre à la baisse (**droit d'interruption anticipée**) dont les modalités sont définies par les principes de réfaction du contrat.

La phase opérationnelle des prestations s'achèvera par la délivrance du Logiciel par le Titulaire, qui devra être validé par l'ACOSS en vertu de la procédure de gestion des livraisons.

Les prestations de cette phase sont commandées grâce à l'UO\_1\_A\_R\_RPA.

- Phase de support à la phase d'intégration, de validation et de garantie

L'ACOSS procédera à la recette des développements ou du logiciel à compter de la livraison du code, des spécifications afférentes et du rapport d'exécution des tests unitaires.

La procédure de recette a pour objectif de contrôler que les Développements ou le Logiciel sont conformes aux attentes spécifiées dans le Backlog de Sprint.

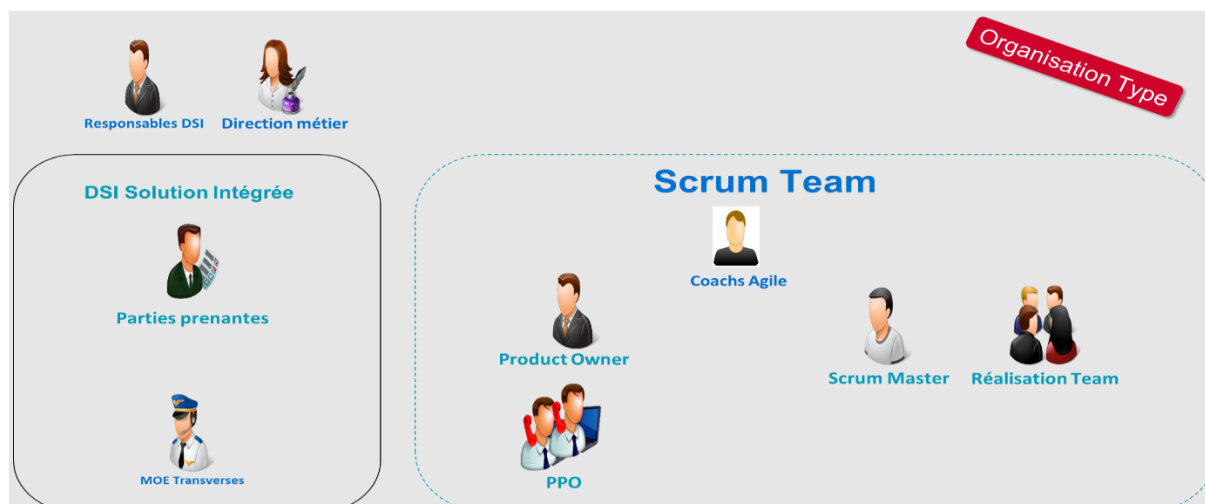
Pour garantir le respect des fonctionnalités, l'ACOSS Nationale devra opérer la recette du Développement issu d'un Sprint N au plus tard avant la fin du Sprint N+1. En l'absence d'acceptation expresse, de réserves ou de refus émis dans ce délai, le démarrage du Sprint N+2 vaudra recette tacite du Développement issu du Sprint N.

A la fin de la phase opérationnelle, le Titulaire doit garder un dispositif pour prendre en compte les retours de recette de l'ACOSS pendant les phases d'intégration, de validation et de garantie.

Les SLA seront définis dans le Plan Qualité Projet selon la criticité de l'application et en accord entre le Titulaire et l'ACOSS.

### Description de la démarche projet du titulaire et définitions de l'agilité

Le titulaire réalisera le développement du Logiciel en s'appuyant sur le Framework Scrum (acteurs, cérémonies et artefacts).



Dans le cas où la taille de l'équipe de développement dépasse la taille maximale prévue par Scrum, le Titulaire proposera de passer 'à l'échelle'. Un framework sera proposé (SAFe, Nexus, LeSS, scrum@scale ...)

De nouveaux rôles pourront alors intervenir dans l'équipe.

#### 4.5.3.3 Support

##### 4.5.3.3.1 Gestion des incidents

Un incident est une interruption non planifiée ou réduction de la qualité d'un service informatique. La défaillance d'un élément de configuration qui n'a pas encore eu d'impact sur le service est aussi un incident. Les objectifs de ce processus sont les suivants :

- Fournir une réponse concrète et dans un certain délai aux demandes des utilisateurs et à la déclaration d'incidents de tous types,
- Restaurer un service nominal en cas d'incident avéré,
- Enregistrer et qualifier les demandes des utilisateurs,

- Enregistrer les incidents, faire les investigations, diagnostics, escalades nécessaires en vue de leur résolution.

L'incident est déclaré par un ticket de support.

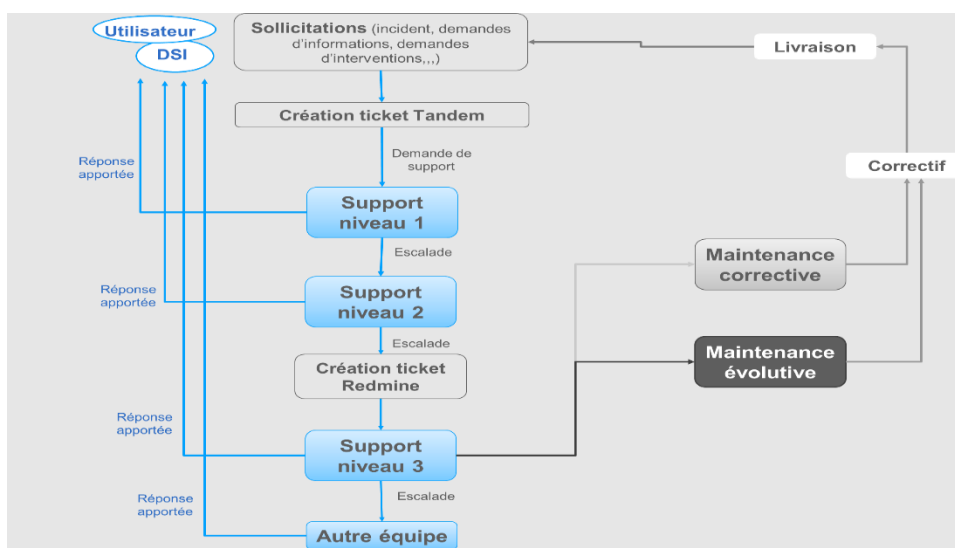
#### 4.5.3.3.2 Demandes de support

Les demandes de support émanant de l'ACOSS sont des actions, études ou investigations dont les livrables sont des tickets de support complétés. L'origine de ces tickets est la production. Ils sont constatés soit par un utilisateur final soit par la DSI et sont de nature techniques ou fonctionnels.

A titre indicatif, une liste la plus exhaustive possible à ce jour de ces demandes de support est la suivante :

- Les demandes de palliatifs unitaires : suite à un dysfonctionnement en production dû à un seul dossier, le titulaire peut être amené à livrer des palliatifs dans la journée afin de débloquer la production,
- Les demandes de rattrapage : ces demandes correspondent à l'intervention en base de données pour rectifier certains dossiers pour lesquels, si nécessaire, une requête de ciblage doit être réalisée. Ces demandes sont émises par l'ACOSS et sont tracées dans une « fiche d'assistance »,
- Aide à la résolution de problèmes techniques ou fonctionnels dans les environnements de recette ou de production et proposition de résolution ou de solution de contournement.

Le résultat d'une demande de support est soit un ticket qui entre dans la maintenance corrective, soit un ticket qui entre dans la maintenance évolutive soit une réponse apportée comme exprimé par le schéma suivant :



#### 4.5.3.3.3 Gestion du support

Cette prestation couvre l'assistance donnée par le Titulaire à un utilisateur pour l'aider à résoudre un problème logiciel rencontré sur le parc applicatif couvert ou simplement pour lui donner une information dont il a besoin.

##### Le support de Niveau 1

Le support niveau 1 doit établir un premier diagnostic de l'incident technique afin d'effectuer une résolution rapide. Sinon, le ticket est escaladé à un autre niveau de support pour compléter la résolution.

Le technicien de support niveau 1 s'appuie sur des procédures écrites (base de connaissance, procédures,).

Le technicien de support niveau 1 ouvre un ticket résumant les problèmes et le diagnostic de solutions à apporter selon lui.

Si l'incident dépasse ses compétences, le ticket est escaladé au niveau de support supérieur.

## **Le support de Niveau 2**

Le support niveau 2 intervient en escalade du support niveau 1. Il peut être d'ordre technique ou fonctionnel autour du bon usage et bon fonctionnement des applications et vise à traiter les demandes pour lesquelles il n'existe pas de solution documentée. Il s'appuie sur des référentiels de connaissance et fait appel à de solides compétences sur les solutions supportées.

Le Titulaire doit tout mettre en œuvre pour reproduire la panne sur ses environnements avant transfert au Niveau 3.

Le Titulaire doit mettre à disposition d'ACOSS une équipe dédiée pour assurer le support Niveau 2.

Le niveau 2 doit assurer les prestations suivantes :

- Réception de la demande via l'outil de suivi des signalements,
- Prise en compte de la demande et vérification des éléments fournis,
- Analyse de la demande,
- Le cas échéant, demande d'information complémentaire,
- Sauf cas complexe, reproduction, si possible et en respectant les règles de confidentialité et sécurité d'ACOSS, des actions ayant conduit à la signalisation à partir des éléments fournis dans la demande,
- En cas de dysfonctionnement,
- Mise en place, si nécessaire, d'une solution de contournement (palliative ou définitive) et/ ou rattrapage de données,
- Apport des éléments de réponse nécessaires à la résolution de la fiche de signalement ou transfert au Support de niveau 3 ou à la Maintenance Corrective,
- Mise à jour de la fiche de signalement,
- En cas de demande ne nécessitant pas de correction,
- Elaboration de la réponse sur la fiche de signalement,
- Réaffectation de la fiche au support de niveau 1,
- En cas de demande hors périmètre : réaffectation de la fiche,
- L'émetteur de la fiche de signalement est seul habilité à clore la fiche.

Le support Niveau 2 a également les missions suivantes :

- La communication entre les différents acteurs support MOA / Entités de support ACOSS / MOE / équipe de maintenance corrective MCO du Titulaire / etc.
- Être le relais entre l'ACOSS, le support Niveau 3 et la maintenance corrective.
- Gérer et surveiller les sujets sensibles :
- Organiser et participer aux réunions de crises,
- Assurer les demandes/relances de pièces auprès des différents acteurs Entités de support ACOSS,
- Coordonner les différents acteurs (pour les blocages de chaîne par exemple),
- Vérifier les éléments fournis.
- Gérer les reprises et rattrapages de données :
- Coordonner, élaborer (avec l'aide de l'équipe de maintenance corrective du Titulaire) et faire valider les opérations de reprise / rattrapage de données,
- Mettre en place des solutions de contournement,

- Définir le scénario de reprise de données, créer les scripts de reprise, tester la reprise, écrire les consignes de reprise,
- Qualifier la solution de reprise (éventuellement avec l'équipe de maintenance corrective du Titulaire),
- Mettre en place et gérer la qualification avec les CSM,
- Coordonner les actions avec équipes de l'Assurance Maladie contributrices sur le support,
- Valider les SFD sur les outils/programmes de reprise à développer par l'équipe de maintenance corrective MCO du Titulaire,
- Assister les entités de support de l'ACOSS, le support niveau 3, participé à la gestion des patchs correctifs,
- Organiser des sessions de présentation projet lors de la mise en production des nouvelles versions, pour les entités de support ACOSS et pour l'équipe de maintenance corrective MCO du Titulaire.

### **Le Support de Niveau 3**

Le support de niveau 3 a pour objet le traitement des demandes pour lesquelles le support de niveau 2 ne peut pas résoudre les problèmes rencontrés par l'utilisateur.

En cas de problème lié à un tiers éditeur, le support niveau 3 peut être amené à sollicitation de l'éditeur ou du service ACOSS en lien avec l'éditeur, puis à prendre en charge directement la relation avec l'éditeur concerné. Le Titulaire s'appuie pour cela sur des marchés de suivi/support logiciel déjà contractualisés par l'ACOSS. Le cas échéant, le Titulaire prend à sa charge toutes les dispositions avec l'éditeur concerné pour faire mener les expertises adéquates (y compris audit des configurations en production).

Le niveau 3 doit assurer les prestations suivantes :

- Réception de la demande via l'outil de gestion des signalements,
- Prise en compte de la demande et vérification des éléments fournis,
- Analyse de la demande,
- Le cas échéant, demande d'information complémentaire,
- Reproduction, si possible et en respectant les règles de confidentialité et sécurité de l'ACOSS, des actions ayant conduit à la signalisation,
- Le cas échéant, selon la criticité de la fiche et les conditions de sécurité et de confidentialité, déplacement sur site désigné par l'ACOSS pour analyse complémentaire,
- Identification, le cas échéant, d'une anomalie logicielle à traiter en maintenance corrective et déclenchement du processus de maintenance corrective,
- Si nécessaire, rédaction du plan de reprise des données et validation de ce plan sur l'environnement de test TMA,
- Escalade, si besoin, vers le support de niveau 4 en restant dans les règles de sécurité et confidentialité de l'ACOSS (impliquant éventuellement déplacement sur site désigné par l'ACOSS),
- Apport des éléments de réponse nécessaires à la résolution de la fiche de signalement et réaffectation de la fiche au niveau 1.

La clôture de la fiche de signalement est gérée par le support niveau 1 assuré par l'ACOSS.

#### **4.5.3.4 Méthodologie de chiffrage**

Pour le chiffrage des éléments, 5 cas de figures sont présentés :

- Chiffrage d'un ticket de support ;
- Chiffrage d'un ticket correctif ;
- Chiffrage d'un ticket évolutif pour la petite maintenance évolutive dont la charge de réalisation est inférieure ou égale à 10j ;

- Chiffrage d'un projet ou d'une évolution dont la charge de réalisation est supérieure à 10j ;
- Autres chiffrages.

Les familles de technologies sont définies dans les UO de développement

#### **Schéma décrivant les différents types de chiffrage suivant la prestation :**

| Mode de chiffrage                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Commentaires                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Support</b>                                               | Chiffrage par moyen d'un abaque de chiffrage qui part de la charge d'un ticket support par complexité (ticket simple, moyen, complexe) et par niveau de support 1, 2, 3 définie par l'ACOSS                                                                                                                                                        | Le titulaire expose dans sa réponse des abaques de chiffrage pour un ticket support 1, 2, 3 et par complexité simple, moyen, complexe                                                                 |
| <b>Maintenance corrective</b>                                | Chiffrage par moyen d'un abaque qui part de la charge d'un ticket maintenance corrective par complexité (ticket simple, moyen, complexe) par famille de technologie. Le coût du ticket couvre toutes les activités nécessaires de sa correction jusqu'à la fin de la garantie                                                                      | Le titulaire expose dans sa réponse des abaques de chiffrage par famille de technologie pour un ticket maintenance corrective simple, moyen, complexe ainsi que sa façon d'optimiser la charge        |
| <b>Petite maintenance évolutive (&lt;=10j CTU)</b>           | Chiffrage grâce à un abaque qui part de la charge de code et tests unitaires (CTU) du ticket qui est déterminé par famille de technologies avec un coefficient d'expansion pour couvrir l'ensemble des activités nécessaires.                                                                                                                      | Le titulaire expose en se basant sur les coûts de réalisation des composants unitaires par complexité (IHM, Services, batchs, fichiers/tables) le % affecté aux activités nécessaires pour le projet. |
| <b>Projet ou grande maintenance évolutive (&gt; 10j CTU)</b> | Chiffrage grâce à un abaque de chiffrage qui part de la charge de code et tests unitaires (CTU) qui est déterminé par famille de technologies avec un coefficient d'expansion pour couvrir l'ensemble des activités nécessaires. Certaines activités ne seront pas commandées selon l'organisation (exemple spécifications générales, détaillées). | Le titulaire expose en se basant sur les coûts de réalisation des composants unitaires par complexité (IHM, Services, batchs, fichiers/tables) le % affecté aux activités nécessaires pour le projet. |
| <b>Autres</b>                                                | Solution 1 : Engagement forfaitaire par chiffrage par l'ACOSS pour une commande d'UO d'activité (dossier d'architecture technique, étude d'impact, rétro-documentation, ...)                                                                                                                                                                       | Le titulaire dans sa réponse proposera des profils experts pour accompagner ces travaux pour produire les engagements d'autres activités.                                                             |
|                                                              | Solution 2 : Chiffrage par l'ACOSS d'une prestation d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Le titulaire dans sa réponse proposera des profils experts pour accompagner ces travaux.                                                                                                              |

#### **4.5.3.4.1 Définition des complexités**

Ticket du support

| Complexité      | Description                            |
|-----------------|----------------------------------------|
| <b>Simple</b>   | A définir à l'initialisation de la TMA |
| <b>Moyen</b>    | A définir à l'initialisation de la TMA |
| <b>Complexe</b> | A définir à l'initialisation de la TMA |

| Complexité | Description                            |
|------------|----------------------------------------|
| Simple     | A définir à l'initialisation de la TMA |
| Moyen      | A définir à l'initialisation de la TMA |
| Complexe   | A définir à l'initialisation de la TMA |

#### 4.5.3.4.2 Activités dans le coefficient d'expansion pour la petite maintenance évolutive

Le titulaire propose ses % par rapport aux activités prévues dans le CRT ABAQUE en annexe (voir « Annexe CRT LOT1 - ABAQUE\_Facteurs technos »)

| Activité                                         | UO           | Optionnelle                                                                        | Libellé UO                                                     |
|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Spécifications détaillées                        | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Spécifications fonctionnelles détaillées                       |
| Conception technique                             | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Architecture et spécifications techniques (DAD, STD, DEX, ...) |
| Charges CTU                                      | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires        |
| Packaging, livraison et gestion de configuration | UO_1_A_M_PME | Oui si intégré dans un train de maintenance ou projet/grande maintenance évolutive | Gestion de configuration et livraison                          |
| Réalisation dossier de tests                     | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Réalisation de tests applicatifs                               |
| Réalisation tests                                | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Réalisation de tests applicatifs                               |
| Retour Recette URSSAF                            | UO_1_A_M_PME | Non                                                                                | Support et correction d'anomalies des phases de tests          |
| <b>Total</b>                                     |              |                                                                                    |                                                                |

#### 4.5.3.4.3 Activités dans le coefficient d'expansion pour la grande maintenance évolutive et projet

Le titulaire propose ses % par rapport aux activités prévues dans le CRT ABAQUE en annexe (voir « Annexe CRT LOT1 - ABAQUE\_Facteurs technos »)

| Activité                                         | UO                                     | Optionnelle | Libellé UO                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Spécifications générales                         | UO_1_A_C_SFG                           | Oui         | Spécifications fonctionnelles générales                            |
| Spécifications détaillées                        | UO_1_A_C_SFD                           | Oui         | Spécifications fonctionnelles détaillées                           |
| Stratégie de tests                               | UO_1_A_T_PET                           | Non         | Réalisation d'un dossier de tests détaillés                        |
| Conception technique                             | UO_1_A_C_ST                            | Non         | Architecture et spécifications techniques (DAD, DAT, STD, DEX,...) |
| Charges CTU                                      | UO_1_A_R_DEV<br>X selon la technologie | Non         | Développement/paramétrage applicatif et tests unitaires            |
| Packaging, livraison et gestion de configuration | UO_1_A_R_GEC<br>L                      | Non         | Gestion de configuration et livraison                              |
| Réalisation dossier de tests                     | UO_1_A_T_PET                           | Non         | Réalisation de tests applicatifs                                   |

|                       |                                        |                                                                           |                                                       |
|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Réalisation tests     | UO_1_A_T_PET                           | Non                                                                       | Réalisation de tests applicatifs                      |
| Retour Recette URSSAF | UO_1_A_R_DEV<br>X selon la technologie | Non                                                                       | Support et correction d'anomalies des phases de tests |
| Garantie              | UO_1_A_R_DEV<br>X selon la technologie | Oui (ne pas faire pour les composants concernés par le forfait correctif) | Garantie pendant 6 mois poste MEP                     |
| Total                 |                                        |                                                                           |                                                       |

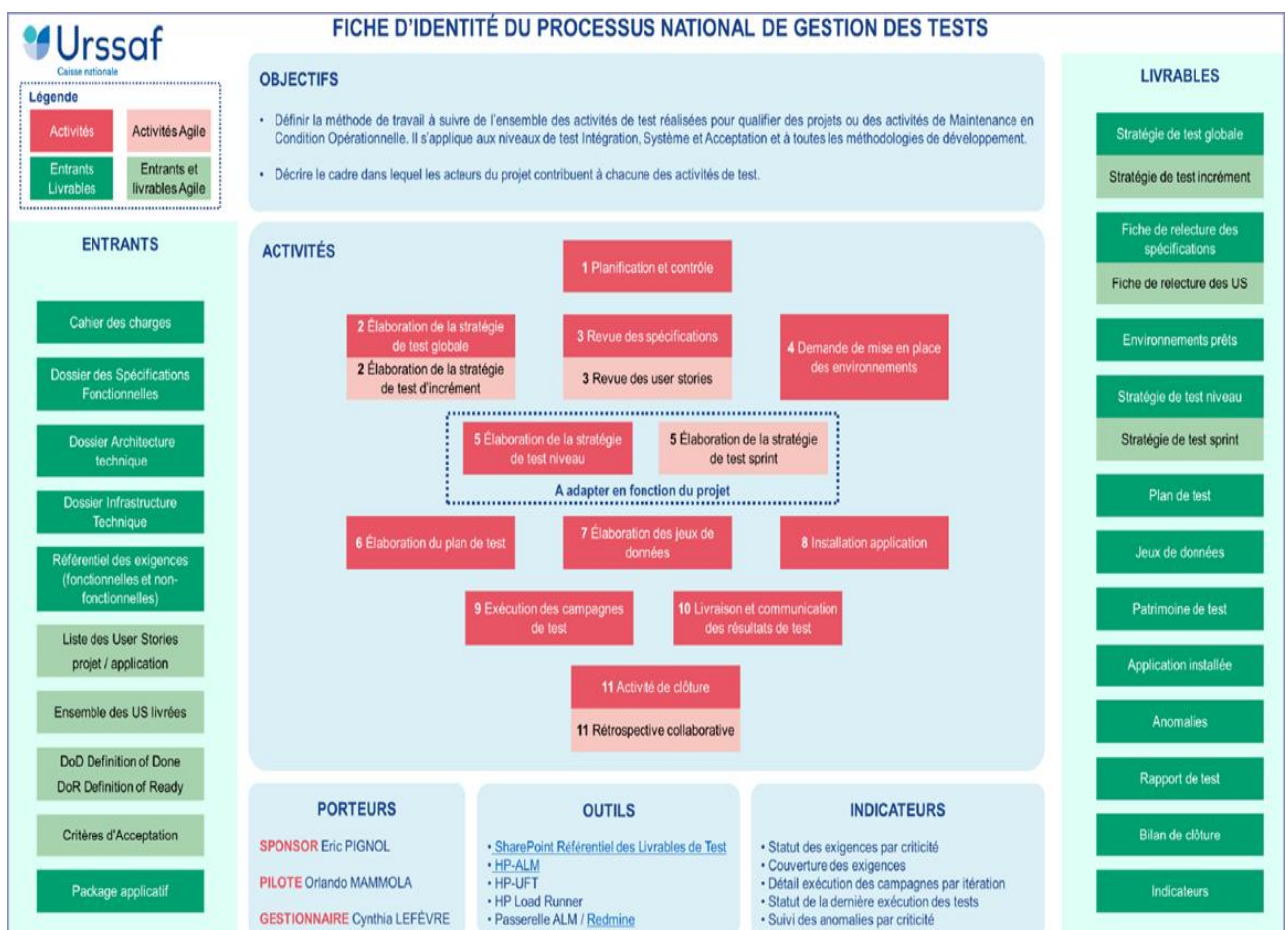
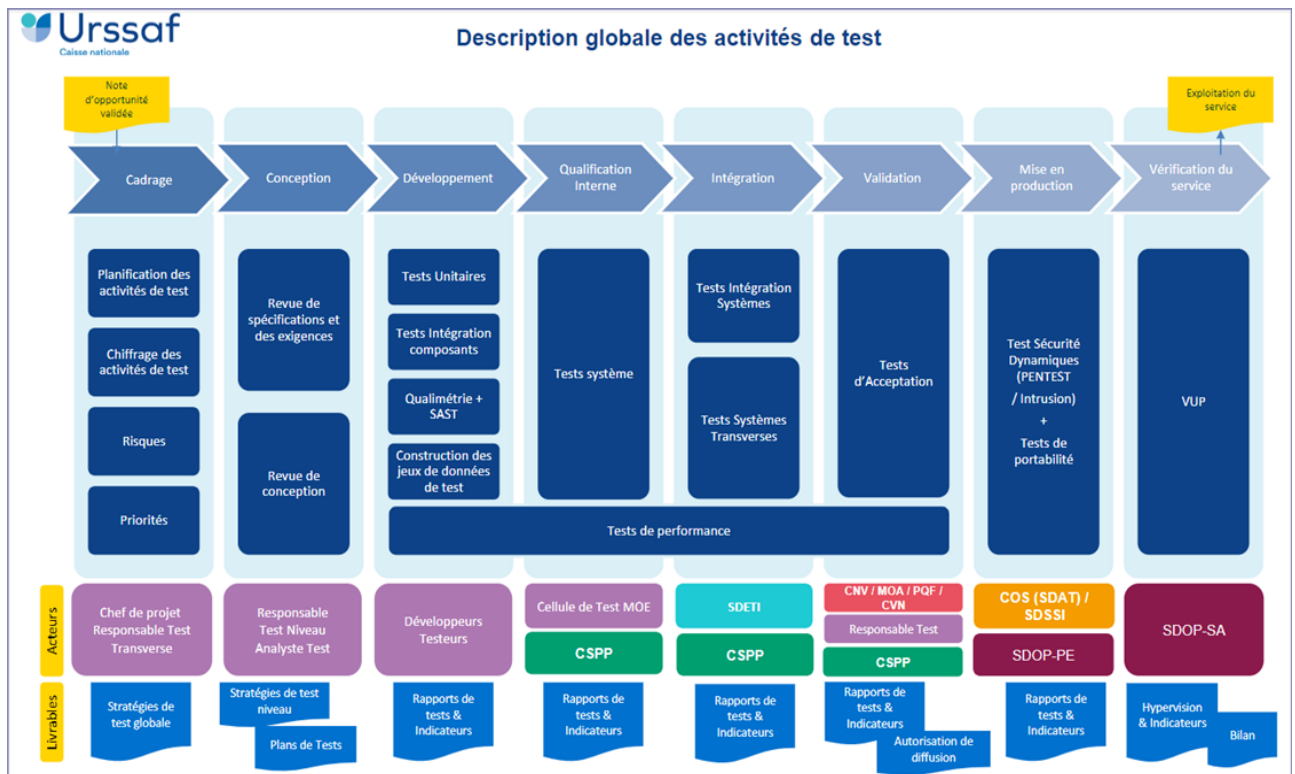
#### 4.5.3.4.4 Composants de réalisation

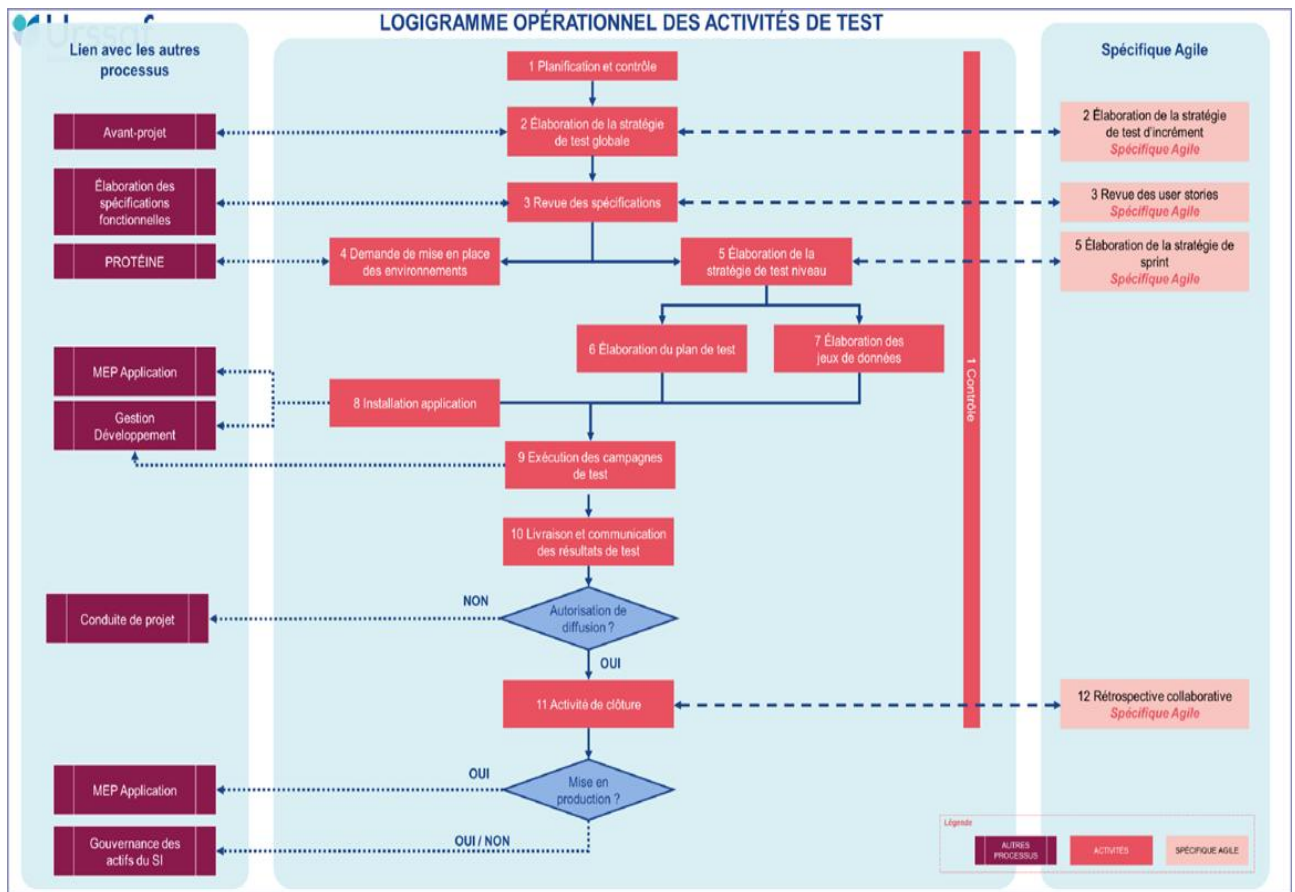
Les métriques par complexité en création sur les activités suivantes sont fournies dans le CRT ABAQUE en annexe (voir « Annexe CRT LOT1 - ABAQUE\_Facteurs technos »).

| Groupe                  | Activités                                                                                                | Complexité  | Description                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ecran                   | IHM composées de composants dynamiques (statique ou JavaScript) et alimentées à partir de données métier | Très Simple | Nvelles technos : Affichage d'un objet métier simple ou pop-up<br>Cobol : Affichage d'un écran avec peu de champs et peu de navigation                                                                                                                               |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Affichage d'un objet métier avec modification et enregistrement ou écran simple de recherche                                                                                                                                                                         |
|                         |                                                                                                          | Moyen       | Nvelles technos : Recherche de données avec tableau et boutons de modification et suppression<br>Cobol : Ecran plus complexe avec des listes déroulantes et des contrôles                                                                                            |
|                         |                                                                                                          | Complexe    | Nvelles technos : Plusieurs actions de recherche, calcul, modification avec une interface plus complexe de navigation et interaction entre les composants<br>Cobol : Ecran avec beaucoup de champs, composants plus complexes (tableau par exemple) et une recherche |
| Service UI / controleur | Traitement front end                                                                                     | Très Simple | Appel au service back-end après quelques contrôles                                                                                                                                                                                                                   |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Plusieurs contrôles avec appel au service métier et un peu de transformation de données pour préparer l'affichage                                                                                                                                                    |
|                         |                                                                                                          | Moyen       | Plusieurs appels de backend avec transformations et agrégations simples                                                                                                                                                                                              |
|                         |                                                                                                          | Complexe    | Plusieurs appels de backend avec retravail de données avec agrégation de plusieurs objets métier                                                                                                                                                                     |
| Service Métier          | Nvelles technos : Traitement ou service métier applicatifs<br>Cobol : Programme & Sous-programme         | Très Simple | Récupération d'un entité métier de la base de données ou un autre service avec peu de calculs et contrôles                                                                                                                                                           |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Récupération de plusieurs entités métier et des calculs et contrôles                                                                                                                                                                                                 |
|                         |                                                                                                          | Moyen       | Récupération de plusieurs entités métier et des calculs et contrôles                                                                                                                                                                                                 |
|                         |                                                                                                          | Complexe    | Service combinant plusieurs entités de la bdd et appels aux services avec contrôles et calculs pour un service complexe                                                                                                                                              |
| Batch                   | Traitement en masse                                                                                      | Très Simple | Lancement de traitement                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Vérifie les paramètres et quelques vérifications et il lance le traitement                                                                                                                                                                                           |
| Service DAO / SQL       | Lecture ou mise à jour tables ou fichier (création, lecture, mise à jour, suppression)                   | Très Simple | CRUD basiques                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Requêtes avec liaisons simples                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         |                                                                                                          | Moyen       | Requêtes complexes <b>sans/avec</b> contrainte de performances élevées                                                                                                                                                                                               |
|                         |                                                                                                          | Complexe    | Requêtes complexes avec contrainte de performances élevées                                                                                                                                                                                                           |
| Edition                 | Restitution et export des données au format Excel, CSV, PDF ou spécifique                                | Très Simple | Export csv à partir d'un tableau                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                          | Simple      | Export avec mise en page de type excel ou simple page                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                          | Moyen       | Export avec mise en forme plus structurée                                                                                                                                                                                                                            |
|                         |                                                                                                          | Complexe    | Service combinant plusieurs entités de la bdd et appels aux services avec contrôles et calculs pour un service complexe                                                                                                                                              |

#### 4.5.3.5 Tests

Modalités applicables aux prestations de Tests





#### 4.5.3.6 Tierce Recette Applicative (TRA) hors SNV2

##### 4.5.3.6.1 Introduction

Ce chapitre décrit l'activité demandée dans le cadre de la prestation liée au process de « test DSI » des applications Hors SNV2 des composant livrés.

Il est à noter que toutes les activités sont applicables quel que soit le modèle de delivery du titulaire.

##### 4.5.3.6.2 Objectifs

###### 4.5.3.6.2.1 Modèle classique

Le titulaire est en mesure de s'engager sur les tests systèmes et tests systèmes transverses.

L'organisation de ces tests est alignée sur les méthodes de l'URSSAF CN et s'inscrit dans les outils support de l'URSSAF CN.

L'organisation projet de l'URSSAF CN procède aux vérifications et contrôles des tests réalisés par le titulaire.

Les rapports de tests en sortie de ces phases permettent de vérifier les conditions d'entrée dans les niveaux de tests aval.

###### 4.5.3.6.2.2 Modèle Agile

Pour les projets ou programmes qui fonctionnent en modèles de delivery Agiles (de type Scrum, Scrum of Scrums, SAFe ou autre), il est demandé au titulaire de proposer un modèle des activités de validation qui devra respecter à minima les besoins suivants et dans une démarche de qualité intégrée et en flux continu :

- Définition d'une stratégie de validation globale du produit et revue incrémentale,
- Définition d'une stratégie de validation incrémentale (par sprint ou sprints ou Program Increment),
- Définition du plan de validation en shift left et en parallèle de la conception fonctionnelle et technique (Tres Amigos)
- Exécution du plan de test en shift left dans le processus de développement afin de pouvoir corriger à la volée avec un coût réduit (campagne de test incrémentale),
- Absorption en continu du stock d'anomalies résiduelles au niveau d'acceptabilité à minima,
- Maîtrise du Definition of Ready et du Définition of Done
  - o Definition of Ready : toute feature / epic / story doit pouvoir décrire des critères d'acceptance (fonctionnels, techniques, technologiques, métier, performance, sécurité, de non-régression etc)
  - o Definition of Done : preuve non équivoque de respect des critères d'acceptance.

Une présentation globale des quatre niveaux de validation est présentée ci-dessous à titre informatif.

### **Les Quatre niveaux de validation**

#### **Niveau 1 - validation stratégique (au niveau Portfolio / Epic)**

- Definition of Ready au niveau Epic : critères d'acceptation métier définis
- Hypothèses mesurables (pensée MVP)
- Ce niveau peut être optionnel.

#### **Niveau 2 – validation fonctionnelle (au niveau Feature / PI)**

- Definition of Ready : critères d'acceptation au niveau Feature
- Definition of Done harmonisée au niveau Scrum ou ART, avec des critères de non-régression, VABF, sécurité, performance, ENF,
- Les stories entrent en PI / sprint avec des critères de validation définis
- Implication des System Architects dans la validation des décisions d'architecture

#### **Niveau 3 – validation continue (Sprint / Story)**

- Definition of done au niveau Story,
- TDD : le test unitaire précède le code,
- Scénarii métier, fonctionnels, UX etc. exécutables dès le début,
- Code Review automatisé : qualité de code, linting, SAST, SCA,
- Tests de contrat et APIs,
- Tests de composant,
- Automatisation poussée des gates de qualité et de sécurité.

#### **Niveau 4 – validation système et de valeur (System Demo)**

- System demo à chaque fin d'itération dans un environnement représentatif,
- Solution Demo (dans le cas de Solution Train),
- Inspect & Adapt : rétrospective quantitative et qualitative sur la qualité livrée, ajustement de la Definition of Done,

- WSJF : repriorisation des anomalies et dettes techniques dans le backlog selon leur impact et leur valeur.

Il est demandé au titulaire de produire des indicateurs de test à minima :

- Respect des jalons,
- Taux d'anomalies non détectées avant la System Démo (correspondant aux indicateurs de la convention de service (defect escape rate) mais pas seulement,
- Taux d'exécution des campagnes de test (fréquence hebdomadaire),
- Taux de couverture des tests automatisés,
- Taux de référencement des TNR,
- Qualité à la source : taux de stories / features / epic livrée sans retour en itération (sans anomalies).
- Taux d'anomalies à tort,
- Taux d'exigences non qualifiées,
- Capacité à monter en charge / dispositif de scalabilité,

#### **4.5.3.6.3 Description des activités de la TRA**

##### **4.5.3.6.3.1 Objectifs principaux**

Les objectifs principaux sont :

- Qualifier les applicatifs après la livraison,
- Assurer le niveau qualitatif de tests souhaité,
- Sécuriser le contenu des Trains hors SNV2,
- Assurer des tests de non-régression sur les releases Hors SNV2,
- Constituer un patrimoine de tests de non-régression (manuel et / ou automatisé),
- Faciliter les tests sur des projets multi SI,
- Effectuer des tests de bout en mode débouchonné,
- Effectuer des tests de bon fonctionnement (dits de VABF)
- Effectuer des tests de charge et de performance,
- Effectuer des tests de respect des exigences non fonctionnelles de ACROSS (ENF)
- Effectuer des tests de sécurité applicative
- Préparer et exécuter une campagne de tests de non-régression,
- Etc.

##### **4.5.3.6.3.2 SI Couverts par la TRA**

De manière générale, tous les applicatifs Hors SNV2 de la direction des systèmes d'information.

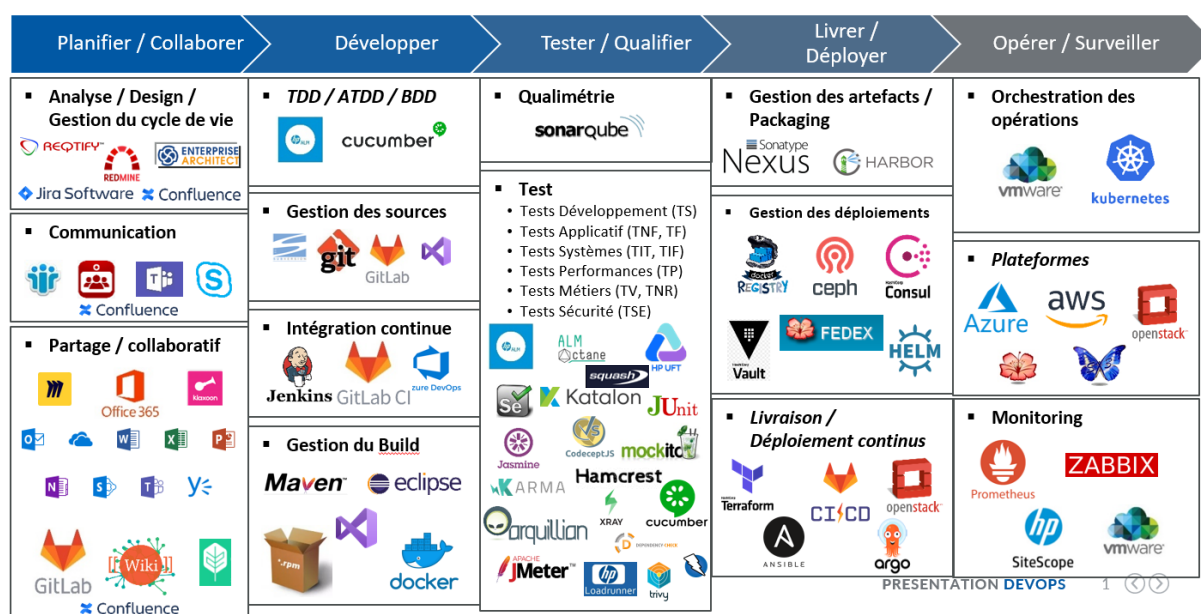
##### **4.5.3.6.3.3 Services de la TRA**

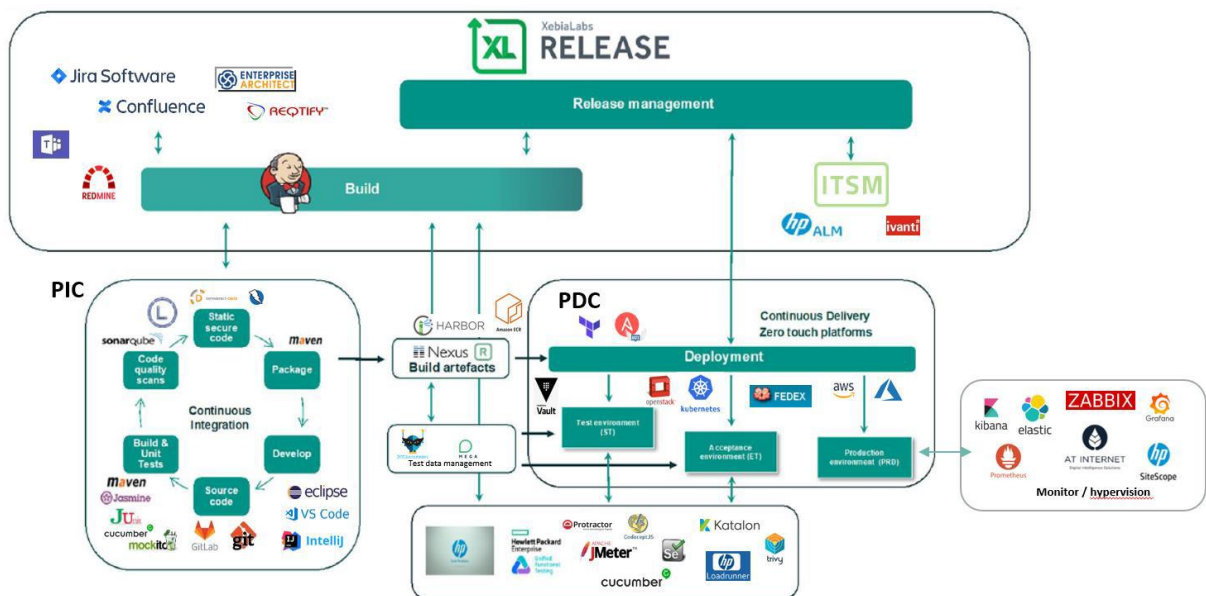
Liste des services devant être couverts à minima dans le cadre des prestations à réaliser par la Tierce Recette Applicative :

- Stratégie de test applicatif
  - Objectifs : Evaluer la qualité des entrants, fournir les détails nécessaires au cadrage des activités de tests pour le niveau de tests souhaité, identifier les exigences à couvrir et proposer un effort de tests chiffré. Produire une stratégie de validation complète.
- Conception dossier de tests manuel

- Objectifs : Concevoir, spécifier et mettre à jour les cas de tests concernés par la stratégie de test spécifiée.
- Conception dossier de tests automatisé
  - Objectifs : Automatiser les scénarios de tests fonctionnels, métier, techniques, de non-régression, ENF.
- Réalisation de tests applicatifs manuels
  - Objectifs : Définir et exécuter les campagnes de tests en s'appuyant sur les différents cas de tests nécessaires à la couverture des exigences telle que décrit dans la stratégie de tests. Remonter les non-conformités.
- Réalisation de tests applicatifs automatiques
  - Objectifs : Dans le cadre des tests de non-régression, définir et exécuter les campagnes de tests automatiques sur les différentes itérations reçues en fonction de la stratégie retenue. Remonter les non-conformités.
- Livrables :
  - Stratégie de validation, plans de validations (compatibilité aux outils ACOSS), données de test, résultats de test, indicateurs d'avancement d'exécution des campagnes et de couverture du DONE, traçabilité depuis les exigences d'entrée jusqu'aux anomalies résiduelles.
- Validation finale
  - Objectifs : Faire le bilan du déroulement des activités de test et produire les livrables induits. Statuer sur les anomalies détectées pendant la phase de tests et non encore corrigées. Mettre à jour le patrimoine de tests de non-régression. Effectuer une rétrospective pour l'amélioration des activités opérationnelles et du processus de tests.
- Pilotage
  - Objectifs : Produire les KPI/SLA nécessaires. Fournir les OJ et supports des différents comités mis en œuvre (Comités Opérationnel, Comités de pilotage ...).

#### 4.5.3.6.3.4 Technologies, outils support au test





#### 4.5.3.6.4 Organisation

##### 4.5.3.6.4.1 Les systèmes Transverses

La phase de test Systèmes et Systèmes transverses permet de mener une qualification dans un contexte multi-applicatif caractérisé par une hétérogénéité des technologies, des organisations projets et des niveaux de maturité en matière de tests.

Le Titulaire devra proposer et appliquer un cadre méthodologique homogène, tout en l'adaptant aux spécificités de chaque contexte.

##### 4.5.3.6.4.2 Cadrage des tests

Pour chaque demande (projet, programme, évolution ou maintenance), le Titulaire réalise une phase de cadrage comprenant :

- L'analyse des expressions de besoins, spécifications fonctionnelles et techniques et technologiques, exigences non fonctionnelles, exigences de performance et de sécurité applicative,
- L'identification des enjeux et des risques associés à la livraison,
- Les acteurs de test du titulaire,
- La formalisation d'une stratégie de test précisant notamment :
  - La définition du périmètre de test et les niveaux de test à mettre en œuvre,
  - Les moyens nécessaires (ressources, environnements, données),
  - Le planning prévisionnel,
  - Les critères d'entrée et de sortie de la recette,
  - Les objectifs de la recette,
  - Le périmètre couvert et les exclusions éventuelles,
  - La comitologie de test,
  - Les livrables de test,
  - La gestion des campagnes d'exécution,

- L'outillage utilisé,
  - Le processus de gestion des anomalies
  - Les familles de test,
  - Les risques de test,
  - Le processus d'acceptance ou de DONE,
  - Ect
- Un effort de test précisant notamment :
    - Les types de tests prévus,
    - Les scénarios et cas de test associés,
    - Les différentes complexités des cas de tests (conception, exécution),
    - L'estimation claire via les UO du marché,
    - ...

Le livrable principal de cette activité est représenté par la Stratégie de Validation.

#### **4.5.3.6.4.3 Conception des tests**

Le Titulaire est responsable de la conception des tests permettant de vérifier la conformité des livraisons aux exigences exprimées.

À ce titre, il assure :

- La rédaction des cas de test détaillés, couvrant l'ensemble des exigences fonctionnelles et, le cas échéant, non fonctionnelles
- La définition des jeux de données nécessaires à l'exécution des tests
- La mise en place et la mise à jour d'un référentiel de tests pérenne et mutualisable
- La traçabilité entre les exigences, les cas de test et les résultats d'exécution
- La mise en place dans l'outil de test du plan de validation.

Le livrable principal de cette activité est représenté par la Plan de test.

#### **4.5.3.6.4.4 Préparation des environnements de test**

Le Titulaire s'assure, en lien avec les parties prenantes concernées, de la disponibilité et de la conformité des environnements nécessaires à la réalisation des tests.

À ce titre, il :

- Vérifie la bonne installation des versions à tester
- Contrôle la cohérence des configurations techniques
- Prépare les jeux de données nécessaires
- Signale sans délai toute anomalie ou indisponibilité susceptible d'impacter la recette
- Prépare et configure les campagnes de test
- Définit les métriques nécessaires pour suivre l'avancement d'exécution des campagnes et la couverture du done, des anomalies à tort, des régressions etc.

#### 4.5.3.6.4.5 Exécution des tests

Le Titulaire réalise l'exécution des tests conformément au plan de test validé.

Les activités incluent notamment :

- L'exécution des tests fonctionnels, métier, UX, techniques et non fonctionnels,
- L'exécution des tests en couverture des ENF,
- La réalisation de tests de non-régression,
- La réalisation des tests de bon fonctionnement (VABF),
- Les tests de connectivité,
- Le cas échéant, la contribution à des tests d'intégration ou de bout en bout,
- La réalisation de tests exploratoires lorsque cela est pertinent,
- L'exécution des tests de performance applicative,
- L'exécution des tests de sécurité applicative.

Le Titulaire enregistre l'ensemble des résultats d'exécution dans les outils mis à disposition par l'ACOSS ou en extraction de ses propres outils.

#### 4.5.3.6.4.6 Gestion des anomalies

Le Titulaire assure la gestion complète des anomalies détectées au cours des phases de test.

À ce titre, il :

- Qualifie et documente les anomalies de manière précise et reproductible
- Évalue leurs criticités et leurs priorités
- Assure leurs suivis jusqu'à leurs résolutions
- Réalise les tests de confirmation après corrections (re-tests)
- Participe aux arbitrages relatifs à la prise en compte des anomalies
- Participe aux comités de gestion d'anomalies.

Le Titulaire veille à maintenir une traçabilité complète du cycle de vie des anomalies.

#### 4.5.3.6.4.7 Reporting et communication

Le Titulaire assure un Reporting régulier et formalisé de l'avancement des activités de recette.

Ce reporting comprend notamment :

- L'état d'avancement des tests (cas exécutés, en cours, à réaliser),
- Les indicateurs de qualité (taux de réussite, nombre d'anomalies, répartition par criticité, KPI du marché),
- Les risques identifiés et points de blocage,
- Les réserves respectives,
- Les alertes nécessitant une décision d'arbitrage par l'URSSAF CN,

- Des points de suivi réguliers sont organisés selon une fréquence définie conjointement.

#### **4.5.3.6.4.8 Clôture de la recette**

À l'issue des phases de test, le Titulaire établit un bilan de recette comprenant :

- La synthèse des tests réalisés
- L'état des anomalies (corrigées, en cours, acceptées)
- L'évaluation de la qualité globale de la livraison
- Une recommandation motivée quant à la mise en production

#### **4.5.3.6.4.9 Amélioration continue et capitalisation**

Le Titulaire contribue à l'amélioration continue des pratiques de test.

À ce titre, il :

- Propose des axes d'optimisation des processus de recette
- Met en place des actions de capitalisation (référentiel de tests, bonnes pratiques)
- Participe aux retours d'expérience (RETEX)
- Contribue à l'harmonisation des pratiques dans un contexte multi-applicatif

#### **4.5.3.6.4.10 Pilotage**

Le titulaire est responsable du pilotage de ses activités de vérification, à ce titre il doit estimer la charge de la vérification (incluant un taux de rejeu partagé), insérer et suivre ses activités dans le planning projet, suivre le plan d'action de mise à disposition des moyens et de respect des pratiques en vigueur dans l'organisme et sur le projet.

#### **4.5.3.6.4.11 Livrables**

Les livrables à fournir par le titulaire sont présentés ci-dessous de manière non exhaustive :

- Stratégie de validation globale et incrémentale
- Plan de validation
- Arborescence des exigences de test dans l'outil de gestion de test, conforme aux stratégies,
- Cas ou scénarii de test , critères d'acceptation,
- Résultats de tests
- Données de tests
- Couverture des exigences de tests et couverture du DONE para rapport au périmètre testé
- Anomalie et processus de gestion des anomalies dans l'outil de référence
- Bilans
- Estimation détaillée des charges et devis
- Plan projet de validation, plan de production,
- Indicateurs de pilotage
- Indicateurs de validation

- Référentiels de tests de non régression, de VABF , etc
- Rapport des campagnes
- Supports divers.

#### 4.5.3.7 Gestion des livraisons

##### 4.5.3.7.1 Objectif

Les procédures de livraison décrivent le mode opératoire pour toute livraison officielle effectuée soit en cours de phase soit en fin de phase d'un projet ou d'un lot d'un projet.

L'objectif étant d'aligner les différents acteurs du projet sur un mode de livraison homogène et uniforme pour tous les livrables et toutes les équipes devant effectuer une livraison et celles étant en destination.

##### 4.5.3.7.2 Livraison logicielle

Ci-après les éléments et activités pour une livraison logicielle d'une première équipe à une deuxième équipe dans les processus de recette (exemples, du titulaire à l'équipe projet ACOSS, l'équipe projet à ACOSS l'équipe DAOS, ...) :

| Livraison             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Description, objectif | Mettre à disposition les composants logiciels ainsi que la documentation nécessaire pour que l'équipe de réception puisse l'utiliser en autonomie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Déclenchement         | Envoi de BL à l'équipe de réception                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Éléments d'entrée     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Éléments logiciels : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Code sources</li> <li>○ Les exécutables</li> </ul> </li> <li>▪ Éléments documentaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dossier d'installation</li> <li>○ Dossier d'exploitation</li> <li>○ Rapport de test incluant les preuves de test (export résultats des campagnes exécutées dans l'outil de gestion des référentiels de tests)</li> <li>○ Bordereau de livraison</li> </ul> </li> <li>▪ Ticket Redmine à l'état suivant et assigné à la personne responsable de l'équipe de réception</li> </ul> |
| Livrables             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commit et tag des composants dans la gestion de configuration</li> <li>▪ Livraison de la documentation</li> <li>▪ Mise à jour du ticket Redmine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Outils                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outil de gestion des tickets</li> <li>▪ Gestion de configuration</li> <li>▪ Sharepoint</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicateurs           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respect des dates de livraison</li> <li>▪ Taux de refus de livraison : voir chapitres suivants</li> <li>▪ Taux d'exécution du plan de test à l'état « passed »</li> <li>▪ Nombre d'anomalies résiduelles à la livraison</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 4.5.3.7.3 Réception projets agiles

Le titulaire devra livrer régulièrement pendant le sprint sans calculer et appliquer la convention de services en termes de qualité.

Pour garantir le respect des fonctionnalités, l'ACOSS devra opérer la recette du Développement issu d'un Sprint N au plus tard avant la fin du Sprint N+1. En l'absence d'acceptation expresse, de réserves ou de refus émis dans ce délai, le démarrage du Sprint N+2 vaudra recette tacite du Développement issu du Sprint N.

#### 4.5.3.7.4 Critères d'acceptation de la livraison des composants

La livraison est réputée réalisée si elle est complète au regard de la liste détaillée des livrables attendus, et conforme aux critères ci-dessous :

##### Conditions d'acceptation de la livraison du produit

L'installation se passe sans anomalie bloquante et moins de 2 anomalies majeures dans la phase de recevabilité / usine sinon la livraison est refusée et considérée comme n'ayant pas été faite

Si les conditions d'acceptation sont réunies, le bordereau de livraison est renvoyé signé avec date et avis d'acceptation de la livraison.

Sinon le bordereau de livraison est renvoyé avec mention du refus et de ses causes.

#### 4.5.3.7.5 Livraison documentaire

Chaque document livré issu de la liste des livrables suivie en comité de projet doit être accompagné d'un bordereau de livraison.

Le document est relu selon les conditions liées au document en termes de délais de relecture et une fiche de relecture est établie pour factueliser les retours.

Tout document livré lors du projet passe par le processus de validation documentaire. Un fichier de relecture sera fourni par l'ACOSS avec des remarques classifiées par gravité mineure, majeure ou bloquante. Les remarques mineures portent sur la forme du document et les retours majeurs sur le fond du contenu et un bloquant sur un contre sens. Les supports et compte rendus des instances du projet sont considérés comme des livraisons documentaires.

Le tableau suivant décrit les critères d'acceptation du document :

##### Conditions d'acceptation des documents livrés

Moins de 3 remarques bloquantes sur un document et 10 remarques majeures sinon la livraison est refusée et considérée comme n'ayant pas été faite.



cf.  
CRT

#### 2.3.2.1 Optimisation de la forfaitisation, industrialisation de la fabrication

#### 4.5.4 Applicables aux prestations en centre de ressources (Engagement de moyens)

L'équipe socle mise en place par le titulaire doit permettre de réaliser les activités demandées par l'ACOSS dans le périmètre du domaine applicatif confié au titulaire en fonction de la typologie définie du CDR.

L'équipe CDR doit permettre d'adresser les activités demandées avec un niveau de compétences défini et de s'engager sur sa capacité à faire dans le délai demandé.

Le titulaire doit garantir la capacité du Centre de Ressources en compétences et en volume, en respectant les niveaux de service associés au Centre de Ressources.

Le soumissionnaire doit présenter son organisation cible d'un Centre de Ressources pour les deux types de CDR (cycle en V ou Agile). En particulier, il doit préciser le rôle du pilote du Centre de Ressources, ses activités et son reporting mensuel en comité Centre de Ressources.

#### 4.5.4.1 Définition de l'équipe socle CDR

L'équipe socle CDR doit respecter les principes suivants :

- L'équipe doit former une unité correspondant à une UO CDR Socle spécifique de type Cycle en V ou agile.
- Cette équipe applique les pratiques mises en place et sous la responsabilité du chef de projet qui est externe au Centre de Ressources.
- L'équipe est constituée pour répondre aux besoins du CDR.

#### 4.5.4.2 Localisation de l'équipe

Dans la majorité des cas, l'ACOSS demande que l'ensemble des membres de l'équipe d'un centre de ressources soit localisé géographiquement au même endroit et en proximité de l'équipe du pilotage des activités ou du projet de l'ACOSS. L'ACOSS peut demander que les équipes du Centre de ressources puissent intervenir sur le site de l'ACOSS

#### 4.5.4.3 Les engagements demandés qui doivent être détaillés dans l'offre du candidat

##### 4.5.4.3.1 Mise en place – initialisation du CDR

- Le candidat converge avec l'ACOSS sur le périmètre d'activité délégué et les compétences attendues,
- Le candidat nomme un responsable du centre de ressources en charge du suivi et du pilotage des engagements,
- Le candidat s'engage sur sa capacité à mettre en place un centre de ressources pour une équipe ayant les compétences nécessaires dimensionnée pour réaliser les activités prévues dans le délai de réponse indiqué dans le CCAP à compter de la demande l'ACOSS,
- Le candidat s'engage à produire un planning de mise en œuvre du centre de ressources,
- Le candidat s'engage à suivre et maintenir le plan de charge du Centre de ressources,
- Le candidat s'engage à mettre en place une matrice de compétences de l'équipe avec :
  - une compétence minimale à la fin de l'initialisation définie dans le cahier des charges
  - et une compétence cible à atteindre au bout de X mois qui sera définie lors de l'initialisation.
- Le candidat s'engage à industrialiser les indicateurs demandés par l'ACOSS et à les instancier spécifiquement dans la convention de service propre au Centre de ressources. Le titulaire peut proposer dans son offre d'autres indicateurs qu'il juge pertinents d'implémenter mais qui ne seront pas pénalisables.



cf.  
CRT

#### 2.3.1.6 Phase d'initialisation spécifique au lot par typologie d'engagement

##### 4.5.4.3.2 Run CDR

- Le candidat s'engage à alerter au plus tôt et a minima 1 mois avant sur les changements potentiels sur le dispositif du centre de ressources et à partager le dispositif de sécurisation associé à l'ACOSS en comité de pilotage opérationnel mensuel. Il précise dans son offre le délai d'alerte sur lequel il s'engage.

- Le candidat s'engage à maintenir une stabilité de son dispositif et précise dans son offre le taux de turnover qu'il garantit sur les centres de ressources.
- Le candidat s'engage à prendre à sa charge exclusive les actions nécessaires pour atteindre et maintenir le niveau de compétence cible défini lors de la phase d'initialisation. Il illustre dans son offre les actions qu'il serait susceptible de prendre.
- Le candidat s'engage à suivre et maintenir la matrice de compétences initiée pendant la phase d'initialisation en comité de pilotage opérationnel mensuel. Il précise dans son offre les éléments et les moyens permettant de répondre à cet engagement.
- Le candidat s'engage à une continuité et une disponibilité de service du Centre de ressources sur la durée. Le titulaire précise dans son offre comment il assure la continuité en cas d'absence de plusieurs membres de l'équipe du Centre de ressources.
- Le candidat s'engage à réaliser et maintenir un plan de montée en compétence, un plan de progrès, un plan d'assurance qualité. Il illustre cet engagement dans son offre.
- Le candidat s'engage à produire les indicateurs demandés par l'ACOSS lors des comités opérationnels mensuel.
- Le candidat s'engage sur sa capacité à augmenter ou à diminuer les moyens nécessaires pour pallier les variations d'activité à la hausse ou à la baisse dans un délai défini en fonction de l'ampleur de la variation. Il illustre cet engagement en proposant les délais sur lesquels il sait s'engager pour répondre aux besoins de variation demandés par l'ACOSS, à la hausse comme à la baisse.

|                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  cf.<br>CRT | 2.3.2.2 Centre de ressources |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

#### 4.5.4.3.3 Réversibilité CDR

L'offre du candidat précise son organisation pour effectuer cette réversibilité, l'ACOSS attend à minima les éléments suivantes :

- La méthodologie et l'organisation de ses équipes ainsi que le plan de charge prévisionnel croisé entre ses ressources et les ressources de l'ACOSS, ou celles du tiers désigné par elle.
- Une réunion de lancement, organisée par le prenant qui fixe notamment les modalités de mise en œuvre des prestations de réversibilité qui aura lieu au plus tard 10 jours ouvrés après la date d'effet de l'accord cadre.
- La description de la phase de réversibilité qui doit comprendre deux phases successives qui seront auditées par l'ACOSS :
  - Prise de connaissance du "prenant" ne doit pas dépasser une durée de 2 mois où le cédant continue l'activité de MCO et participe à la prise de connaissance du prenant,
  - Prise de responsabilité par le prenant avec support de la part du "cédant" ne doit pas dépasser une durée de 2 mois.
  - Pendant le deuxième mois de la phase de prise de responsabilité, l'équipe prenante sera évaluée pour son efficacité afin de valider la fin de la phase.

Chacune de ces deux phases se termine par une décision, après audit de l'ACOSS, validant la fin de la prestation.

Le Titulaire doit restituer en fin d'accord-cadre tous les matériels qui auraient pu lui être confiés par l'ACOSS.

|                                                                                                |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  cf.<br>CRT | 2.3.1.7 Phase de réversibilité spécifique au lot par typologie d'engagement |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

## 5 Cas pratique

### 5.1 Objet du cas pratique

L'étude de cas pratique proposée ci-après vise à évaluer la capacité du candidat à instancier la démarche, la méthodologie et les moyens exposés dans son offre sur un cas concret et propre à ACOSS.

Dans le contexte des enjeux du domaine 'Offres Particulières', il est demandé au candidat de présenter sa démarche de mise en œuvre :

- D'un centre de ressources dédié au domaine 'Offres Particulières',
- D'un nouveau projet du programme 'CTC rénové',
- D'une TMA sur le périmètre CTC à l'issue du projet précédent.

### 5.2 Description du périmètre SI du cas pratique

Le cas pratique est proposé dans le contexte du domaine 'Offres Particulières' afin de permettre une projection sur un cas réel et stratégique de la DSI de l'ACOSS. Cependant il n'est pas nécessaire de disposer de connaissances spécifiques sur ce périmètre SI pour traiter le cas pratique, l'évaluation de la réponse apportée étant centrée sur la méthodologie déployée et non sur la connaissance du programme.

Il constitue un domaine central.

Par l'étendue de son périmètre, et au vu de son rôle dans des processus à fort enjeux, le domaine 'Offres Particulières' présente un caractère stratégique et requiert un haut niveau de maîtrise fonctionnelle, technique et opérationnelle.

Pour une description détaillée du périmètre du domaine 'Offres Particulières', le candidat doit se reporter à l'annexe « Annexe CCTP – Domaine Offres Particulières ».

### 5.3 Prestations attendues

#### 5.3.1 Mise en place d'un Centre de Ressources

##### 5.3.1.1 Objectif

L'ACOSS souhaite mettre en place un Centre de Ressources sur le domaine 'Offres Particulières' regroupant des compétences variées : ingénierie logicielle, développement, architecture, analyse fonctionnelle, gestion de projet, UX/UI, data, DevOps....

Les UO CDR sont utilisées.

Le centre de ressources doit être structuré et capable d'intervenir sur plusieurs projets simultanément du domaine 'Offres Particulières', avec un pilotage centralisé, une méthodologie homogène, et une capacité d'adaptation rapide.

L'équipe socle du CDR devra être en mesure de produire 2000 jours de charge annuelle, avec une capacité à monter charge rapidement à 4000 jours de charge annuelle en fonction des commandes complémentaires qui seront effectuées trimestriellement par les programmes de rénovation.

##### 5.3.1.2 Travail attendu du candidat

Le candidat présente :

- sa compréhension des enjeux,
- les hypothèses retenues,
- les risques identifiés,
- l'utilisation des UOs CDR.

Le candidat propose :

- une organisation et la gouvernance du Centre de Ressources 'Offres Particulières',
- les indicateurs de pilotage et SLA du Centre de Ressources 'Offres Particulières',
- les processus associés au Centre de Ressources 'Offres Particulières',
- l'industrialisation du Centre de Ressources 'Offres Particulières'.

Le candidat précise :

- la gestion des compétences du Centre de Ressources,
- comment il assure la continuité de service,
- comment il assure la qualité de service et prestations.

Le candidat décrit :

- sa démarche de mise en place du centre de Ressources,
- la gestion de l'activité du Centre de Ressources dont :
  - la gestion des demandes, des urgences et arbitrages,
  - la gestion du plan de charge du Centre de Ressources,
  - le suivi de l'activité,
  - tout sujet qu'il juge nécessaire à la bonne gestion de l'activité du Centre de Ressources.
- sa démarche d'amélioration continue,
- sa garantie de réversibilité.

Le candidat précise les livrables.

Le candidat présente toutes informations qu'il juge nécessaire au bon fonctionnement du Centre de Ressources.

## 5.3.2 Réalisation d'un projet de développement

### 5.3.2.1 Objectif

L'ACOSS souhaite confier au candidat un projet de développement faisant partie du programme de rénovation 'CTC'.

S'agissant d'un cas fictif, les technologies utilisées sont laissées à l'appréciation du candidat, dans la limite des technologies utilisées par le domaine 'Offres Particulières' et présentées dans l'annexe « Annexe CCTP – Domaine Offres Particulières ».

Il n'est pas attendu du candidat une expertise fonctionnelle du domaine.

Ce projet est estimé à 5 000 jh CTU et doit être réalisé en 12 mois maximum (hors garantie).

Il est réalisé dans une approche Agile, selon une méthodologie qui est exposée par le candidat en adéquation avec sa réponse au lot.

### 5.3.2.2 Travail attendu du candidat

Le candidat présente :

- sa compréhension des enjeux,
- les hypothèses retenues (technologies engagées, temporalité, entrants, ...),
- les risques identifiés et leur gestion,
- l'utilisation des UOs CDR pour ce projet.

Le candidat propose :

- un dispositif et une organisation claire du projet réalisée dans le cadre du Centre de Ressources 'Offres Particulières',
- la gouvernance du projet, son pilotage, ses indicateurs et le reporting associé.

Le candidat présente :

- sa démarche d'initialisation du projet et explique sa montée en charge,
- la méthodologie projet qu'il propose sur ce cas pratique, en cohérence avec les enjeux du projet et le contexte exposé dans l'annexe « Annexe CCTP – domaine Offres Particulières », ainsi qu'avec la démarche générale développée dans sa réponse,
- l'utilisation de l'IAGEN sur ce projet.  
Il précise ses avantages pour le projet et les gains de l'IAGEN attendus pour le projet et l'ACOSS.
- l'application des abaques du marché en prenant en compte l'utilisation de l'IAGEN qu'il propose.
- les éléments de sécurisation du passage du projet du mode Build à Run vers les équipes de TMA.

Le candidat précise les livrables.

Le candidat présente toutes informations qu'il juge nécessaire à ce cas pratique.

## 5.3.3 Mise en place d'une TMA

### 5.3.3.1 Objectif

A l'issue du projet décrit au chapitre précédent, l'ACOSS souhaite mettre en place une TMA sur le périmètre CTC, en mode engagement de résultats, incluant :

- les réalisations du projet réalisé dans le cadre du cas pratique '5.3.2',
- les réalisations du périmètre fonctionnel CTC ayant pu être réalisées en amont du projet par des équipes internes ou d'autres prestataires.

Cette TMA couvre:

- la maintenance corrective,
- la maintenance évolutive,
- la maintenance préventive,
- la maintenance adaptative,
- le support utilisateurs de niveaux 2 et 3.

L'objectif est d'obtenir un service industrialisé, mesurable, sécurisé et garantissant la continuité opérationnelle.

### 5.3.3.2 Travail attendu du candidat

Le candidat propose :

- un comparatif entre une TMA en engagement de résultats et une TMA dans le cadre d'un Centre De Ressources en présentant les avantages et inconvénients des 2.

Le candidat précise sa préconisation argumentée.

Dans la suite du cas, le candidat développe le cas d'une TMA dans le cadre d'un engagement de résultats.

Le candidat présente :

- sa compréhension des enjeux,
- les hypothèses retenues,
- les risques identifiés et leur gestion.

Le candidat propose :

- un dispositif, une organisation et la gouvernance de la TMA sur le périmètre CTC,
- les indicateurs de pilotage et SLA de la TMA sur le périmètre CTC,
- les processus associés à la TMA sur le périmètre CTC :
  - processus de prise en charge des incidents,
  - processus de demandes de maintenance,
  - processus de demandes de support N2/N3,
  - processus d'arbitrage sur les demandes,
  - processus de gestion de versions et des environnements,
  - processus de gestion documentaire/capitalisation
  - ...
- l'industrialisation de la TMA sur le périmètre CTC.

Le candidat précise :

- la gestion des compétences de la TMA sur le périmètre CTC,
- comment il assure la continuité de service de la TMA,
- comment il assure la qualité de service et prestations de la TMA.

Le candidat décrit :

- sa démarche de mise en place de la TMA et de reprise d'un patrimoine applicatifs en TMA,
- la gestion opérationnelle de l'activité de la TMA dont :
  - la gestion du plan de charge de la TMA,
  - la gestion des urgences et la prise en charge des incidents,
  - la gestion des activités de maintenance et leur suivi,
  - tout sujet qu'il juge nécessaire à la bonne gestion de l'activité de TMA.
- sa démarche d'amélioration continue,

- sa garantie de réversibilité.

Le candidat précise les livrables.

Le candidat présente toutes informations qu'il juge nécessaire à ce cas pratique.

|                                                                                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  <b>cf.<br/>CRT</b> | <b>2.3.4 Cas pratique</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|